



**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Μ Ε Λ Ε Τ Η α.α. 35/2014

Συντήρηση παιδικών χαρών.

Κ.Α. : 35.7332.05

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 49.995,44 € με Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :

- 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- 3. ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**
- 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**
- 5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΚΑΛΑΜΑΤΑ – ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Συντήρηση παιδικών χαρών

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ : ΣΑΤΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 49.995,44 €

Κ.Α. : 35.7332.05

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Στο Δήμο Καλαμάτας υπάρχουν αρκετές παιδικές χαρές της οποίες επισκέπτονται καθημερινά εκατοντάδες παιδιά. Οι παιδικές χαρές αυτές είναι ανοιχτοί χώροι που έχουν συνήθως κάποια όργανα, αρκετό ελεύθερο χώρο για παιχνίδι και χώρο πρασίνου.

Η συντήρηση αυτών των χώρων είναι απαραίτητη αφενός γιατί πρέπει να εξασφαλίζουμε τη μέγιστη δυνατή ασφάλεια για τους νεαρούς επισκέπτες και αφετέρου γιατί συντηρώντας τα όργανα αυξάνουμε τη διάρκεια ζωής τους.

Η συντήρηση των παιδικών χαρών δεν μπορεί να γίνει από το υπάρχον ολιγομελές συνεργείο του Δήμου. Έτσι συντάσσεται αυτή η μελέτη προϋπολογισμού **49,995,44 €** με Φ.Π.Α. που αφορά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης των παιδικών χαρών του Δήμου Καλαμάτας, για διάστημα ενός έτους από της υπογραφής της σύμβασης. Η ψηφισμένη πίστωση για το έτος 2014 είναι 20.000€ η οποία αν δεν προλάβει να απορροφηθεί θα ενταχθεί με τροποποίηση στο επόμενο έτος και θα ενισχυθεί ο αντίστοιχος του τεχνικού προγράμματος 2015 που έχει ήδη πίστωση 30.000€.

Πρέπει να τονιστεί πως ο τρόπος συντήρησης των παιδικών χαρών καθορίζεται από τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα Ασφάλειας και συγκεκριμένα από τα πρότυπα EN 1176 και EN 1177, με βάση τα οποία έχει συνταχθεί αυτή η μελέτη.

Οι χώροι που θα συντηρηθούν, οι ακριβείς εργασίες που θα πραγματοποιούνται σε κάθε χώρο και ο εξοπλισμός του κάθε χώρου περιλαμβάνονται στους πίνακες της προμέτρησης.

Για την σύνταξη
Καλαμάτα 04/12/2014

ΧΙΟΥΡΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
M.Sc Γεωπόνος

Θεωρήθηκε
Καλαμάτα 04/12/2014
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΛΙΟΝΤΗΡΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
M.Sc Γεωπόνος

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι εργασίες συντήρησης που πρέπει να εκτελεσθούν στις παιδικές χαρές χωρίζονται σε τρεις βασικές κατηγορίες:

1. Καθαρισμός των παιδικών χαρών.

Η εργασία καθαρισμού αφορά τη συλλογή και απομάκρυνση από τον χώρο της παιδικής χαράς κάθε είδους σκουπιδιών (χαρτιά, πλαστικά, σπασμένα γυαλιά ή άλλα θραύσματα, ακαθαρσίες, ξερά κλαδιά και φύλλα) και οτιδήποτε περιττό βρίσκεται μέσα σε αυτούς. Επίσης πρέπει να αδειάζονται οι κάδοι απορριμμάτων, όπου υπάρχουν, να απομακρύνονται τα προϊόντα καθαρισμού και να απορρίπτονται σε χώρους που επιτρέπεται.

2. Συντήρηση του πρασίνου στις παιδικές χαρές.

A. Εργασίες αισθητικής συντήρησης για την ορθή εμφάνιση των φυτών με κλαδέματα διαμόρφωσης και κλαδέματα καθαρισμού δένδρων, θάμνων, με κούρεμα χλοοταπήτων, με βοτάνισμα χώρων φυτών, με σκάλισμα ροδώνων, ανθώνων, λάκκων δένδρων δενδροστοιχιών και απομάκρυνση των προϊόντων συντήρησης.

B. Εργασίες επιβίωσης και υγιούς εμφάνισης των φυτών με άρδευση, με φυτοπροστασία, με λίπανση, με μηχανική ζιζανιοκτονία με την επί τόπου μεταφορά και εφαρμογή.

Οι εργασίες αναλυτικά που θα εκτελεσθούν κατά κατηγορία χώρου πρασίνου είναι: Συντήρηση, άρδευση, λίπανση, σκάλισμα, σχηματισμός κόμης των φυτών, καταπολέμηση ασθενειών, βοτάνισμα, κούρεμα, ριζοτομή, ανανέωση, πύκνωση των φυτεύσεων (χωρίς την προμήθεια των φυτών).

Δένδρα: Έλεγχος ξηρών κλαδιών - απομάκρυνση τους. Η κάτω οροφή των δένδρων θα βρίσκεται σε ύψος μεγαλύτερο των 2,30 μ

Χλοοτάπητας: Ανανέωση - εγκατάσταση νέου χλοοτάπητα, χωρίς την προμήθεια των απαραίτητων για την σπορά υλικών. Ύψος χλοοτάπητα 3-10 εκ.

Μπορντούρες με πάντα σχηματισμένη την κόμη τους, ύψους από 0,50 έως 0,90εκ. Για όλες τις παραπάνω εργασίες τα προϊόντα που προκύπτουν από τη συντήρηση του πρασίνου (κλαδιά, χορτάρια κλπ) θα απομακρύνονται με ευθύνη και δαπάνη του ανάδοχου και θα μεταφέρονται σε χώρους που

θα υποδεικνύει ο Δήμος.

Άρδευση των χλοοταπίτων όπου υπάρχουν και των νέων δένδρων.

3. Έλεγχος και συντήρηση των οργάνων και των χώρων.

A. Συνήθης οπτικός έλεγχος

Ο συνήθης οπτικός έλεγχος παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης εμφανών κινδύνων που μπορεί να προκύψουν από βανδαλισμό, χρήση ή καιρικές συνθήκες π.χ. οι κίνδυνοι που μπορεί να προέλθουν από σπασμένα εξαρτήματα ή μπουκάλια. Σε παιδικές χαρές που υφίστανται έντονη χρήση ή βανδαλισμό απαιτείται πολύ συχνός έλεγχος αυτού του τύπου.

Παραδείγματα οπικών και λειτουργικών σημείων ελέγχου αποτελούν η καθαριότητα, οι αποστάσεις ανάμεσα στον εξοπλισμό και το έδαφος, η κατάσταση του δαπέδου, οι εκτεθειμένες θεμελιώσεις, τα αιχμηρά άκρα, τμήματα που λείπουν, η υπερβολική φθορά (κινούμενων τμημάτων) και η δομική αρτιότητα.

B. Λειτουργικός έλεγχος

Ο λειτουργικός έλεγχος είναι ένας πιο λεπτομερής έλεγχος με σκοπό την εξέταση της λειτουργίας και της σταθερότητας του εξοπλισμού, σε σχέση με τις φθορές. Αυτός ο έλεγχος θα πρέπει να διεξάγεται τέσσερις (4) φορές το χρόνο, μετά από συνεννόηση με την επιβλέπουσα. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στα στοιχεία σύνδεσης του εξοπλισμού κλειστού τύπου.

Γ. Ετήσιος κύριος έλεγχος

Ο ετήσιος κύριος έλεγχος διεξάγεται μια (1) φορά το χρόνο, μετά από συνεννόηση με την επιβλέπουσα, για να διαπιστωθεί το συνολικό επίπεδο ασφάλειας του εξοπλισμού, των θεμελιώσεων και των δαπέδων π.χ. επιδράσεις του καιρού, ενδείξεις σήψης ή διάβρωσης και οποιασδήποτε αλλαγής στο επίπεδο ασφάλειας του εξοπλισμού ως αποτέλεσμα επισκευών που πραγματοποιήθηκαν ή εξαρτημάτων που προστέθηκαν ή αντικαταστάθηκαν. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στα στοιχεία σύνδεσης του εξοπλισμού κλειστού τύπου.

Δ. Συντήρηση των οργάνων και των χώρων

Η συνήθης συντήρηση θα πρέπει να περιλαμβάνει τα προληπτικά μέτρα για τη διατήρηση της επίδοσης και του επιπέδου ασφάλειας του εξοπλισμού παιδικής χαράς και των επιφανειών. Αυτά τα μέτρα θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

α) το σφίξιμο των συνδέσεων

β) η βαφή/ λουστράρισμα και επεξεργασία των επιφανειών χωρίς το κόστος των υλικών

γ) η λίπανση/ γρασάρισμα των αρθρώσεων

δ) η συμπλήρωση με χαλαρά υλικά πλήρωσης (άμμος θαλάσσης) έως τη στάθμη δαπέδου, όπου απαιτείται χωρίς το κόστος της άμμου

ε) η αναμόχλευση και διάστρωση της άμμου

στ) η επισκευή των οργάνων με βάση τα αποτελέσματα των ελέγχων χωρίς το κόστος των ανταλλακτικών

ζ) η προσθήκη νέων οργάνων σε σημεία που χρειάζονται αντικατάσταση τα υπάρχοντα χωρίς το κόστος αγοράς τους

η) η συντήρηση των ελεύθερων χώρων

Διάθεση από τον ανάδοχο δύο εργατών για μία ημέρα κάθε εβδομάδα, για την εκτέλεση τυχόν εργασιών εκτάκτων που δεν έχουν προβλεφθεί.
Όλες οι εργασίες συντήρησης θα τελούνται μετά από τις οδηγίες του τμήματος γεωτεχνικών έργων.

Για την σύνταξη
Καλαμάτα 04/12/2014

ΧΙΟΥΡΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
M.Sc Γεωπόνος

Θεωρήθηκε
Καλαμάτα 04/12/2014
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΛΙΟΝΤΗΡΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
M.Sc Γεωπόνος

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΕΚΤΑΣΕΩΝ

Η συνολική έκταση κάθε χώρου, η έκταση πρασίνου σε κάθε χώρο και ο εξοπλισμός της κάθε παιδικής χαράς φαίνονται αναλυτικά στους πίνακες που ακολουθούν.

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΕΚΤΑΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ

Α/ Α	Κ.Α.	Παιδική Χαρά	Έκταση (τετρ. μέτρα)		Επαναλήψεις Καθαρισμού	Έκταση καθαρισμού (τετρ. μέτρα)
			Συνολική	Πρασίνου		
1	1	Δημοτικό Πάρκο Σιδηροδρόμων Βόρεια Παιδική Χαρά	650	300	156	101,4
2	2	Δημοτικό Πάρκο Σιδηροδρόμων Κεντρική Παιδική Χαρά	500	250	156	78
3	3	Δημοτικό Πάρκο Σιδηροδρόμων Νότια Παιδική Χαρά	450	250	156	70,2
4	4	Πάρκο Αναψυκτηρίου (νηπίων)	250	100	156	39
5	5	Πάρκο Αναψυκτηρίου (παιδων)	1.200	500	156	187,2
6	7	Ανατολικό Κέντρο	1.200	500	156	187,2
7	8	Γιαντισάνικα (Λακωνικής & Άυρας)	550	350	52	28,6
8	9	Άγιος Κωνσταντίνος Εμπόρων (πλατεία)	550	350	52	28,6
9	10	Άγιος Σίδερης	1.600	1.200	52	83,2
10	11	Φυτειά	800	600	52	41,6
11	12	Πλατεία Ελευθερίας	350	150	52	18,2
12	13	Πάρκο Νέδοντα	500	250	52	26
13	14	Αγία Τριάδα	1.200	800	52	62,4
14	15	Πλεύνα	250	100	52	13
15	16	Πλατεία Τσίρμπα	300	150	52	15,6
16	17	Πάροδος Δημοκρίτου	500	100	52	26
17	18	Δυτικό Κέντρο	1.000	300	52	52
18	19	Μαρίνα	250	200	104	26
19	20	Συνοικία Αγίου Διονυσίου - (Κορδιάς)	400	200	52	20,8

20	21	Πλατεία Αβραμμόγιαννη (Ράχη)	1.000	400	52	52
21	22	Περγάμου	250	100	52	13
22	23	Αϊ Γιάννης (αγορά)	200	200	52	10,4
23	24	Πέταλο	400	200	52	20,8
24	25	Πλ. Μαυρομιχάλη	120	0	104	12,48
25	26	Παναγίτσα	500	200	52	26
26	27	Καλάμι	180	100	52	9,36
27	28	Λαδά	1.000	200	52	52
28	29	Λέϊκα	200	100	52	10,4
29	30	Μικρή Μαντίνεια	250	250	52	13
30	31	Αρφαρά πλατεία	200	100	52	10,4
31	32	Αρφαρά Σχόμαρα	150	100	52	7,8
32	33	Θουρία	400	200	52	20,8
33	34	Πολιανή	300	150	52	15,6
34	35	Άνω Άμφεια	200	100	52	10,4
35	36	Αλώνια	150	100	52	7,8
36	37	Αριοχώρι	400	100	52	20,8
37	39	Αρτεμισία	700	280	52	36,4
38	40	Κάτω Άμφεια	150	120	52	7,8
39	41	Πλ. Φραγκόλιμνας	150	150	52	7,8
		Σύνολο	19.400	9.800		1.470,04

Για την σύνταξη
Καλαμάτα 04/12/2014

Θεωρήθηκε
Καλαμάτα 04/12/2014
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΧΙΟΥΡΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Μ.Sc Γεωπόνος

ΛΙΟΝΤΗΡΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
Μ.Sc Γεωπόνος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΑΝΑ ΠΑΙΔΟΤΟΠΟ

Α/Α	Κ.Α.	Παιδοτόποι	Κούνιες		Τραμπάλες		Τσουλή θρες	Ελατή ρια	Όργανα αναρρίχησης		Σύνθετα όργανα		Λοιπές κατασκευές
			Ξύλινες	Μετ/Λικέ ς	Ξύλινες	Μετ/Λικές			Ξύλινα	Μετ/Λι κά	Ξύλινα	Μετ/Λι κά	
1	1	Δημοτικό Πάρκο Σιδηροδρόμων Βόρεια Παιδική Χαρά	2		2		3			1			Σπιτάκια 2 (θα αφαιρεθούν)
2	2	Δημοτικό Πάρκο Σιδηροδρόμων Κεντρική Παιδική Χαρά							1	1			Αναρρίχηση δέντρο με σχοινία
3	3	Δημοτικό Πάρκο Σιδηροδρόμων Νότια Παιδική Χαρά		1	2		2			1			
4	4	Πάρκο Αναψυκτηρίου (νηπίων)					2						
5	5	Πάρκο Αναψυκτηρίου (παιδών)		1	2		1	1		1			Χωροδικτύωμα
6	7	Ανατολικό Κέντρο		2		2	2					2	

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Άρθρο 1ο : Συντήρηση πρασίνου.

Για ένα τυπικό στρέμμα αστικού πρασίνου που αποτυπώνεται η ζώνη πρασίνου, που ζητείται η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και για τις εργασίες συντήρησης που είναι η άρδευση, η λίπανση, το κλάδεμα δένδρων και θάμνων, η διαμόρφωση φυτοτοίχων, το κούρεμα του χλοοτάπητα, η φυτοπροστασία των φυτών, το βοτάνισμα των χώρων πρασίνου, το κόστος συντήρησης ανά στρέμμα και έτος είναι χίλια εκατό ενενήντα ευρώ **(1.190,00 €)**.

Άρθρο 2ο : Καθαρισμός χώρων και συνήθης οπτικός έλεγχος.

Ο συνήθης οπτικός έλεγχος παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης εμφανών κινδύνων που μπορεί να προκύψουν από βανδαλισμό, χρήση ή καιρικές συνθήκες π.χ. οι κίνδυνοι που μπορεί να προέλθουν από σπασμένα εξαρτήματα ή μπουκάλια. Σε παιδικές χαρές που υφίστανται έντονη χρήση ή βανδαλισμό απαιτείται πολύ συχνός έλεγχος αυτού του τύπου.

Παραδείγματα οπικών και λειτουργικών σημείων ελέγχου αποτελούν η καθαριότητα, οι αποστάσεις ανάμεσα στον εξοπλισμό και το έδαφος, η κατάσταση του δαπέδου, οι εκτεθειμένες θεμελιώσεις, τα αιχμηρά άκρα, τμήματα που λείπουν, η υπερβολική φθορά (κινούμενων τμημάτων) και η δομική αρτιότητα.

Για ένα τυπικό στρέμμα αστικού χώρου (παιδική χαρά και πράσινο) που αποτυπώνεται η ζώνη παιδικών χαρών, που ζητείται η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού το κόστος καθαρισμού είναι 5,00 € ανά στρέμμα.

Για το σύνολο των παιδικών χαρών με το πλήθος των επαναλήψεων που φαίνεται στην προμέτρηση είναι επτά χιλιάδες τριακόσια πενήντα ευρώ και είκοσι λεπτά **(7.350,20 €)**.

Άρθρο 3ο Συντήρηση οργάνων παιδικών χαρών.

Η συνήθης συντήρηση θα πρέπει να περιλαμβάνει τα προληπτικά μέτρα για τη διατήρηση της επίδοσης και του επιπέδου ασφάλειας του εξοπλισμού της παιδικής χαράς και των επιφανειών. Αυτά τα μέτρα θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

α) το σφίξιμο των συνδέσεων, β) η βαφή/ λουστράρισμα και επεξεργασία των επιφανειών χωρίς το κόστος των υλικών, γ) η λίπανση/ γρασάρισμα των αρθρώσεων δ) η επισκευή των οργάνων με βάση τα αποτελέσματα των ελέγχων χωρίς το κόστος των ανταλλακτικών και ζ) η προσθήκη νέων οργάνων σε σημεία που χρειάζονται αντικατάσταση τα υπάρχοντα χωρίς το κόστος αγοράς τους.

Σύμφωνα με τον πίνακα τιμολόγησης της συντήρησης των οργάνων των παιδικών χαρών και τις εργασίες βαφής των οργάνων (άπαξ του έτους), του σφιξίματος των μερών και λίπανσης των κινητών μερών (6 φορές τον χρόνο), την μέση πιθανή επισκευή ανά όργανο και την εκτίμηση επισκευής, την προσθήκη νέων οργάνων ανά παιδική χαρά (χωρίς την αξία του οργάνου) όπως αποτυπώνεται η ζώνη παιδικών χαρών, που ζητείται η παροχή υπηρεσιών συντήρησης των οργάνων το κόστος συντήρησης όλων των οργάνων των παιδικών χαρών του καταλόγου της

μελέτης είναι δώδεκα χιλιάδες εξακόσια τριάντα τέσσερα ευρώ και πενήντα λεπτά **(12.634,50 €)**.

Άρθρο 4ο Ετήσιος έλεγχος (κατ' εκτίμηση).

Ο ετήσιος κύριος έλεγχος διεξάγεται ανά διαστήματα που δεν υπερβαίνουν τους 12 μήνες για να διαπιστωθεί το συνολικό επίπεδο ασφάλειας του εξοπλισμού, των θεμελιώσεων και των δαπέδων π.χ. επιδράσεις του καιρού, ενδείξεις σήψης ή διάβρωσης και οποιασδήποτε αλλαγής στο επίπεδο ασφάλειας του εξοπλισμού ως αποτέλεσμα επισκευών που πραγματοποιήθηκαν ή εξαρτημάτων που προστέθηκαν ή αντικαταστάθηκαν. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στα στοιχεία σύνδεσης του εξοπλισμού κλειστού τύπου

Το κόστος του ετήσιου ελέγχου κατ' εκτίμηση είναι δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ **(2.500,00 €)**.

Άρθρο 5ο Λειτουργικός έλεγχος (κατ' εκτίμηση).

Ο λειτουργικός έλεγχος είναι ένας πιο λεπτομερής έλεγχος με σκοπό την εξέταση της λειτουργίας και της σταθερότητας του εξοπλισμού, σε σχέση με τις φθορές. Αυτός ο έλεγχος θα πρέπει να διεξάγεται κάθε 6 μήνες. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στα στοιχεία σύνδεσης του εξοπλισμού κλειστού τύπου.

Το κόστος του λειτουργικού ελέγχου κατ' εκτίμηση είναι δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ **(2.500,00 €)**

Άρθρο 6ο Η αναμόχλευση και διάστρωση της άμμου (κατ' εκτίμηση).

Η συμπλήρωση με χαλαρά υλικά πλήρωσης (άμμος θαλάσσης) έως τη στάθμη δαπέδου, όπου απαιτείται χωρίς το κόστος της άμμου και αναμόχλευση με μηχανικά μέσα και διάστρωση της άμμου χειρωνακτικά μία φορά τουλάχιστον το έτος.

Το κόστος της αναμόχλευσης, συμπλήρωσης και διάστρωσης κατ' εκτίμηση είναι τέσσερις χιλιάδες ευρώ **(4.000,00 €)**

Για την σύνταξη
Καλαμάτα 04/12/2014

Θεωρήθηκε
Καλαμάτα 04/12/2014
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΧΙΟΥΡΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
M.Sc Γεωπόνος

ΛΙΟΝΤΗΡΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
M.Sc Γεωπόνος

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1.	Καθαρισμός + Συνήθης οπτικός έλεγχος	Στρεμ.	1.470,04	5,00	7.350,20
2.	Συντήρηση πρασίνου	Στρεμ	9,80	1.190,00	11.662,00
3.	Ετήσιος έλεγχος (μία φορά/έτος)	Τεμ	1	2.500	2.500,00
4.	Λειτουργικός έλεγχος (2 επαναλήψεις /έτος)	Τεμ	1	2.500	2.500,00
5.	Αναμόχλευση και διάστρωση άμμου παιδικών χαρών	Τεμ	1	4.000	4.000,00
6.	Συντήρηση οργάνων	Από τον πίνακα τιμολόγησης			12.634,50
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ				40.646,70
	Φ.Π.Α 23%				9.348,74
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΜΕ Φ.Π.Α.				49.995,44

Για την σύνταξη
Καλαμάτα 04/12/2014

ΧΙΟΥΡΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Μ.Sc Γεωπόνος

Θεωρήθηκε
Καλαμάτα 04/12/2014
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΛΙΟΝΤΗΡΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
Μ.Sc Γεωπόνος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ

Συντήρηση οργάνων	Ποσότητα	Επιφάνεια m ²	Τιμή μονάδας βαφής€	Αξία Βαφής €	Σφίξιμο Λιπανη ανα όργανο	Εναλλάψεις	Κόστος σφίξιματος και λιπανης €	Επισκευή ανα όργανο	Εναλλάψεις επισκευής	Κόστος επισκευών €	Όργανα που θα προστέθουν	Κόστος προσθήκης ανά όργανο (€)	Συνολική δαπάνη προσθήκης νέων (€)	Σύνολο ανά όργανο (αξία βαφής+κόστος σφίξιματος και λιπανης) €	Γενικό Σύνολο(Σύνολο ανα όργανο+κόστος επισκευών+προσθήκη νέων) €
Κούνιες ξύλινες	7	5	5,50	27,50	3,00	6	18,00	15,00	15	225,00	0,00	100,00	0,00	45,50	543,50
Κούνιες μεταλλικές	30	6	5,50	33,00	3,00	6	18,00	15,00	60	900,00	4,00	100,00	400,00	51,00	2.830,00
Τραμπάλες ξύλινες	12	2	5,50	11,00	1,00	6	6,00	10,00	12	120,00	0,00	50,00	0,00	17,00	324,00
Τραμπάλες μεταλλικές	29	2	5,50	11,00	1,00	6	6,00	10,00	29	290,00	6,00	50,00	300,00	17,00	1.083,00
Τσουλήθρες	31	3	5,50	16,50	1,00	6	6,00	15,00	31	465,00	3,00	100,00	300,00	22,50	1.462,50
Ζωάκια	29	1	5,50	5,50	1,00	6	6,00	5,00	29	145,00	2,00	50,00	100,00	11,50	578,50
Όργανα αναρρίχησης ξύλινα	0	5	5,50	27,50	2,00	6	12,00	10,00	0	0,00	0,00	80,00	0,00	39,50	0,00
Όργανα αναρρίχησης μεταλλικά	20	3	5,50	16,50	2,00	6	12,00	10,00	18	180,00	3,00	50,00	150,00	28,50	900,00
Σύνθετα όργανα ξύλινα	5	20	5,50	110,00	4,00	6	24,00	30,00	5	150,00	0,00	100,00	0,00	134,00	820,00
Σύνθετα όργανα μεταλλικά	7	40	5,50	220,00	4,00	6	24,00	30,00	7	210,00	0,00	150,00	0,00	244,00	1.918,00
Παγκάκια	100	1	5,50	5,50	0,00	0	0,00	5,00	50	250,00	0,00	50,00	0,00	5,50	800,00
Περιφράξεις	1	250	5,50	1375,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	1375,00	1.375,00
Σύνολο συντήρησης οργάνων				1859,00									1250,00		12.634,50

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Συντήρηση παιδικών χαρών

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ : ΔΠ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 49.995,44 €

Κ.Α. : 35.7336.06

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης παιδικών χαρών του Δήμου Καλαμάτας, για διάστημα ενός έτους από της υπογραφής της σύμβασης. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες οι οποίες πρέπει να παρέχονται είναι οι ακόλουθες:

1.1 Καθαρισμός των παιδικών χαρών.

Συγκεκριμένα πρέπει να καθαρίζονται οι χώροι από όλα τα απορρίμματα (χαρτιά, πλαστικά, σπασμένα γυαλιά ή άλλα θραύσματα, ακαθαρσίες, ξερά κλαδιά και φύλλα) και οτιδήποτε περιττό βρίσκεται μέσα σε αυτούς, να αδειάζονται οι κάδοι απορριμμάτων, όπου υπάρχουν, και να απομακρύνονται τα προϊόντα καθαρισμού.

1.2 Συντήρηση του πρασίνου στις παιδικές χαρές.

A. Εργασίες αισθητικής συντήρησης για την ορθή εμφάνιση των φυτών με κλαδέματα διαμόρφωσης και κλαδέματα καθαρισμού δένδρων, θάμνων, με κούρεμα χλοοταπήτων, με βοτάνισμα χώρων φυτών, με σκάλισμα ροδώνων, ανθώνων, λάκκων δένδρων δενδροστοιχιών και απομάκρυνση των προϊόντων συντήρησης.

B. Εργασίες επιβίωσης και υγιούς εμφάνισης των φυτών με άρδευση, με φυτοπροστασία, με λίπανση, με μηχανική ζιζανιοκτονία με την επί τόπου μεταφορά και εφαρμογή.

Οι εργασίες αναλυτικά που θα εκτελεσθούν κατά κατηγορία χώρου πρασίνου είναι:

Συντήρηση, άρδευση, λίπανση, σκάλισμα, σχηματισμός κόμης των φυτών, καταπολέμηση ασθενειών, βοτάνισμα, κούρεμα, ριζοτομή, ανανέωση, πύκνωση των φυτεύσεων (χωρίς την προμήθεια των φυτών).

Δένδρα: Έλεγχος ξηρών κλαδιών - απομάκρυνση τους. Η κάτω οροφή των δένδρων θα βρίσκεται σε ύψος μεγαλύτερο των 2,30 μ

Χλοοτάπητας: Ανανέωση - εγκατάσταση νέου χλοοτάπητα, χωρίς την προμήθεια των απαραίτητων για την σπορά υλικών. Ύψος χλοοτάπητα 3-10 εκ.

Μπορντούρες με πάντα σχηματισμένη την κόμη τους, ύψους από 0,50 έως 0,90 εκ.

Για όλες τις παραπάνω εργασίες τα προϊόντα που προκύπτουν από την συντήρηση του πρασίνου (κλαδιά, χορτάρια κλπ) θα απομακρύνονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου και θα μεταφέρονται σε χώρους που θα υποδεικνύει ο Δήμος..

Άρδευση των χλοοταπών όπου υπάρχουν και των νέων δένδρων.

1.3 Έλεγχος και συντήρηση των οργάνων και των χώρων.

A. Συνήθης οπτικός έλεγχος

Ο συνήθης οπτικός έλεγχος παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης εμφανών κινδύνων που μπορεί να προκύψουν από βανδαλισμό, χρήση ή καιρικές συνθήκες π.χ. οι κίνδυνοι που μπορεί να προέλθουν από σπασμένα εξαρτήματα ή μπουκάλια. Σε παιδικές χαρές που υφίστανται έντονη χρήση ή βανδαλισμό απαιτείται πολύ συχνός έλεγχος αυτού του τύπου.

Παραδείγματα οπτικών και λειτουργικών σημείων ελέγχου αποτελούν η καθαριότητα, οι αποστάσεις ανάμεσα στον εξοπλισμό και το έδαφος, η κατάσταση του δαπέδου, οι εκτεθειμένες θεμελιώσεις, τα αιχμηρά άκρα, τμήματα που λείπουν, η υπερβολική φθορά (κινούμενων τμημάτων) και η δομική αρτιότητα.

B. Λειτουργικός έλεγχος

Ο λειτουργικός έλεγχος είναι ένας πιο λεπτομερής έλεγχος με σκοπό την εξέταση της λειτουργίας και της σταθερότητας του εξοπλισμού, σε σχέση με τις φθορές. Αυτός ο έλεγχος θα πρέπει να διεξάγεται κάθε 1 με 6 μήνες. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στα στοιχεία σύνδεσης του εξοπλισμού κλειστού τύπου.

Γ. Ετήσιος κύριος έλεγχος

Ο ετήσιος κύριος έλεγχος διεξάγεται ανά διαστήματα που δεν υπερβαίνουν τους 12 μήνες για να διαπιστωθεί το συνολικό επίπεδο ασφάλειας του εξοπλισμού, των θεμελιώσεων και των δαπέδων π.χ. επιδράσεις του καιρού, ενδείξεις σήψης ή διάβρωσης και οποιασδήποτε αλλαγής στο επίπεδο ασφάλειας του εξοπλισμού ως αποτέλεσμα επισκευών που πραγματοποιήθηκαν ή εξαρτημάτων που προστέθηκαν ή αντικαταστάθηκαν. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στα στοιχεία σύνδεσης του εξοπλισμού κλειστού τύπου.

Δ. Συντήρηση των οργάνων και των χώρων

Η συνήθης συντήρηση θα πρέπει να περιλαμβάνει τα προληπτικά μέτρα για τη διατήρηση της επίδοσης και του επιπέδου ασφάλειας του εξοπλισμού παιδικής χαράς και των επιφανειών. Αυτά τα μέτρα θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

α) το σφίξιμο των συνδέσεων

β) η βαφή/ λουστράρισμα και επεξεργασία των επιφανειών χωρίς το κόστος των υλικών

γ) η λίπανση/ γρασάρισμα των αρθρώσεων χωρίς το κόστος των υλικών

δ) η συμπλήρωση με χαλαρά υλικά πλήρωσης (άμμος θαλάσσης) έως τη στάθμη δαπέδου, όπου απαιτείται χωρίς το κόστος της άμμου

ε) η αναμόχλευση και διάστρωση της άμμου

στ) η επισκευή των οργάνων με βάση τα αποτελέσματα των ελέγχων χωρίς το κόστος των ανταλλακτικών

ζ) η προσθήκη νέων οργάνων σε σημεία που χρειάζονται αντικατάσταση τα υπάρχοντα χωρίς το κόστος αγοράς τους

η) η συντήρηση των ελεύθερων χώρων

Διάθεση από τον ανάδοχο δύο εργατών για μία ημέρα κάθε εβδομάδα, για την εκτέλεση τυχόν εργασιών εκτάκτων που δεν έχουν προβλεφθεί.

Όλες οι εργασίες συντήρησης θα τελούνται μετά από τις οδηγίες του τμήματος γεωτεχνικών υπηρεσιών.

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ζητούμενη παροχή υπηρεσιών συντήρησης παιδικών χαρών του Δήμου Καλαμάτας απαιτεί για την υλοποίησή της εξειδικευμένη και συνδυασμένη γνώση στον τομέα της κηποτεχνίας και συντήρησης οργάνων παιδικής χαράς.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει, να υποστηρίξει και να υλοποιήσει με τρόπο άρτιο, όλες τις επιμέρους υπηρεσίες που αναφέρονται στο παρόν, έτσι ώστε να ικανοποιούνται όλες οι σχετικές απαιτήσεις.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται εντός είκοσι τεσσάρων ωρών σε αιτήματα του Δήμου Καλαμάτας που έχουν σχέση με τις υπηρεσίες που ανέλαβε.

Εάν παρέλθει άπρακτο το διάστημα αυτό, η αναφερθείσα υπηρεσία θα εκτελεσθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Καλαμάτας και το ύψος της δαπάνης, που θα απαιτηθεί θα παρακρατηθεί από τον επόμενο λογαριασμό πληρωμής του αναδόχου.

3. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή ίση προς το 5% του ποσού σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Η εγγυητική αυτή επιστολή θα επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή.

Σαν χρόνος οριστικής παραλαβής ορίζεται διάστημα τριών (3) μηνών από το πέρας της σύμβασης.

4. ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος θα γίνεται στο τέλος του μήνα και την πιστοποίηση θα συνοδεύουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά ελέγχου : 1/ Καθαρισμού χώρων ανά παιδική χαρά, 2/ ελέγχου οργάνων ανά παιδική χαρά, 3/ συντήρησης πρασίνου ανά παιδική χαρά, 4/ επισκευών οργάνων, 5/ προσθήκης νέων οργάνων.

Οι πλημμελείς εργασίες θα αναφέρονται στα πιστοποιητικά με εκτίμηση ποσοστού επί τοις %, που θα επισύρει ανάλογη εκατοστιαία μείωση στην πληρωμή για τις εργασίες του μήνα που θα πιστοποιείται.

5. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

5.1. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας. Το ποσόν της πληρωμής θα ισούται με τη πιστοποιημένη δαπάνη καθαρισμού χώρων, συντήρησης

πρασίνου, συντήρησης οργάνων συν τις επισκευές οργάνων του μήνα συν τις προσθήκες νέων οργάνων του μήνα.

5.2 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

5.3 Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

6. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο διαγωνισμός και ακολούθως η παροχή των υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3463/06, του Π.Δ. 28/80, την Υπ. Απ 11389/93(ΕΚΠΟΤΑ), του Π.Δ. 18/00, του Ν. 2286/95, του Π.Δ. 346/98, του Ν.3548/2007 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3801/2009, του Ν.4281/2014 καθώς και το Π.Δ. 60/07 όπως αυτά ισχύουν κατά την ημερομηνία της δημοπράτησης.

Για την σύνταξη
Καλαμάτα 04/12/2014

ΧΙΟΥΡΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Μ.Sc Γεωπόνος

Θεωρήθηκε
Καλαμάτα 04/12/2014
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΛΙΟΝΤΗΡΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
Μ.Sc Γεωπόνος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Συντήρηση παιδικών χαρών

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ : ΔΠ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 49.998,83 €

Κ.Α. : 35.7336.06

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ποσοστό έκπτωσης (%) επί του προϋπολογισμού μελέτης:

Ολογράφως :	Αριθμητικά :
--------------------	---------------------

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Σφραγίδα και υπογραφή

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Συντήρηση παιδικών χαρών

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης παιδικών χαρών του Δήμου Καλαμάτας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, του Ν. 3463/06, του Π.Δ. 28/80, την Υπ. Απ. 11389/93(ΕΚΠΟΤΑ), του Π.Δ. 18/00, του Ν. 2286/95, του Π.Δ. 346/98, το Ν. 3548/2007 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 3801/2009, του Ν. 4281/2014 καθώς και το Π.Δ. 60/07 όπως αυτά ισχύουν κατά την ημερομηνία της δημοσίευσής της.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία, με ανάλογη πρόσθετη αμοιβή. Το αντικείμενο της διακήρυξης προδιαγράφεται αναλυτικά στα οικεία τεύχη της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με το σύστημα ενιαίου ποσοστού έκπτωσης και θα είναι πρόχειρος ανοιχτός δημόσιος διαγωνισμός.

Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε **49.995,44 €** συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

2.1. Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα και έχουν εμπειρία σε θέματα συντηρήσεων παιδικών χαρών και πρασίνου.

Οι ενώσεις φυσικών προσώπων είτε εταιρειών που θα λάβουν μέρος δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά, αρκεί να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση που θα επιλεγούν θα συστήσουν κοινοπραξία σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές.

2.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

2.3. Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα ή εντός ορίων όπου ρητά αναφέρονται τέτοια όρια.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης έως την προηγούμενη ημέρα της δημοπρασίας από τη Διεύθυνση Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (Παπατσώνη 4) και στο τηλέφωνο 2721360845.

3.2. Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό κατά την ημέρα και ώρα της διενέργειάς του (.../.../2014 και ώρα 10:00) στην αίθουσα διαγωνισμών της Δ/σης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (Παπατσώνη 4).

4.2. Επίσης οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται και στη Δ/ση: Δήμος Καλαμάτας, Αριστομένους 28, Καλαμάτα, ΤΚ 24100, με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα παραληφθούν και θα πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

4.3. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα είτε δεν πρωτοκολλήθηκαν έγκαιρα στην παραπάνω διεύθυνση. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στην Ελληνική Γλώσσα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού (τίτλος, κ.λπ.)
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

5.2. Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η περιεχόμενη οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφει το ποσοστό έκπτωσης της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 6: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τέσσερις (4) μήνες προσημετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, αν αποδέχονται τη παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι δικαιούμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν μαζί με την προσφορά να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό ύψους οχτακοσίων δέκα ευρώ (810€).

β. Προκειμένου περί φυσικού προσώπου, απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους, με το οποίο βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμα αυτών καθώς και η άσκηση του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να καταθέσουν και δικαιολογητικά σύστασής τους (καταστατικό, τυχόν τροποποιήσεις, κ.λπ., από τα οποία εκτός των άλλων να προκύπτει και το εξουσιοδοτημένο όργανο ή φυσικό πρόσωπο, που μπορεί να αποφασίσει για την συμμετοχή στον διαγωνισμό).

ζ. Για τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να υπάρχει σύμφωνα με τον νόμο και το καταστατικό τους απόφαση συμμετοχής τους στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και ορισμός του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου τους.

η. Πιστοποιητικό σπουδών από το οποίο να αποδεικνύεται η γνώση της γεωπονικής επιστήμης (γεωπονίας, δασολογίας ΑΕΙ ή ΤΕΙ).

θ) ISO 9001:2008 για εγκατάσταση και συντήρηση παιδικών χαρών.

Οι Ενώσεις και Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση ή στην κοινοπραξία.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή και της Κοινοπραξίας αλληλεγγύως.

Οι υποψήφιοι οφείλουν για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, εκτός από τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, να καταθέσουν:

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα διαθέτουν τον απαιτούμενο κηποτεχνικό εξοπλισμό, μεταφορικά μέσα για την μετακίνηση των συνεργείων τους καθώς και φορτηγό για την αποκομιδή των προϊόντων καθαρισμού.

- Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Σε περίπτωση φυσικών ή νομικών προσώπων, πρέπει από κάθε συμμετέχοντα να υπάρχει δήλωση υπογεγραμμένη από το κατά νόμο εξουσιοδοτημένο όργανο ή φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί την επιχείρηση, με την οποία θα ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στην αίθουσα διαγωνισμών της Δ/σης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (Παπατσώνη 4) υπό την επιτροπή διαγωνισμού, που έχει ορίσει η Οικονομική Επιτροπή με την 436/2013 απόφαση.

8.1. Συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Ο εκπρόσωπος κάθε διαγωνιζόμενου πρέπει με ποινή αποκλεισμού να έχει έτοιμα για επίδειξη ή παράδοση στην Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού και στον τόπο, ημέρα και ώρα που έχουν καθοριστεί, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Τα έγγραφα που προβλέπονται από το νόμο για τον ορισμό του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του (πρακτικά του Δ.Σ., συμβολαιογραφικά πληρεξούσια κ.λ.π.).

2. Δηλώσεις αποδοχής της εξουσιοδότησης.

8.2. Διεξαγωγή

Πριν από την παραλαβή του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ελέγχονται από την Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, τα στοιχεία και η αυτοπρόσωπη εμφάνιση του εκπροσώπου, όπως αυτός αναφέρεται στις διατάξεις που είναι γραμμένες επάνω στο «ΦΑΚΕΛΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και αποκλείονται από την παραπέρα συμμετοχή οι μη πληρούντες τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

8.3. Υποβαλλόμενοι Φάκελοι - Περιεχόμενα

Στην συνέχεια και αφού ελεγχθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών αυτών, ο εκπρόσωπος θα παραδώσει στην επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού φάκελο με γραμμένο εξωτερικά τον τίτλο της επιχείρησης, την διεύθυνση, τον αριθμό του τηλεφώνου και την ένδειξη:

"ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ" «ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο φάκελος εσωτερικά θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής όπως αυτά προαναφέρθηκαν και τον σφραγισμένο φάκελο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνει την προσφορά του διαγωνιζόμενου.

8.4. Κατόπιν αριθμείται ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με αύξοντα αριθμό και παραλαμβάνεται. Στη συνέχεια, αριθμείται με αύξοντα αριθμό το κάθε δικαιολογητικό του φακέλου. Τα έγγραφα καταγράφονται περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης και το Νόμο, σε πλήρη των παρισταμένων.

Ο εσωτερικός φάκελος με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά γράφεται σ' αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

8.5. Αφού λήξει η καταγραφή, η Επιτροπή ελέγχει τα στοιχεία συμμετοχής που περιέχονται στους φακέλους και σε μυστική συνεδρίαση αποφασίζει για τους τυχόν αποκλειόμενους.

8.6. Κατόπιν η Επιτροπή ανακοινώνει τα ονόματα όσων διαγωνιζόμενων τυχόν αποκλείονται από τη συνέχιση του διαγωνισμού και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός και καλεί τους εκπροσώπους τους να παραλάβουν τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. Εάν οι εκπρόσωποι εκδηλώσουν την πρόθεση να υποβάλλουν ένσταση τότε οι ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ παραμένουν στα χέρια της Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Οι φάκελοι των προσφορών όσων γίνονται δεκτοί στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά και ανακοινώνονται μεγαλόφωνα.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν συμφωνούν με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που προσέφερε την μεγαλύτερη έκπτωση, σε περίπτωση δε κατά την οποία περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια έκπτωση προσφοράς γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΚΡΙΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

10.1. Ο Διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται, πριν να εγκριθεί αρμοδίως.

Το πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού μετά τη σχετική απόφαση οικονομικής επιτροπής, αποφαινόμενης και επί των τυχόν ενστάσεων, υποβάλλονται προς έγκριση.

10.2. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού επιτρέπεται να ακυρωθεί μόνο για έναν από τους παρακάτω λόγους :

- Για παράτυπη διεξαγωγή του, αλλά μόνο εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

- Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού δεν κρίνεται ικανοποιητικό από τον εργοδότη.

- Εάν ο ανταγωνισμός, κατά την κρίση της αρμόδιας για την έγκριση αρχής, υπήρξε ανεπαρκής και αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων για αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

10.3. Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα της απόρριψης όλων των προσφορών κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς να δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

10.4. Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης του διαγωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

10.5. Εάν δεν κοινοποιηθεί στο μειοδότη η απόφαση έγκρισης του διαγωνισμού μέσα στην προθεσμία ισχύος της προσφοράς τους που ορίστηκε, μπορεί ο ίδιος να δηλώσει έγγραφα ότι ανακαλεί οριστικά την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή, του επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής μέσα σε δέκα μέρες.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού υποβάλλονται έγγραφα και απευθύνονται προς τον πρόεδρο της Επιτροπής που διενεργεί τον διαγωνισμό. Αυτές κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου, μέχρι και την επόμενη από την διεξαγωγή του διαγωνισμού εργάσιμη μέρα.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους που αποκλείστηκαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και δεν υπέβαλαν εμπρόθεσμα ενστάσεις οι «ΦΑΚΕΛΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σφραγισμένοι.

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία, καθένας από τους συμμετέχοντες ευθύνεται εις ολόκληρο.

Ο Δήμος δικαιούται να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του. Σε περίπτωση επέκτασης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του με ανάλογη πρόσθετη αμοιβή, η οποία θα προκύπτει αναλογικά από τον επιπλέον χρόνο σε σχέση με το αρχικά καθορισμένο ποσό αμοιβής και τον αντίστοιχο χρόνο της αρχικής σύμβασης. Αυτό δικαιούται να το προτείνει και ο Ανάδοχος στην τελική του έκθεση ή χωρίτερα εφόσον το κρίνει σκόπιμο

ΑΡΘΡΟ 13 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης για την υπογραφή της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) της αξίας της σύμβασης χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α..

Συμπληρωματικές εγγυήσεις καλής εκτέλεσης απαιτούνται και σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του χρηματικού αντικειμένου της σύμβασης κατά το ποσοστό της προηγούμενης παραγράφου, λογιζόμενα στα ποσά της αύξησης. Οι συμπληρωματικές αυτές εγγυήσεις κατατίθενται από τον ανάδοχο στην επιβλέπουσα υπηρεσία πριν από την πληρωμή των πρώτων λογαριασμών, που εκδίδονται κατά υπέρβαση των αρχικών ποσών.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των συμπληρωματικών εγγυήσεων, παρακρατούνται από τους πρώτους λογαριασμούς πληρωμής που εκδίδονται κατά υπέρβαση του αρχικού αντικειμένου, τα ποσά που αντιστοιχούν στα ποσοστά αυτά.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης συμπληρώνονται με τις κρατήσεις στις εντολές πληρωμής που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Τις κρατήσεις αυτές μπορεί να αντικαταστήσει ο ανάδοχος με εγγυητικές επιστολές σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους καλύπτουν στο σύνολό τους, χωρίς διάκριση, την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και οποιαδήποτε απαίτηση του εργοδότη κατά του αναδόχου, που μπορεί να προκύψει εξαιτίας της εκτέλεσης της εργασίας.

Ο χρόνος εγγύησης καθορίζεται σε τρεις (3) μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωσή της.

ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος της διαγωνισμού κοινοποιείται στο μειοδότη, που καλείται σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη από δέκα πέντε (15) ημέρες, να καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται στο Π.Δ. 28/80 και να υπογράψει τη σύμβαση.

Η σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των οργανωμένων χώρων πρασίνου του Δήμου Καλαμάτας συντάσσεται βάσει της απόφασης έγκρισης του Διαγωνισμού για το ποσό του προϋπολογισμού προσφοράς.

Αν ο μειοδότης δεν εμφανιστεί μέσα στην προθεσμία που έχει ταχθεί, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του εργοδότη. Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της εγγύησης που απαιτείται για την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, μετά την πιστοποίηση της έντευξης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας. Το ποσόν της πληρωμής θα ισούται με τη πιστοποιημένη δαπάνη.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση

Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανηγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη. πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η επίβλεψη θα εξετάζει την ποσότητα και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τις απαιτήσεις του Δήμου και τις επιπρόσθετες οδηγίες που τυχόν έχουν δοθεί προς αυτόν και θα πιστοποιεί ανάλογα τους αντίστοιχους λογαριασμούς για την τμηματική πληρωμή του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί επακριβώς τις υποδείξεις της επίβλεψης.

Για την πιστοποίηση κάθε τμηματικής πληρωμής θα συντάσσονται και θα υπογράφονται και τα αντίστοιχα πρωτόκολλα παραλαβής των επιμέρους υπηρεσιών (πιστοποιητικά ελέγχου, όπως αναφέρονται στην μελέτη).

Για την σύνταξη
Καλαμάτα 04/12/2014

ΧΙΟΥΡΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
M.Sc. Γεωπόνος

Θεωρήθηκε
Καλαμάτα 04/12/2014
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΛΙΟΝΤΗΡΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
M.Sc. Γεωπόνος