

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 24/2024

ΑΠΟΦΑΣΗ 298/2024

Στην Καλαμάτα σήμερα την 17η Ιουνίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00, συνέρχεται στην 24η/2024 συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, που πραγματοποιείται στην αίθουσα συνεδριάσεων, στο Δημοτικό Κατάστημα της οδού Αθηνών 99 (ισόγειο Α΄ κτιρίου), μετά την υπ΄ αριθμ. πρωτ. 49899/13-6-2024 πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση ο κ. Βασιλόπουλος Αθανάσιος, Δήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής και από τα τακτικά μέλη του Σώματος οι κ.κ. 1) Καραγιάννης Ανδρέας, 2) Κουμάντου Παναγιώτα (Πιπίνα), 3) Κουτραφούρης Βασίλειος, 4) Οικονομάκος Δημήτριος (αποχώρηση στην υπ΄ αριθμ. 298 απόφαση), 5) Φάβας Γεώργιος και 6) Χανδρινός Σπυρίδων.

Δεν παραβρίσκονται αν και κλήθηκαν νόμιμα τα τακτικά μέλη κ.κ. 1) Μαρινάκης Σαράντος και 2) Τζαμουράνης Βασίλειος.

Στη συνεδρίαση επίσης παραβρίσκονται τα αναπληρωματικά μέλη της Δημοτικής Επιτροπής κ.κ. Παπαευσταθίου Βασίλειος και Κούβελα Κάτσαρη Ευγενία, αναπληρώνοντας τα τακτικά μέλη κ.κ. Μαρινάκη Σαράντο και Τζαμουράνη Βασίλειο, αντίστοιχα.

Στη συνεδρίαση κλήθηκε επίσης, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Καλαμάτας κ. Λύρας Παναγιώτης, επειδή στην ημερήσια διάταξη υπάρχουν θέματα που αφορούν στην εν λόγω Δημοτική Κοινότητα, ο οποίος δεν παραβρίσκεται.

Επίσης στη συνεδρίαση παραβρίσκονται οι δημοτικοί σύμβουλοι και Αντιδήμαρχοι Καλαμάτας κ.κ. Σκοπετέας Αναστάσιος - αναπληρωματικό μέλος της Δημοτικής Επιτροπής (προσέλευση στην υπ΄ αριθμ. 296 απόφαση), Δρούγας Παντελής και Κουτίβας Ηλίας.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....

Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο:

Μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Καλαμάτας, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 5056/2023.

Η με αριθμ. πρωτ. 50010/14-06-2024 έγγραφη εισήγηση του Αντιδημάρχου Διοίκησης, Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνικής Μέριμνας κ. Μαρινάκη Σαράντου, η οποία ήταν στο φάκελο του θέματος και είχε σταλεί στα Μέλη της Δημοτικής Επιτροπής προς ενημέρωση, έχει αναλυτικά ως εξής:

ΠΡΟΣ

τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής Καλαμάτας

ΘΕΜΑ: ΜΕΡΙΚΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ Ν. 5056/2023.

Σχετικά: Τον ΟΕΥ του Δήμου Καλαμάτας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3072/Β/6.9.2017 και τροποποιήθηκε μερικώς με το ΦΕΚ 634/τ.Β/27.2.2019 και ΦΕΚ 4790/τ.Β/30.10.2020.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 26 του ν.5056/2023, από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και η Εκτελεστική Επιτροπή των δήμων καταργούνται και τις αρμοδιότητές τους ασκεί η δημοτική επιτροπή που συγκροτείται και εκλέγεται με βάση το άρθρο 8 του ν.5056/23.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 74Α του ν.3852/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 9 του ν. 5056/2023, από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στην οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η δημοτική επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν.3584/2007, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 73 του ν.4674/2020 και το άρθρο 40 του ν.5056/2023 ορίζονται τα εξής: «1.Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας καθορίζονται η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα, και Αυτοτελή Γραφεία, οι αρμοδιότητες τους και οι θέσεις κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού.

Επίσης, ορίζονται οι κλάδοι ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων.

2.Με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Διοικητικού Συμβουλίου ψηφίζονται οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων και Δήμων και Κοινοτήτων, αντίστοιχα.

Η απόφαση εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ως αιρετοί εκπρόσωποι στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο μετέχουν ο εκλεγμένος με τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης μόνιμος υπάλληλος από τον πλειοψηφούντα συνδυασμό, με αναπληρωτή του τον δεύτερο σε σταυρούς, και ο εκλεγμένος υπάλληλος ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή ο

αναπληρωτής του υπό τις ανάλογες προϋποθέσεις.

3. Η σύσταση θέσεων προσωπικού με τους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. γίνεται μετά από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών και με την προϋπόθεση ότι για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο.

4. Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, σε Δήμους που έχουν πληθυσμό από τριάντα χιλιάδες κατοίκους (30.000) έως εβδομήντα πέντε χιλιάδες (75.000) κατοίκους, καθώς και σε Συνδέσμους με συνολικό πληθυσμό των μελών τους πάνω από τριακόσιες χιλιάδες (300.000) κατοίκους μπορεί να συσταθεί μία (1) Γενική Διεύθυνση. Για τους δήμους με πληθυσμό από εβδομήντα πέντε χιλιάδες και έναν κάτοικο (75.001) έως και εκατόν πενήντα χιλιάδες κατοίκους (150.000) μπορούν να συσταθούν έως δύο (2) Γενικές Διευθύνσεις. Για τους Δήμους με πληθυσμό μεγαλύτερο των εκατό πενήντα χιλιάδων και ενός κατοίκων (150.001) μπορούν να συσταθούν έως τρεις Γενικές Διευθύνσεις. Ειδικά στον Δήμο Αθηναίων μπορεί να συσταθούν μέχρι τέσσερις (4) Γενικές Διευθύνσεις.

5. Τροποποίηση των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. γίνεται με την ανωτέρω διαδικασία. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση των Οργανισμών κατά το τελευταίο εξάμηνο της Δημοτικής ή Κοινοτικής περιόδου, με εξαίρεση την περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης νέων αρμοδιοτήτων και σε συμμόρφωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

6. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες, για την κάλυψη αναγκών των Ο.Τ.Α., απαιτείται η πρόσληψη υπαλλήλων κλάδων που δεν προβλέπονται από τις σχετικές ρυθμίσεις, η ονομασία του κλάδου καθορίζεται με βάση τη λειτουργία που θα καλυφθεί και τα σχετικά τυπικά προσόντα.

7. Για την κατάρτιση ή τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ιδρυμάτων και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου.

8. Νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που συγχωνεύονται σε ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, μπορεί να οργανώνονται σε επίπεδο Διεύθυνσης ή αυτοτελούς Τμήματος ανάλογα με τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που δεν συγχωνεύονται σε ένα Νομικό Πρόσωπο και των οποίων ο αριθμός των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων είναι μέχρι δέκα (10) μπορεί να οργανώνονται σε επίπεδο αυτοτελούς Γραφείου.».

Σας γνωστοποιούμε ότι : **A)** Σύμφωνα με την αριθμ. **721/03-1- 2024 (ΦΕΚ 53/τ.Β/4.1.2024)** απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί αυτοδίκαιης κατάργησης από 31.12.2023 του Νομικού Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός του Δήμου Καλαμάτας», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 27 του Ν.5056/2023

B) Σύμφωνα με την αριθ. **529/3.1.2024 (ΦΕΚ40/τ.Β/4.1.2024)** Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί αυτοδίκαιης κατάργησης από 31-12-2023 του Νομικού Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία «Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 27 του Ν.5056/23 και το προσωπικό τους μεταφέρθηκε αυτοδίκαια στο Δήμο μας.

Επιπλέον, βάσει της **περίπτ.δ' της παρ.2 του άρθρου 27 και του άρθρου 29 του ν.5056/23 ορίζονται τα εξής: «δ. Εντός έξι (6) μηνών** από την κατάργηση των ως άνω νομικών προσώπων, οι οικείοι δήμοι τροποποιούν τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας τους σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων [ν. 3584/2007 (Α' 143)].

Η προβλεπόμενη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου της παρ.2 του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων παρέχεται εντός είκοσι πέντε (25) ημερών,

άλλως τεκμαίρεται ότι έχει παρασχεθεί.

Μέχρι την ως άνω τροποποίηση του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας, με απόφαση του οικείου δημάρχου ορίζεται ότι ο δήμος εκπληρώνει τους σκοπούς του καταργούμενου νομικού προσώπου και εξυπηρετεί τις δραστηριότητες που ασκούσε, α) είτε με τις υφιστάμενες οργανικές μονάδες του δήμου, β) είτε με τις οργανικές μονάδες των καταργούμενων νομικών προσώπων, οι οποίες μέχρι τη θέση σε ισχύ του νέου οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας υπάγονται απευθείας στον δήμαρχο ή σε αντιδήμαρχο που αυτός ορίζει».

A) Νομοθεσία για το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού

την περίπτ. στ' του άρθρου 63 του ν.3852/10 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/07.06.2010),

το άρθρο 10 του ν.3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α'/28.06.2007),

το άρθρο 74Α του ν.3852/10 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/07.06.2010), όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/2023 (Φ.Ε.Κ. 163/τ.Α'/06.10.2023),

το άρθρο 26 παρ.1 του ν. 5056/2023 (Φ.Ε.Κ. 163/τ.Α'/06.10.2023),

την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1271/οικ.102775/28.11.2023,

Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Καλλικράτης».

Την αριθ. 103709/4331/20.11.2014 (ΦΕΚ 3478/τ.Β/23.12.2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την οποία συστάθηκε στο Δήμο Καλαμάτας νέο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ».

Την αριθ. 186/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας αναφορικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π.Δ.Δ. «Αθλητικός Οργανισμός του Δήμου Καλαμάτας» ως προς τους πόρους, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 84502/16.5.2018 (ΦΕΚ 1957/τ.Β/1.6.2018) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Την αριθ. 493/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας αναφορικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης του ανωτέρω Νομικού προσώπου ως προς τους πόρους, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 264828/28.11.2019 (ΦΕΚ 4614/τ.Β/13.12.2019) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Την αριθ.1317/οικ.109105/19.12.2023 (ΑΔΑ: ΨΡΓΧ46ΜΤΛ6-4Μ1) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ μετά την ν.π.δ.δ. και των κοινωφελών επιχειρήσεων των δήμων (ν.5056/2023)».

Την αριθ. 1271/οικ.102775/28.11.2023 (ΑΔΑ: 60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΩΘΤ) Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους».

Τον ΟΕΥ του Δήμου Καλαμάτας που δημοσιεύτηκε ΦΕΚ 3072/Β/6.9.2017 και τροποποιήθηκε μερικώς με το ΦΕΚ 634/τ.Β/27.2.2019 και ΦΕΚ 4790/τ.Β/30.10.2020.

Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του καταργηθέντος ΝΠΔΔ του Δήμου μας.

Τις ασκούμενες δραστηριότητες και τη στελέχωση του καταργηθέντος Νομικού Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός του Δήμου»,

Τις υφιστάμενες οργανικές μονάδες του Δήμου Καλαμάτας που ασκούν παρεμφερείς/ομοειδείς αρμοδιότητες. 12. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 27 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 27 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α/6.10.2023), Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), καταργούνται αυτοδικαίως την 31η.12.2023 και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον οικείο δήμο, η δε κατάργησή τους διαπιστώνεται με πράξη του Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εντός ενός (1) μηνός από την ως άνω ημερομηνία. 13. Την αριθ. 721/3.1.2024 (ΦΕΚ 53/τ.Β/4.1.2024) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί αυτοδίκαιης κατάργησης από 31.12.2023 του Νομικού Δημοσίου Δικαίου του

Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός του Δήμου Καλαμάτας», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 27 του Ν. 5056/2023,
Το γεγονός ότι ο Δήμος μας από **01.01.2024** εκπληρώνει τους σκοπούς του καταργούμενου νομικού προσώπου και εξυπηρετεί τις δραστηριότητες που αυτό ασκούσε.
Την ανάγκη απρόσκοπτης άσκησης των αρμοδιοτήτων του καταργηθέντος νομικού προσώπου και τη διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου στο νέο περιβάλλον που έχει διαμορφωθεί από 01.01.2024.
την αυτοδίκαιη μεταφορά του προσωπικού των καταργούμενων νομικών προσώπων στο Δήμο μας.

Β) Νομοθεσία για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας

την περίπτ. στ' του άρθρου 63 του ν.3852/10 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/7.6.2010),
το άρθρο 10 του ν.3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α'/28.6.2007),
το άρθρο 74Α του ν.3852/10 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/7.6.2010), όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν.5056/2023 (Φ.Ε.Κ. 163/τ.Α'/6.10.2023),
το άρθρο 26 παρ.1 του ν. 5056/2023 (Φ.Ε.Κ. 163/τ.Α'/6.10.2023),
την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1271/οικ.102775/28.11.2023,
Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010 τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Καλλικράτης».
Τις διατάξεις του από 8.3.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 97/τ.Α/15.3.1939) που αφορούν τη σύσταση στο Δήμο Καλαμάτας ιδίου νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΚΑΛΑΜΩΝ».
Την αριθ. 9659/9.9.2009 (ΦΕΚ 2160/τ.Β/2.10.2009) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου με θέμα: «Επικαιροποίηση – προσαρμογή της συστατικής πράξης του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΩΝ στις διατάξεις του ν.3463/2006 (ΚΔΚ)».
Την αριθ. 36281/4.8.2011 (ΦΕΚ 1765/τ.Β/5.8.2011) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με την διατήρηση αυτοτελών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δήμων, στην οποία συμπεριλαμβάνεται και το Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία: «Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας».
Την αριθ. 519/21.2.2013 (ΦΕΚ 590/τ.Β/14.3.2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την οποία τροποποιήθηκε η αριθμ. 9659/9.9.2009 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου ως προς τους πόρους του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας» και ειδικότερα η ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου Καλαμάτας προς αυτό.
Την αριθ. 438/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας αναφορικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης του ανωτέρω Νομικού προσώπου ως προς τους πόρους, η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 108999/6587/31.12.2015 (ΦΕΚ 182/τ.Β/3.2.2016) απόφαση του Ασκούντος Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
Την αριθ. 473/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας αναφορικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης του ανωτέρω Νομικού προσώπου, ως προς τη διάρκεια της θητείας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 13184/2.2.2017(ΦΕΚ 570/τ.Β/24.2.2017) απόφαση του Ασκούντος Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
Την αριθ. 504/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας αναφορικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης του ανωτέρω Νομικού προσώπου ως προς τους πόρους, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 168508/5.9.2018 (ΦΕΚ 4080/τ.Β/17.9.2018) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
Την αριθ. 482/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας αναφορικά με την τροποποίηση της συστατικής πράξης του ανωτέρω Νομικού προσώπου ως προς τους πόρους, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 244318/11.11.2019 (ΦΕΚ 4305/τ.Β/28.11.2019) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
Την αριθ. 251/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας αναφορικά με την

τροποποίηση της συστατικής πράξης του ανωτέρω Νομικού προσώπου ως προς τους πόρους, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 85298/27.9.2023 (ΦΕΚ 5792/τ.Β/4.10.2023) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Την αριθ. 1317/οικ.109105/19 .12.2023 (ΑΔΑ: ΨΡΓΧ46ΜΤΛ6-4Μ1) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ μετά την ν.π.δ.δ. και των κοινωφελών επιχειρήσεων των δήμων (ν.5056/2023)».

Την αριθ. 1271/οικ.102775/28.11.2023 (ΑΔΑ: 60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΩΘΤ) Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ α΄ βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους.

Τον ΟΕΥ του Δήμου Καλαμάτας που δημοσιεύτηκε ΦΕΚ 3072/Β/6.9.2017 και τροποποιήθηκε μερικώς με το ΦΕΚ 634/τ.Β/27.2.2019 και ΦΕΚ 4790/τ.Β/30.10.2020.

Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του καταργηθέντος ΝΠΔΔ του Δήμου μας.

Τις ασκούμενες δραστηριότητες και τη στελέχωση του καταργηθέντος Νομικού Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία «**Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας**».

Το γεγονός ότι οι υφιστάμενες οργανικές μονάδες του Δήμου Καλαμάτας που ασκούν παρεμφερείς/ομοειδείς αρμοδιότητες.

Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 27 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α/6.10.2023), Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α΄ βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), καταργούνται αυτοδικαίως την **31η.12.2023** και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον οικείο δήμο, η δε κατάργησή τους διαπιστώνεται με πράξη του Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εντός ενός (1) μηνός από την ως άνω ημερομηνία.

Την αριθ. 529/03-1- 2024 (ΦΕΚ 40/τ.Β/4.1.2024) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί αυτοδίκαιης κατάργησης από **31.12.2023** του Νομικού Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία «**Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας**», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 27 του Ν.5056/2023.

Την αριθ. 48124/4.6.2024 (ΑΔΑ: Ψ2Α3ΩΕΕ-ΣΚ9) απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3216/Β/6-6-2024, περί κατάταξης προσωπικού στο Δήμο Καλαμάτας σύμφωνα με το αρθρ. 27 του Ν. 5056/2023.

Το γεγονός ότι ο Δήμος μας από **01.01.2024** δύναται να εκπληρώνει τους σκοπούς του καταργούμενου νομικού προσώπου και να εξυπηρετεί τις δραστηριότητες που αυτό ασκούσε.

Την ανάγκη απρόσκοπτης άσκησης των αρμοδιοτήτων του καταργηθέντος νομικού προσώπου.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, εισηγούμεθα, την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Καλαμάτας κατ'εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του Ν. 5056/2023, ως εξής:

Προστίθενται στον ΟΕΥ του Δήμου Καλαμάτας που δημοσιεύτηκε ΦΕΚ 3072/Β/6.9.2017 και τροποποιήθηκε μερικώς με το ΦΕΚ 634/τ.Β/27.2.2019 και ΦΕΚ 4790/τ.Β/30.10.2020 για το καταργηθέν ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός του Δήμου Καλαμάτας» οι αρμοδιότητες του οποίου αναφέρονται στην συστατική του πράξη, και μέχρι τη θέση σε ισχύ του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας, θα συνεχίσουν να ασκούνται από το νέο Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, το οποίο θα υπαχθεί αυτοτελώς ως οργανική μονάδα απευθείας στο Δήμαρχο Καλαμάτας και για το για το καταργηθέν ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτική Φιλαρμονική του Δήμου Καλαμάτας» οι αρμοδιότητες του οποίου αναφέρονται στην συστατική του πράξη, και μέχρι τη θέση σε ισχύ του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας, θα συνεχίσουν να ασκούνται από το νέο Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας, το οποίο θα υπαχθεί αυτοτελώς ως οργανική μονάδα απευθείας στο Δήμαρχο Καλαμάτας.

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ Ι “ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ” στο άρθρο 1 “ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ”, Ι “ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ” τα εδάφια:

9. Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού

10. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ ΙΙ “ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ”, στο Άρθρο 3 “ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ” οι παράγραφοι:

3.9 Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού,

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος

Α. Γενικές

Το αυτοτελές είναι αρμόδιο για το συντονισμό της εφαρμογής των πολιτικών, των συστημάτων καθώς και των διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του τμήματος, με σκοπό την παροχή διοικητικής υποστήριξης προς τις υπηρεσίες του οργανισμού.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του, (δαπάνες, προμήθειες, εξοπλισμός κ.λπ.).

Είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων των αθλητικών δραστηριοτήτων του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου. Είναι αρμόδιο για τη συντήρηση και διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάθε είδους κτιριακών, υδραυλικών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του.

Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την οργάνωση της αναγκαίας τεχνογνωσίας και πληροφόρησης που είναι απαραίτητες για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων δράσης και την τεκμηρίωση των παρεμβάσεων, που θα ικανοποιούν τους στόχους του Αυτοτελούς Τμήματος.

Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των προγραμμάτων δράσης του (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα κ.λπ.).

Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου, κατά τη σύνταξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων και των προγραμμάτων δράσης.

Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων σε προγράμματα συγχρηματοδότησης, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Συντονίζει τις σχέσεις του με άλλους δημόσιους φορείς και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

Μεριμνά για την συνεχή ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου Καλαμάτας σε συνεργασία με το αρμόδιο Γραφείο / Τμήμα του Δήμου, καθώς και για την ανάρτηση διοικητικών πράξεων, αποφάσεων κ.λπ. της αρμοδιότητάς του στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον αρμόδιο καθ' ύλην Αντιδήμαρχο σε θέματα αθλητισμού .

Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του αρμοδίου Αντιδημάρχου .

Μεριμνά για τη λειτουργία του Πρωτοκόλλου του και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα.

Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα του Δήμου, και μεριμνά για την κατάρτιση / επικαιροποίηση της περιγραφής αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.

Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών του προσωπικού του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων αυτού .

Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων προς το προσωπικό του.

Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών). Διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα.

B. Ειδικές

Μεριμνά για την εξασφάλιση της υγειονομικής κάλυψης των αθλουμένων στις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου και των μελών του προσωπικού, για την αποφυγή ατυχημάτων αλλά και για την αντιμετώπιση καταστάσεων σε περιπτώσεις ατυχημάτων.

Φροντίζει για την ύπαρξη στις παραπάνω αθλητικές εγκαταστάσεις του κατάλληλου εξοπλισμού και μέσων για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους άθλησης.

Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στις εν λόγω εγκαταστάσεις.

Μεριμνά για την παροχή πρώτων βοηθειών περίθαλψης και την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (τραυματισμοί, κακώσεις κ.λπ.).

Παρευρίσκεται σε όλες τις αθλητικές διοργανώσεις χάριν της ασφάλειας των αθλουμένων.

Μεριμνά για την συλλογή των ιατρικών βεβαιώσεων των αθλουμένων ως προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στα αθλητικά προγράμματα και τηρεί σχετικό ιατρικό αρχείο.

Ενημερώνει τους αθλητικούς επιστήμονες για τυχόν ιατρικά προβλήματα των αθλουμένων και συμβάλλει στην κατάρτιση εξειδικευμένων αθλητικών προγραμμάτων, που αφορούν την εκγύμναση ιδιαίτερων αθλητικών πληθυσμών.

Σχεδιάζει, συντάσσει, εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί προγράμματα άθλησης για όλους τους πολίτες σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συντάσσει και εισηγείται τα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας των χώρων άθλησης και του προσωπικού (γυμναστές κ.λπ.).

Σχεδιάζει και υλοποιεί υποστηρικτικές ενέργειες για την προώθηση των προγραμμάτων άθλησης σε συνεργασία με το αρμόδιο Γραφείο/Τμήμα του Δήμου.

Σχεδιάζει, εισηγείται, οργανώνει και αξιοποιεί συνεργασίες με φορείς που προωθούν το αθλητικό πνεύμα και τον υγιή τρόπο ζωής.

Καταρτίζει, εισηγείται και οργανώνει το πρόγραμμα των αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και με τοπικούς και κεντρικούς φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Σχεδιάζει, προτείνει, οργανώνει, υλοποιεί, συμμετέχει σε συνέδρια, επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια τουρνουά και κάθε είδους αθλητικές εκδηλώσεις.

Επιμελείται της διοργάνωσης υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης προσωπικοτήτων, καθώς και αθλητών / ομάδων σε συνεργασία με το με το αρμόδιο Γραφείο / Τμήμα του Δήμου.

Φροντίζει για την εκπόνηση και την εφαρμογή χορηγικών προγραμμάτων των εκδηλώσεων.

Επιβλέπει και επιμελείται της κανονικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.

Προσδιορίζει τις ανάγκες των εγκαταστάσεων σε εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών και προγραμματίζει για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών.

Ελέγχει και επιμελείται της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων (όργανα γυμναστικής, ηλεκτρονικά συστήματα, εν γένει φορητά ή σταθερά εξαρτήματα που χρησιμοποιούνται στους χώρους άθλησης, κ.λπ.).

Προσδιορίζει τις προμήθειες των υλικών που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και εισηγείται για την προμήθειά τους.

3.10 Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος

Οι Αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος είναι :α) Η εξυπηρέτηση και προαγωγή του μουσικού αισθήματος. β) Η ψυχαγωγία των δημοτών. γ) Η καλλιέργεια της μουσικής τέχνης και του μουσικού αισθητηρίου. δ) Η διδασκαλία της μουσικής σε πνευστά, έγχορδα και κρουστά

όργανα. ε) Η συμβολή για την λαμπρότερη διεξαγωγή των εθνικών και τοπικών Εορτών και εκδηλώσεων και ειδικότερα είναι αρμόδιο για τη λειτουργία της Φιλαρμονικής του Δήμου, της σχολής μαθητείας αυτής, καθώς και για τη δημιουργία και λειτουργία και άλλων υποστηρικτικών στη Φιλαρμονική μουσικών σχημάτων (όπως σύνολα Ξυλινών, Χαλκίνων, κρουστών, κουιντέτο, brassband κ.α.) και μεριμνά για τη στελέχωση της Φιλαρμονικής, με τακτικό και έκτακτο καλλιτεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και για την συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού αυτού.

Παρακολουθεί τις παρουσίες του προσωπικού του και διεκπεραιώνει τα διάφορα έγγραφα σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες του Δήμου.

Μεριμνά για την παροχή κατάλληλων εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποδομής (μουσικών οργάνων, μουσικών βιβλίων-παρτιτούρες, ενδυμασία, αναλώσιμα κ.α.) για τη άρτια λειτουργία της Φιλαρμονικής και έχει την ευθύνη φύλαξης και συντήρησης αυτών.

Μεριμνά για την προμήθεια υλικών ή και την παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών, για την αποτελεσματική λειτουργία της Φιλαρμονικής

Σχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί, προγράμματα και δράσεις που στοχεύουν στην καλλιέργεια του μουσικού αισθήματος, στην εκμάθηση μουσικής, την αναβάθμιση της μουσικής αισθητικής, τη μουσική διαπαιδαγώγηση, ψυχαγωγία και ευχαρίστηση των δημοτών.

Μεριμνά για τη συμμετοχή της Φιλαρμονικής και των λοιπών μουσικών σχημάτων, σε συναυλίες (σε κλειστούς και ανοιχτούς χώρους), σε εθνικές, θρησκευτικές, τοπικές εορτές και σε εθιμοτυπικές εκδηλώσεις και τελετές, σύμφωνα με τις δυνατότητες κάθε συνόλου, βεβαιούμενες από τον Αρχιμουσικό αυτού. Η συμμετοχή της Φιλαρμονικής και των μουσικών συνόλων, δύναται να παρέχεται και από μέρος αυτών, λόγω ιδιαίτερων συνθηκών (χώροι εκδήλωσης, συγκεκριμένο ρεπερτόριο, μεταφορικά μέσα, καιρικές συνθήκες κ.α.), κατόπιν απόφασης του Αρχιμουσικού.

Οργανώνει τη συμμετοχή της Φιλαρμονικής και των μουσικών συνόλων σε εκδηλώσεις, φεστιβάλ, συναντήσεις κ.α. και εκτός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου (στην Ελλάδα και το εξωτερικό), με σκοπό την πολιτιστική εκπροσώπηση του Δήμου και την δημιουργία και συντήρηση διαπολιτισμικών σχέσεων. Η εργασία υπαλλήλων – μουσικών, εκτός χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου γίνεται στο πλαίσιο θεσμοθετημένων συνεργασιών του Δήμου και μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης του υπαλλήλου.

Διοργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια μουσικής και μουσικά προγράμματα και παρουσιάσεις για σχολεία Α΄θμιας και Β΄θμιας Εκπαίδευσης.

Προβάλλει με κάθε πρόσφορο μέσο το έργο της Φιλαρμονικής, σε δικτυακούς τόπους, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκπομπές, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο κλπ.

Συντάσσει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, θέτει αυτόν προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο και μεριμνά για την ορθή τήρησή του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός, ρυθμίζει υποχρεωτικά ζητήματα λειτουργίας παραρτημάτων, σε Δημοτικές Ενότητες, ζητήματα λειτουργίας (ημέρες/ώρες δοκιμών, απασχόληση σε εξαιρέσιμες και αργίες, ομαδική λήψη αδειών /ρεπό, καλλιτεχνική περίοδος κ.α), καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη πρόβλεψη.

Διατηρεί γραμματεία με τις εξής αρμοδιότητες:

Συντάσσει, διακινεί και διατηρεί τα έγγραφα και την αλληλογραφία (έντυπη και ηλεκτρονική).

Παράγει τα απαραίτητα φωτοαντίγραφα.

Τηρεί βιβλίο ή έντυπα παρουσιών όλου του προσωπικού του Τμήματος.

Παρακολουθεί τις υπηρεσιακές μεταβολές, τις άδειες κ.λπ. σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία προσωπικού του Δήμου.

Συνεργάζεται με τον/τους Αρχιμουσικό/ούς και διεκπεραιώνει τα θέματα της Φιλαρμονικής Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου του Τμήματος.

Είναι αρμόδιο για την πιστή τήρηση των νόμων, συλλογικών και ατομικών ρυθμίσεων, δικαστικών αποφάσεων και εν γένει των διαδικασιών που αφορούν στο Τμήμα.

Το παρόν αυτοτελές Τμήμα υπάγεται απευθείας στον εκπρόσωπο του Φορέα, ήτοι τον Δήμαρχο Καλαμάτας και διοικείται απ' αυτόν με τη συνδρομή του καθ' ύλην Αντιδημάρχου.

Το παρόν αυτοτελές Τμήμα εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων και Διοικητικών εν γένει αρχών, καθώς και στις συναλλαγές του με

φυσικά και νομικά πρόσωπα στον εκπρόσωπο του Φορέα, ήτοι τον Δήμαρχο Καλαμάτας, τον οποίο όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αντικαθιστά ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος
Για κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται στην παρούσα, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) και ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση και στηριζόμενη στο Νόμο.

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ ΙΙ “ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ”, στο Άρθρο 4.2 “ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ, ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ” τα εδάφια:

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού

Ο Προϊστάμενος του αυτοτελούς Τμήματος επιτελικών υπηρεσιών, υπηρεσιών υποστήριξης και παρεχόμενων υπηρεσιών διατυπώνει: 1) σε συνεργασία με τον Δήμαρχο, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της οργανικής μονάδας, καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.

2) Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της οργανικής μονάδας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

3) Συνεργάζεται με τις άλλες οργανικές μονάδες και , τις υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και με φορείς εκτός του Δήμου για την επίτευξη των στόχων της οργανικής μονάδας.

4) Φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων και είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της οργανικής του μονάδας.

5) Παρίσταται, εφόσον προσκληθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

6) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της οργανικής του μονάδας, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στους υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

7) Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα που παράγει η οργανική μονάδα και έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας που εποπτεύει.

8) Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της οργανικής μονάδας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

9) Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας, καθώς και τις εξελίξεις σε τοπικό, Πανελλήνιο και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της οργανικής μονάδας.

10) Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.

11) Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Αυτοτελούς Τμήματος.

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ ΙV “ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ”, στο Άρθρο 9.4. “ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ” οι θέσεις :

Α. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι/ειδικότητες και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	02
ΠΕ Φυσικής Αγωγής / ΠΕ Φυσικής Αγωγής	01
Σύνολο θέσεων ΠΕ	03

Β. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι/ειδικότητες και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	01
Σύνολο θέσεων ΔΕ	01

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ ΙV “ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ”, στο Άρθρο 9.5. “ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ” οι θέσεις :

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	03
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ/ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	06
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ/ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	27
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	36

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ ΙV “ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ”, στο Άρθρο 9.6. “ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ” οι θέσεις :

Προβλέπονται επιπλέον **είκοσι (20) θέσεις** προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για την υλοποίηση προγραμμάτων και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ V, στο Άρθρο 10 “Προϊστάμενοι Υπηρεσιών” οι θέσεις :

Α) για το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής/ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ελλείψει των ανωτέρω, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Β) για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας

Στο Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας, προΐσταται υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ Αρχιμουσικών, ή ΠΕ ή ΤΕ Κορυφαίων Μουσικών. Εν ελλείψει αυτού, υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ Μουσικών .

Κάλυψη Δαπάνης

Από την απόφαση αυτή η δαπάνη που θα προκληθεί για το τρέχον έτος **2024 για το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού** θα καλυφθεί αντιστοίχως από τους: **α) Κωδικούς αριθμούς Εξόδων**

15.6011, 15.6051.02, 15.6051.09, 15.6051.11, 15.6051.12 (Μόνιμο Προσωπικό), β) Κωδικούς αριθμούς Εξόδων 15.6021, 15.6052.04 (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.) και γ) Κωδικούς αριθμούς Εξόδων 15.6041.10, 15.6054.04 (Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ.) του Δημοτικού προϋπολογισμού Καλαμάτας. Για τα επόμενα έτη η ετήσια δαπάνη θα προβλέπεται στους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς των αντίστοιχων προϋπολογισμών.

Από την απόφαση αυτή η δαπάνη που θα προκληθεί για το τρέχον έτος 2024 για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας θα καλυφθεί αντιστοίχως από τους: Κωδικούς αριθμούς Εξόδων 10.6021, 10.6052.04 (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.) του Δημοτικού προϋπολογισμού Καλαμάτας. Για τα επόμενα έτη η ετήσια δαπάνη θα προβλέπεται στους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς των αντίστοιχων προϋπολογισμών.

Τελικές διατάξεις

Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου Καλαμάτας, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

Η παρούσα Απόφαση να σταλεί προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Καλαμάτας.

Η παρούσα με τη σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου να σταλεί στο οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, προκειμένου να γνωμοδοτήσει για την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. ώστε να δημοσιευτεί στο ΦΕΚ έπειτα από έγκριση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΣΑΡΑΝΤΟΣ ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ

Επίσης είχε σταλεί στα Μέλη της Δημοτικής Επιτροπής και ήταν στο φάκελο του θέματος προς ενημέρωση και η με αριθμ. πρωτ. 49008/07-06-2024 Βεβαίωση του Τμήματος Λογιστηρίου & Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου περί επάρκειας πίστωσης στον προϋπολογισμό οικον. έτους 2024 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί για το τρέχον έτος 2024 από την εν λόγω τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου για το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού και για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας.

Επί του θέματος εξελίσσεται διαλογική συζήτηση ως εξής:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο Μαρινάκης Σαράντος δεν είναι εδώ, δεν πειράζει, το έχουμε συζητήσει χίλιες φορές, Ηλία, πες δυο κουβέντες γι' αυτό. Το συζητήσαμε και αναλυτικά. Εντάξει. Τροποποίηση είναι. Ο Σαράντος είναι άρρωστος.

ΚΟΥΤΙΒΑΣ: Στην ουσία, κ. Δήμαρχε, είναι η 3^η φορά που έρχεται στη Δημοτική Επιτροπή το θέμα του ΟΕΥ της Φιλαρμονικής, τη μία φορά είχα εισηγηθεί προ ημερησίας το θέμα του φροντιστή όσο είχε να κάνει με το θέμα το οποίο προέρχεται μόνο από τους μουσικούς του Σώματος, το δεύτερο θέμα έχει να κάνει με την κατάταξη και την τελευταία φορά, σήμερα δηλαδή, επειδή εκ του Νόμου πρέπει να περάσουμε στην κατάταξη μέσα τη διαφορά ενός μουσικού με ειδικότητα ΠΕ, στην ουσία είναι ένα θέμα το οποίο είχε ήδη ψηφιστεί από τον κ. Τζαμουράνη πριν 3, αν θυμάμαι καλά, Δημοτικές Επιτροπές. Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Χανδρινέ.

ΧΑΝΔΡΙΝΟΣ: Ερωτήσεις. Την άλλη φορά λοιπόν που ψήφισε ο κ. Τζαμουράνης υπέρ, υπάρχει στα πρακτικά ότι του είχατε πει 36 συν 1, του κ. Τζαμουράνη. Εδώ βλέπω ότι είναι 36 πλέον. Οπότε με τον φροντιστή να μας πείτε, επιτέλους, επίσημα τι συμβαίνει γιατί εγώ στην εισήγηση εδώ ενώ υπάρχει στα πρακτικά που ψήφισε ο κ. Τζαμουράνης υπέρ 36 συν 1, το συν 1 ήταν ο φροντιστής που είπατε ότι έχει γίνει κάποιο λάθος και τον προσθέσατε μετά και όλα αυτά, πλέον δεν υπάρχει φροντιστής, θεωρώ, λέγω τώρα, ότι θα είναι μες στους 36, απλώς δεν υπάρχει ούτε μια κουβέντα περί αυτού μέσα, οπότε θέλω μια διευκρίνιση.

Δεύτερον: οι πληρωμές αυτών των ανθρώπων από δω και πέρα, λοιπόν, τώρα απ' τις 30 Ιουνίου και μετά που μπαίνουν και γίνεται όλη αυτή η τροποποίηση, θα πληρώνονται όπως πληρώνονταν μέχρι στιγμής, με τις ώρες (;), δηλαδή η πρόβα πιάνεται σαν 3 ώρες, σαν 2 ώρες, αυτές οι συμμετοχές σε διάφορα...

ΦΑΒΑΣ: (δεν ακούγεται)

ΧΑΝΔΡΙΝΟΣ: Ναι, κάνω κάποιες ερωτήσεις, δεν κατάλαβα. Και τέλος θέλω μια δέσμευση, θέλω μια δέσμευση από τον κ. Δήμαρχο περισσότερο, για το πότε θα υπάρξουν οι επίσημες συμβάσεις των ανθρώπων αυτών. Τις είχε δεσμευθεί ο κ. Μαρινάκης την άλλη φορά, απλώς θέλω από σας να μου πείτε συγκεκριμένα.

ΚΟΥΤΙΒΑΣ: Ναι, κ. Δήμαρχε, ευχαριστώ.

Κύριε συνάδελφε, το θέμα του φροντιστή δεν έχει να κάνει με τις θέσεις, είναι 36 οι θέσεις προσωποπαγείς. Το θέμα...

ΧΑΝΔΡΙΝΟΣ: (δεν ακούγεται) 36 συν 1

ΚΟΥΤΙΒΑΣ: Δεν ανέφερα τέτοιο πράγμα. Παρακαλώ.

ΧΑΝΔΡΙΝΟΣ: (δεν ακούγεται) πρακτικά.

ΚΟΥΤΙΒΑΣ: Η θέση του φροντιστή θα είναι από τους ίδιους τους μουσικούς και λογικό ακούγεται αυτό, μόνο και μόνο ότι επειδή πρέπει να γνωρίζουν ποιος είναι ο χώρος αυτός. Είναι απλά τα πράγματα.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: (δεν ακούγεται)

ΚΟΥΤΙΒΑΣ: Πάντα και θα συνεχίσει, κ. Δήμαρχε. Γι' αυτό και δεν φέραμε και το θέμα του Γραμματέα το οποίο μπορεί να είναι ενός ανθρώπου διοικητικού. Όσον αφορά τις θέσεις του φροντιστού.

Τώρα στο θέμα των συμβάσεων, πρώτα ο Θεός, μόλις περάσουμε τον ΟΕΥ και από το Δημοτικό Συμβούλιο, περάσει Υπηρεσιακό, περάσει από Αποκεντρωμένη, το δεύτερο βήμα θεωρώ μαζί με την κα Πιπίνα και με τον κ. Μαρινάκη θα προχωρήσουμε σε Εσωτερικό Κανονισμό Και θα προσπαθήσουμε, εγώ το έχω δηλώσει άλλωστε πολλές φορές και στα παιδιά του σώματος της Φιλαρμονικής, εφόσον με καλείτε να το πω και στο Σώμα, δεν είναι κάτι κρυφό, ότι πλέον θα προσπαθήσουμε να τους προσαρμόσουμε σε συλλογικές συμβάσεις των μουσικών που έρχονται από τα Νομικά Πρόσωπα σε ΟΤΑ.

Και εν κατακλείδι, όπως και να έχει το θέμα, και ο κ. Δήμαρχος τον έχω ενημερώσει σχετικά, θα είναι πολύ καλύτερες οι συνθήκες για τους ανθρώπους αυτούς. Δυστυχώς επειδή αυτή η μετάβαση είναι βεβιασμένη τη συγκεκριμένη στιγμή, υπάρχουν κάποια μικροθεματάκια τα οποία θα λυθούν άμεσα. Μπορεί, δηλαδή, μέσα από την επόμενη μία εβδομάδα - δύο εβδομάδες, εδώ είναι και η κα Αντιδήμαρχος Οικονομικών η οποία μπορεί να το πιστοποιήσει αυτό με κάτι τελευταίες συμβάσεις που έχουν χρειαστεί, να υπάρχουν βεβαιώσεις για το Σώμα.

Ευχαριστώ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ό,τι λέει η νομοθεσία. Ξεκάθαρα. Ό,τι λέει η νομοθεσία αυτό θα γίνει. Ό,τι πληρωμές προβλέπει η νομοθεσία αυτές θα γίνουν με μια θετική έτσι διάθεση.

ΚΟΥΒΕΛΑ-ΚΑΤΣΑΡΗ: Θέλω να ρωτήσω το εξής: θυμάμαι όμως ότι το συγκεκριμένο θέμα έχει έρθει, έχει ξανάρθει, έχει αποσυρθεί κτλ. Τώρα είναι η τελευταία του ως πούμε τροποποίηση; Έχει κλείσει (;) ή ποια εχέγγυα μας δίνετε να ψηφίσουμε; Δηλαδή ποιες ήταν οι τροποποιήσεις που γίναν, αν μπορείτε σύντομα το ιστορικό. Η τελευταία την άκουσα. Είχε γίνει και άλλη μία.

ΚΟΥΤΙΒΑΣ: Να απαντήσω, κ. Δήμαρχε; Είναι κάτι πολύ απλό, δυστυχώς σε όλη την Ελλάδα δεν μπορέσαμε να βρούμε ιδίους καταστάσεις όσον αφορά τις Φιλαρμονικές, από Νομικά Πρόσωπα σε ΟΤΑ. Και όπως καταλαβαίνετε ήταν δύσκολο για εμάς, πρώτη φορά συνέβαινε αυτό, παρέλειψε η Υπηρεσία ενδεχομένως, ψάξαμε σε Δήμους όμορους οι οποίοι δεν ξέρουν, ακόμα δεν έχουν κάνει ΟΕΥ, έχουν δώσει να κάνουν ΟΕΥ εξωτερικοί συνεργάτες, όσο και αν ακούγεται απλό στο Σώμα αυτό, είναι πάρα πολύ, όχι δύσκολο, συγκεκριμένο να γίνει μόνο και μόνο για να μην αδικηθούν οι συγκεκριμένοι υπάλληλοι οι οποίοι πλέον είναι υπάλληλοι του Δήμου Καλαμάτας. Αυτό κρατήστε σαν ζητούμενο, είναι πάρα πολύ σημαντικό αυτό το πράγμα. Με απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών.
Ευχαριστώ.

ΚΟΥΜΑΝΤΟΥ: Να συμπληρώσω, κ. Δήμαρχε, ότι εδώ τώρα αυτό που περνάει σήμερα δεν έχει καμία τροποποίηση. Εδώ γίνεται αυτό που προβλέπει ο Νόμος, ότι σε ειδική συνεδρίαση και στη Δημοτική Επιτροπή και στο Δημοτικό Συμβούλιο χωρίς -το τονίζει και το κάνει bold και το υπογραμμίζει- καμία άλλη τροποποίηση ο ΟΕΥ, πρέπει να ενσωματωθούν οι Φιλαρμονικές και οι Αθλητικοί Φορείς στα ΟΕΥ των Δήμων. Μάλιστα διευκρινίζει ότι μέχρι να συμβεί η νέα τροποποίηση του ΟΕΥ ισχύει, ισχύει ο παλιός ΟΕΥ της Φιλαρμονικής.

Άρα πολλοί εξ αυτών των ανθρώπων πληρώνονται με βάση τον παλιό ΟΕΥ ή έπρεπε να πληρώνονται όσοι δεν είναι σε συλλογική σύμβαση, όσοι είναι σε συλλογικές συμβάσεις και νομίζω σήμερα, το έχουμε ζητήσει καιρό να μας φέρουνε βεβαιώσεις για το σε ποια Σωματεία ανήκουν, έτσι (;), όσοι είναι λοιπόν θα πληρωθούνε με βάση το τι προβλέπει το Σωματείο τους και η συλλογική σύμβαση.

ΧΑΝΔΡΙΝΟΣ: Είναι απαραίτητο να ανήκουν σε Σωματείο;

ΚΟΥΜΑΝΤΟΥ: Όχι δεν είναι, αυτοί που δεν ανήκουν θα πληρώνονται με βάση τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου πλέον, που θα αφορά τη Φιλαρμονική.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και εφόσον βγει το ανάλογο ΦΕΚ θα συζητηθούν αυτά τα θέματα.

Πάμε στην ψηφοφορία, λοιπόν.

ΧΑΝΔΡΙΝΟΣ: Εμείς θα ψηφίσουμε ΛΕΥΚΟ καθώς, όπως είχαμε πει, αυτό έχει βγει απ' την αρχή του χρόνου και ότι έρχεται τελευταία στιγμή βεβαιωμένα, όπως είπε ο Αντιδήμαρχος, δεν είναι δικιά μας ευθύνη, είχατε 6 μήνες μπροστά σας, θα μπορούσε να έχει έρθει αυτό ώστε να υπάρξει μια, πώς να το πω (;), μια συζήτηση χωρίς άγχος και χωρίς πίεση και σε κάθε περίπτωση θα έπρεπε οι Γνωμοδοτικές Επιτροπές της Φιλαρμονικής και του Αθλητικού Φορέα, περισσότερο της Φιλαρμονικής γιατί έχει τις ιδιαιτερότητες που είπαμε, να έχουνε συνεδριάσει και να έχουνε δώσει και αυτοί την άποψή τους και μετά να ερχόμασταν εδώ και να κάναμε μια συζήτηση έτσι χωρίς το πιστόλι στον κρόταφο που λέμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Οικονομάκο.

ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΣ: Ναι. Νομίζω ότι πρέπει να υπάρχει... Καταρχήν είχαμε κάνει και συζήτηση για το 37, είχαμε πει 37, 36, τώρα στους διαδρόμους είχαμε πει 37. Εγώ

θέλω να μην υπάρχει κανένα πρόβλημα με τους ήδη εργαζόμενους. Αφού υπάρχει μια δέσμευση ότι δεν θα υπάρξει καμία αλλαγή, ένα είναι να μην υπάρξει καθυστέρηση στη μισθοδοσία τους, ίσως είχαμε καθυστέρηση στην αρχή της χρονιάς, να μην ξαναυπάρξει, έτσι ώστε να έχουν όλα τα δικαιώματά τους και δεύτερον, να δούμε και το θέμα με τις συλλογικές συμβάσεις ποιο είναι το καλύτερό τους, τι μπορούνε, δηλαδή, με βάση τα χρόνια τους, τα κλιμάκιά τους, όλοι οι εργαζόμενοι να πάρουν το ανώτερο που μπορούνε και το καλύτερο που μπορούνε, γιατί η δουλειά που κάνουν είναι πολύ σημαντική.

Επίσης, πρέπει να βοηθηθούνε και από τις Υπηρεσίες του Δήμου, όταν ζητάνε συλλογικές συμβάσεις, όταν ζητάνε κάποια σύμβαση, να τους δίνονται οι συμβάσεις, έτσι ώστε να προχωράει και πιο γρήγορα η διαδικασία.

Τώρα, επειδή είμαστε σε πρώτο στάδιο εμείς θα ψηφίσουμε ΥΠΕΡ για να προχωρήσουμε το βήμα και να δούμε τα υπόλοιπα όταν θα έρθουμε και στον ΟΕΥ.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Προχωράμε, λοιπόν, στο 2^ο θέμα. Οπότε ΛΕΥΚΟ και όλοι οι υπόλοιποι ΥΠΕΡ.

ΚΟΥΤΙΒΑΣ: Κύριε Δήμαρχε, μια απάντηση στον κ. Χανδρινό. Παρακαλώ, όσον αφορά το θέμα της ολιγωρίας, έχει να κάνει επειδή ο κ. Νικολέας υπήρξε θέμα υγείας και αυτό μας έχει γυρίσει δυόμισι μήνες πίσω.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Και όχι μόνο αυτό, σε όλη την Ελλάδα έτσι είναι.

ΚΟΥΤΙΒΑΣ: Ναι, και αυτό, όχι, επειδή ακούστηκε ότι είχαμε ολιγωρία.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ακούστε με, δεν ήθελα να απαντήσω, θα πω κάτι λοιπόν. Εμείς ζητήσαμε η Φιλαρμονική να μείνει αυτόνομη, ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου γιατί; Γιατί γνωρίζουμε ότι το καθεστώς είναι ιδιαίτερο. Είναι μόνιμοι υπάλληλοι, ωρομίσθιοι, μουσικοί, οπότε έχουν διαφορετικό καθεστώς. Δεν ήταν εύκολη η μετάβαση, γι' αυτό και υποστηρίξαμε το να παραμείνει η Δημοτική Φιλαρμονική και λόγω της ιστορικότητας και λόγω της δυνατότητας που έχει να μπορεί να υλοποιεί το δικό της πρόγραμμα, να μείνει Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου αυτόνομο, όπως ήτανε και ο Αθλητισμός να ενσωματωθεί στο Δήμο Καλαμάτας.

Τώρα, αυτή τη στιγμή τι έχουμε; Έχουμε Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού που υπάγεται κάτω από τον Δήμαρχο και Αυτοτελές Τμήμα Φιλαρμονικής που υπάγεται κάτω από τον Δήμαρχο. Μόλις ολοκληρωθεί ο ΟΕΥ θα πάμε σε ολοκληρωτική τροποποίηση. Έχουμε να κάνουμε μεγάλες προτάσεις για το πώς βλέπουμε το νέο ΟΕΥ για το Δήμο Καλαμάτας. Πώς ο νέος ΟΕΥ θα υπηρετεί τις νέες σύγχρονες τάσεις που υπάρχουν και ανάγκες, που προφανώς σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή και με τη συμμετοχή του Δήμου μας στο πρόγραμμα των 100 έξυπνων και κλιματικά ουδέτερων πόλεων.

Εκεί λοιπόν όλα αυτά τα Τμήματα θα ενσωματωθούν σε Διευθύνσεις ώστε να έχουνε διοίκηση, να έχουν προϊσταμένους, να έχουν όλα αυτά που χρειάζεται για να μπορούν να παράγουν έργο και να λειτουργούν σωστά, γιατί αυτή τη στιγμή έχουνε έναν Αντιδήμαρχο το ένα Τμήμα, έναν Αντιδήμαρχο το άλλο Τμήμα και τρέχει να λύσει συνεχώς προβλήματα. Αυτό γίνεται. Είναι μία μετάβαση και προφανώς είναι δύσκολη.

Λοιπόν, προχωράμε.

Εσείς ΛΕΥΚΟ είπατε, ο κ. Οικονομάκος ΥΠΕΡ και εμείς ΥΠΕΡ.

Η Δημοτική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, αφού λαμβάνει υπόψη της την παραπάνω εισήγηση και τις αναφερόμενες σε αυτή διατάξεις, εγκυκλίου και αποφάσεις, τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Καλαμάτας (ΦΕΚ 3072/6.9.2017/τ.Β', όπως τροποποιήθηκε μερικώς με τα ΦΕΚ 634/τ.Β/27.2.2019 και ΦΕΚ 4790/τ.Β/30.10.2020), καθώς επίσης και τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73, 74Α και 75 του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, με τους κ.κ. Χανδρινό και Κούβελα να δηλώνουν ΛΕΥΚΗ ψήφο,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α**Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο Καλαμάτας**

τη μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας (Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 364/2017, ΦΕΚ 3072/6.9.2017/τ.Β', όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 4/2019 όμοια, ΦΕΚ 634/27.2.2019/τ.Β' και την υπ' αριθμ. 166/2020 επίσης όμοια, ΦΕΚ 4790/τ.Β/30.10.2020) ως εξής:

Προστίθενται στον ΟΕΥ του Δήμου Καλαμάτας που δημοσιεύτηκε ΦΕΚ 3072/Β/6.9.2017 και τροποποιήθηκε μερικώς με το ΦΕΚ 634/τ.Β/27.2.2019 και ΦΕΚ 4790/τ.Β/30.10.2020 για το καταργηθέν ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός του Δήμου Καλαμάτας» οι αρμοδιότητες του οποίου αναφέρονται στην συστατική του πράξη, και μέχρι τη θέση σε ισχύ του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας, θα συνεχίσουν να ασκούνται από το νέο Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, το οποίο θα υπαχθεί αυτοτελώς ως οργανική μονάδα απευθείας στο Δήμαρχο Καλαμάτας και για το για το καταργηθέν ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτική Φιλαρμονική του Δήμου Καλαμάτας» οι αρμοδιότητες του οποίου αναφέρονται στην συστατική του πράξη, και μέχρι τη θέση σε ισχύ του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας, θα συνεχίσουν να ασκούνται από το νέο Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας, το οποίο θα υπαχθεί αυτοτελώς ως οργανική μονάδα απευθείας στο Δήμαρχο Καλαμάτας.

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ Ι “ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ” στο άρθρο 1 “ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ”, Ι “ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ” τα εδάφια:

9. Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού

10. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ ΙΙ “ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ”, στο Άρθρο 3 “ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ” οι παράγραφοι:

3.9 Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού,

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος

Α. Γενικές

Το αυτοτελές είναι αρμόδιο για το συντονισμό της εφαρμογής των πολιτικών, των συστημάτων καθώς και των διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του τμήματος, με σκοπό την παροχή διοικητικής υποστήριξης προς τις υπηρεσίες του οργανισμού.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του, (δαπάνες, προμήθειες, εξοπλισμός κ.λπ.).

Είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων των αθλητικών δραστηριοτήτων του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου. Είναι αρμόδιο για τη συντήρηση και διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάθε είδους κτιριακών, υδραυλικών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του.

Συnergάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την οργάνωση της αναγκαίας τεχνογνωσίας και πληροφόρησης που είναι απαραίτητες για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων δράσης και την τεκμηρίωση των παρεμβάσεων, που θα ικανοποιούν τους στόχους του Αυτοτελούς Τμήματος.

Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των προγραμμάτων δράσης του (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα κ.λπ.).

Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου, κατά τη σύνταξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων και των προγραμμάτων δράσης.

Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων σε προγράμματα συγχρηματοδότησης, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Συντονίζει τις σχέσεις του με άλλους δημόσιους φορείς και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

Μεριμνά για την συνεχή ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου Καλαμάτας σε συνεργασία με το αρμόδιο Γραφείο / Τμήμα του Δήμου, καθώς και για την ανάρτηση διοικητικών πράξεων, αποφάσεων κ.λπ. της αρμοδιότητάς του στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον αρμόδιο καθ' ύλην Αντιδήμαρχο σε θέματα αθλητισμού .

Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του αρμοδίου Αντιδημάρχου .

Μεριμνά για τη λειτουργία του Πρωτοκόλλου του και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα.

Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα του Δήμου , και μεριμνά για την κατάρτιση / επικαιροποίηση της περιγραφής αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.

Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών του προσωπικού του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων αυτού .

Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων προς το προσωπικό του.

Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

Διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα.

B. Ειδικές

Μεριμνά για την εξασφάλιση της υγειονομικής κάλυψης των αθλουμένων στις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου και των μελών του προσωπικού, για την αποφυγή ατυχημάτων αλλά και για την αντιμετώπιση καταστάσεων σε περιπτώσεις ατυχημάτων.

Φροντίζει για την ύπαρξη στις παραπάνω αθλητικές εγκαταστάσεις του κατάλληλου εξοπλισμού και μέσων για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους άθλησης.

Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στις εν λόγω εγκαταστάσεις.

Μεριμνά για την παροχή πρώτων βοηθειών περίθαλψης και την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (τραυματισμοί, κακώσεις κ.λπ.).

Παρευρίσκεται σε όλες τις αθλητικές διοργανώσεις χάριν της ασφάλειας των αθλουμένων.

Μεριμνά για την συλλογή των ιατρικών βεβαιώσεων των αθλουμένων ως προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στα αθλητικά προγράμματα και τηρεί σχετικό ιατρικό αρχείο.

Ενημερώνει τους αθλητικούς επιστήμονες για τυχόν ιατρικά προβλήματα των αθλουμένων και συμβάλλει στην κατάρτιση εξειδικευμένων αθλητικών προγραμμάτων, που αφορούν την εκγύμναση ιδιαίτερων αθλητικών πληθυσμών.

Σχεδιάζει, συντάσσει, εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί προγράμματα άθλησης για όλους τους πολίτες σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συντάσσει και εισηγείται τα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας των χώρων άθλησης και του προσωπικού (γυμναστές κ.λπ.).

Σχεδιάζει και υλοποιεί υποστηρικτικές ενέργειες για την προώθηση των προγραμμάτων άθλησης σε συνεργασία με το αρμόδιο Γραφείο/Τμήμα του Δήμου.

Σχεδιάζει, εισηγείται, οργανώνει και αξιοποιεί συνεργασίες με φορείς που προωθούν το αθλητικό πνεύμα και τον υγιή τρόπο ζωής.

Καταρτίζει, εισηγείται και οργανώνει το πρόγραμμα των αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και με τοπικούς και κεντρικούς φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Σχεδιάζει, προτείνει, οργανώνει, υλοποιεί, συμμετέχει σε συνέδρια, επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια τουρνουά και κάθε είδους αθλητικές εκδηλώσεις.

Επιμελείται της διοργάνωσης υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης προσωπικότητων, καθώς και αθλητών / ομάδων σε συνεργασία με το με το αρμόδιο Γραφείο / Τμήμα του Δήμου.

Φροντίζει για την εκπόνηση και την εφαρμογή χορηγικών προγραμμάτων των εκδηλώσεων.

Επιβλέπει και επιμελείται της κανονικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.

Προσδιορίζει τις ανάγκες των εγκαταστάσεων σε εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών και προγραμματίζει για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών.

Ελέγχει και επιμελείται της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων (όργανα γυμναστικής, ηλεκτρονικά συστήματα, εν γένει φορητά ή σταθερά εξαρτήματα που χρησιμοποιούνται στους χώρους άθλησης, κ.λπ.).

Προσδιορίζει τις προμήθειες των υλικών που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και εισηγείται για την προμήθειά τους.

3.10 Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος

Οι Αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος είναι :α) Η εξυπηρέτηση και προαγωγή του μουσικού αισθήματος. β) Η ψυχαγωγία των δημοτών. γ) Η καλλιέργεια της μουσικής τέχνης και του μουσικού αισθητηρίου. δ) Η διδασκαλία της μουσικής σε πνευστά, έγχορδα και κρουστά όργανα. ε) Η συμβολή για την λαμπρότερη διεξαγωγή των εθνικών και τοπικών Εορτών και εκδηλώσεων και ειδικότερα είναι αρμόδιο για τη λειτουργία της Φιλαρμονικής του Δήμου, της σχολής μαθητείας αυτής, καθώς και για τη δημιουργία και λειτουργία και άλλων υποστηρικτικών στη Φιλαρμονική μουσικών σχημάτων (όπως σύνολα Ξυλινών, Χαλκίνων, κρουστών, κουιντέτο, brassband κ.α.) και μεριμνά για τη στελέχωση της Φιλαρμονικής, με τακτικό και έκτακτο καλλιτεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και για την συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού αυτού.

Παρακολουθεί τις παρουσίες του προσωπικού του και διεκπεραιώνει τα διάφορα έγγραφα σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες του Δήμου.

Μεριμνά για την παροχή κατάλληλων εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποδομής (μουσικών οργάνων, μουσικών βιβλίων-παρτιτούρες, ενδυμασία, αναλώσιμα κ.α.) για τη άρτια λειτουργία της Φιλαρμονικής και έχει την ευθύνη φύλαξης και συντήρησης αυτών.

Μεριμνά για την προμήθεια υλικών ή και την παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών, για την αποτελεσματική λειτουργία της Φιλαρμονικής

Σχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί, προγράμματα και δράσεις που στοχεύουν στην καλλιέργεια του μουσικού αισθήματος, στην εκμάθηση μουσικής, την αναβάθμιση της μουσικής αισθητικής, τη μουσική διαπαιδαγώγηση, ψυχαγωγία και ευχαρίστηση των δημοτών.

Μεριμνά για τη συμμετοχή της Φιλαρμονικής και των λοιπών μουσικών σχημάτων, σε συναυλίες (σε κλειστούς και ανοιχτούς χώρους), σε εθνικές, θρησκευτικές, τοπικές εορτές και σε εθιμοτυπικές εκδηλώσεις και τελετές, σύμφωνα με τις δυνατότητες κάθε συνόλου, βεβαιούμενες από τον Αρχιμουσικό αυτού. Η συμμετοχή της Φιλαρμονικής και των μουσικών συνόλων, δύναται να παρέχεται και από μέρος αυτών, λόγω ιδιαίτερων συνθηκών (χώροι

εκδήλωσης, συγκεκριμένο ρεπερτόριο, μεταφορικά μέσα, καιρικές συνθήκες κ.α.), κατόπιν απόφασης του Αρχιμουσικού.

Οργανώνει τη συμμετοχή της Φιλαρμονικής και των μουσικών συνόλων σε εκδηλώσεις, φεστιβάλ, συναντήσεις κ.α. και εκτός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου (στην Ελλάδα και το εξωτερικό), με σκοπό την πολιτιστική εκπροσώπηση του Δήμου και την δημιουργία και συντήρηση διαπολιτισμικών σχέσεων. Η εργασία υπαλλήλων – μουσικών, εκτός χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου γίνεται στο πλαίσιο θεσμοθετημένων συνεργασιών του Δήμου και μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης του υπαλλήλου.

Διοργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια μουσικής και μουσικά προγράμματα και παρουσιάσεις για σχολεία Α΄θμιας και Β΄θμιας Εκπαίδευσης.

Προβάλλει με κάθε πρόσφορο μέσο το έργο της Φιλαρμονικής, σε δικτυακούς τόπους, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκπομπές, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο κλπ.

Συντάσσει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, θέτει αυτόν προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο και μεριμνά για την ορθή τήρησή του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός, ρυθμίζει υποχρεωτικά ζητήματα λειτουργίας παραρτημάτων, σε Δημοτικές Ενότητες, ζητήματα λειτουργίας (ημέρες/ώρες δοκιμών, απασχόληση σε εξαιρέσιμες και αργίες, ομαδική λήψη αδειών /ρεπό ,καλλιτεχνική περίοδος κ.α), καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη πρόβλεψη.

Διατηρεί γραμματεία με τις εξής αρμοδιότητες:

Συντάσσει, διακινεί και διατηρεί τα έγγραφα και την αλληλογραφία (έντυπη και ηλεκτρονική).

Παράγει τα απαραίτητα φωτοαντίγραφα.

Τηρεί βιβλίο ή έντυπα παρουσιών όλου του προσωπικού του Τμήματος.

Παρακολουθεί τις υπηρεσιακές μεταβολές, τις άδειες κ.λπ. σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία προσωπικού του Δήμου.

Συνεργάζεται με τον/τους Αρχιμουσικό/ούς και διεκπεραιώνει τα θέματα της Φιλαρμονικής

Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου του Τμήματος.

Είναι αρμόδιο για την πιστή τήρηση των νόμων, συλλογικών και ατομικών ρυθμίσεων, δικαστικών αποφάσεων και εν γένει των διαδικασιών που αφορούν στο Τμήμα.

Το παρόν αυτοτελές Τμήμα υπάγεται απευθείας στον εκπρόσωπο του Φορέα, ήτοι τον Δήμαρχο Καλαμάτας και διοικείται απ' αυτόν με τη συνδρομή του καθ' ύλην Αντιδημάρχου.

Το παρόν αυτοτελές Τμήμα εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων και Διοικητικών εν γένει αρχών, καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και νομικά πρόσωπα στον εκπρόσωπο του Φορέα, ήτοι τον Δήμαρχο Καλαμάτας, τον οποίο όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αντικαθιστά ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος

Για κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται στην παρούσα, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) και ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση και στηριζόμενη στο Νόμο.

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ ΙΙ “ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ”, στο Άρθρο 4.2 “ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑΤΩΝ, ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ” τα εδάφια:

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού

Ο Προϊστάμενος του αυτοτελούς Τμήματος επιτελικών υπηρεσιών, υπηρεσιών υποστήριξης και παρεχόμενων υπηρεσιών διατυπώνει: 1) σε συνεργασία με τον Δήμαρχο, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της οργανικής μονάδας, καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.

2) Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της οργανικής μονάδας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

- 3) Συνεργάζεται με τις άλλες οργανικές μονάδες και , τις υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και με φορείς εκτός του Δήμου για την επίτευξη των στόχων της οργανικής μονάδας.
- 4) Φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων και είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της οργανικής του μονάδας.
- 5) Παρίσταται, εφόσον προσκληθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.
- 6) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της οργανικής του μονάδας, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στους υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.
- 7) Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα που παράγει η οργανική μονάδα και έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας που εμποτεύει.
- 8) Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της οργανικής μονάδας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.
- 9) Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας, καθώς και τις εξελίξεις σε τοπικό, Πανελλήνιο και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της οργανικής μονάδας.
- 10) Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εμποτεύει.
- 11) Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Αυτοτελούς Τμήματος.

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ ΙV “ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ”, στο Άρθρο 9.4. “ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ” οι θέσεις :

A. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι/ειδικότητες και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	02
ΠΕ Φυσικής Αγωγής / ΠΕ Φυσικής Αγωγής	01
Σύνολο θέσεων ΠΕ	03

B. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι/ειδικότητες και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	01
Σύνολο θέσεων ΔΕ	01

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ ΙV “ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ”, στο Άρθρο 9.5. “ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ” οι θέσεις :

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
---------------------	----------------

ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	03
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ/ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	06
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ/ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	27
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	36

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ IV “ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ”, στο Άρθρο 9.6. “ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ” οι θέσεις :

Προβλέπονται επιπλέον **είκοσι (20) θέσεις** προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για την υλοποίηση προγραμμάτων και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Προστίθενται στο ΜΕΡΟΣ V, στο Άρθρο 10 “Προϊστάμενοι Υπηρεσιών” οι θέσεις :

Α) για το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής/ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ελλείπει των ανωτέρω, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Β) για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας

Στο Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας, προΐσταται υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ Αρχιμουσικών, ή ΠΕ ή ΤΕ Κορυφαίων Μουσικών. Εν ελλείψει αυτού, υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ Μουσικών .

Κάλυψη Δαπάνης

Από την απόφαση αυτή η δαπάνη που θα προκληθεί για το τρέχον έτος **2024 για το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού** θα καλυφθεί αντιστοίχως από τους: **α) Κωδικούς αριθμούς Εξόδων 15.6011, 15.6051.02, 15.6051.09, 15.6051.11, 15.6051.12 (Μόνιμο Προσωπικό), β) Κωδικούς αριθμούς Εξόδων 15.6021, 15.6052.04 (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.) και γ) Κωδικούς αριθμούς Εξόδων 15.6041.10, 15.6054.04 (Προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ.)** του Δημοτικού προϋπολογισμού Καλαμάτας. Για τα επόμενα έτη η ετήσια δαπάνη θα προβλέπεται στους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς των αντίστοιχων προϋπολογισμών.

Από την απόφαση αυτή η δαπάνη που θα προκληθεί για το τρέχον έτος **2024 για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας** θα καλυφθεί αντιστοίχως από τους: **Κωδικούς αριθμούς Εξόδων 10.6021, 10.6052.04 (Προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.)** του Δημοτικού προϋπολογισμού Καλαμάτας. Για τα επόμενα έτη η ετήσια δαπάνη θα προβλέπεται στους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς των αντίστοιχων προϋπολογισμών.

Τελικές διατάξεις

Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου Καλαμάτας, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

Η παρούσα Απόφαση να σταλεί προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Καλαμάτας.

Η παρούσα με τη σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου να σταλεί στο οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, προκειμένου να γνωμοδοτήσει για την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. ώστε να δημοσιευτεί στο ΦΕΚ έπειτα από έγκριση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθ. 364/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας (Φ.Ε.Κ. 3072/6-9-2017/τ. Β) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 4/2019 όμοια (ΦΕΚ 634/27.2.2019/τ.Β') και την υπ' αριθμ. 166/2020 επίσης όμοια (ΦΕΚ 4790/τ.Β/30.10.2020).

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού, το οποίο πρακτικό στο σύνολό του υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Βασιλόπουλος Αθανάσιος

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Καραγιάννης Ανδρέας
2. Κούβελα Κάτσαρη Ευγενία
3. Κουμάντου Παναγιώτα (Πιπίνα)
4. Κουτραφούρης Βασίλειος
5. Οικονομάκος Δημήτριος
6. Παπαευσταθίου Βασίλειος
7. Φάβας Γεώργιος
8. Χανδρινός Σπυρίδων

Ακριβές Απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Π. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ
(ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)