



ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ 28/2024

ΑΠΟΦΑΣΗ 281/2024

Στην Καλαμάτα σήμερα, την 4η Δεκεμβρίου 2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 7:00 μ.μ., το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλαμάτας συνέρχεται στην 28η/2024 συνεδρίαση, που πραγματοποιείται στην «Αίθουσα Δημάρχου Χρήστου Μαλαπάνη» στο Ιστορικό Δημαρχείο, μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 83014/29-11-2024 πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση από τα μέλη του Σώματος οι κ.κ. 1) Ηλιόπουλος Αναστάσιος, Πρόεδρος του Σώματος, 2) Αγγελή Μαρία, 3) Αναζίκος Ιωάννης, 4) Δούβας Ιωάννης, 5) Δρούγας Παντελής, 6) Εξηναβελώνη Χριστοφόρου Λυδία, 7) Κανάκης Βασίλειος, 8) Καντζιλιέρη Χριστίνα Ελευθερία, 9) Καραγιάννης Ανδρέας, 10) Κότση Ουρανία, 11) Κούβελα Κάτσαρη Ευγενία, 12) Κουμάντου Παναγιώτα (Πιπίνα), 13) Κουτίβας Ηλίας, 14) Κουτραφούρης Βασίλειος, 15) Κριτσωτάκης Σωτήριος, 15) Λυμπερόπουλος Δημήτριος, 17) Μαρινάκης Σαράντος, 18) Μαστραγγελόπουλος Δημήτριος, 19) Μπάκας Ιωάννης, 20) Μωραγιάννης Χρήστος, 21) Οικονομάκος Δημήτριος, 22) Παπαδάκης Κωνσταντίνος, 23) Παπαευσταθίου Βασίλειος, 24) Περρωτής Ιάκωβος, 25) Σκοπετέας Αναστάσιος, 26) Σωφρονάς Γεώργιος, 27) Τζαμουράνης Βασίλειος, 28) Τσαπόγας Κωνσταντίνος, 29) Τσιγαρίδης Αθανάσιος, 30) Φάβας Γεώργιος, 31) Φαββατάς Δημήτριος (αποχώρηση στην υπ' αριθμ. 276 απόφαση και επαναπροσέλευση στην υπ' αριθμ. 289 απόφαση), 32) Χανδρινός Σπυρίδων και 33) Χριστόπουλος Ιωάννης.

Δεν παραβρίσκονται αν και κλήθηκαν νόμιμα οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. 1) Καμπουγέρη Γεωργία και 2) Λαζαρίδης Γεώργιος.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν επίσης οι Πρόεδροι των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων Ασπροχώματος, Βέργας, Θουρίας, Καλαμάτας, Μ. Μαντίνειας και Μικρομάνης, επειδή στην ημερήσια διάταξη υπάρχουν θέματα που αφορούν στις εν λόγω Δημοτικές Κοινότητες και απ' αυτούς

- Παραβρίσκονται οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων: 1) Ασπροχώματος κ. Σακκάς Βασίλειος, 2) Βέργας κα Κότση Άρτεμις, 3) Καλαμάτας κ. Λύρας Παναγιώτης και 4) Μ. Μαντίνειας κ. Λιακέας Στυλιανός,
- Δεν παραβρίσκονται οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων: 1) Θουρίας κ. Κουδούνης Χρήστος και 2) Μικρομάνης κ. Κοτσιλιέρης Μιχαήλ.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος του Σώματος, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, παρουσία του Δημάρχου Καλαμάτας κ. Αθανασίου Βασιλόπουλου.

.....

Στη συνέχεια εισάγεται από τον Πρόεδρο του Σώματος, για συζήτηση το 7ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο:

Αύξηση ωραρίου εργασίας εργαζομένης σε ΚΔΑΠ.

Η με αριθμ. πρωτ. 83869/04-12-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου, η οποία ήταν στο φάκελο του θέματος μαζί με την με αριθμ. πρωτ. 83802/04-12-2024 Βεβαίωση του Τμήματος Λογιστηρίου και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου για την ύπαρξη εγγεγραμμένων πιστώσεων στο δημοτικό προϋπολογισμό, οικον. έτους 2024, για την εν λόγω αύξηση ωραρίου και έχουν αποσταλεί στα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου προς ενημέρωση,

έχει αναλυτικά ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Εισήγηση για επέκταση ωραρίου σε εργαζομένη ΚΔΑΠ»

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 44708/20-3-2018 έγγραφο της ΑΠΔΠΔΕΙ, για την αύξηση ωρών απασχόλησης προσωπικού που έχει προσληφθεί με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο υλοποίησης Ευρωπαϊκού Προγράμματος, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4483/2017 (αρ. 87), σύμφωνα με τις οποίες:

«1.α. Συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, μειωμένου ωραρίου, των εργαζομένων σε Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου αυτών, μπορούν να τροποποιούνται, με αύξηση του ωραρίου εργασίας, μέχρι και το ανώτατο όριο της πλήρους απασχόλησης της οικείας εκπαιδευτικής βαθμίδας και ειδικότητας, με αντίστοιχη αύξηση των πάσης φύσεως αποδοχών τους. Η τροποποίηση γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του οικείου Δημοτικού ή Περιφερειακού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου του οικείου νομικού προσώπου, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου. Η απόφαση περιγράφει την υπηρεσιακή ή λειτουργική ανάγκη, που δικαιολογεί την αύξηση του ωραρίου και βεβαιώνει την ύπαρξη των απαιτούμενων πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό».

Τα ΚΔΑΠ του Δήμου Καλαμάτας, ξεκίνησαν τη λειτουργία του το 2017 με δομημένο παιδαγωγικό πρόγραμμα στο πλαίσιο 6 εργαστηρίων (Φιλαναγνωσίας, Περιβάλλοντος και Επιστημών, Ρομποτικής και Πληροφορικής, Τέχνης και Πολιτισμού, Φυσικής Αγωγής και Εργαστήριο Δεξιοτήτων).

Α. Σε όλες τις δομές του δήμου, έχουν ορισθεί οι υπεύθυνοι δομών, οι οποίοι πέραν του εκπαιδευτικού τους έργου έχουν αναλάβει την διοικητική διεκπεραίωση των διαδικασιών της ΕΕΤΑΑ (συγκέντρωση υπογραφών ωφελουμένων, τήρηση παρουσιολογίου παιδιών και εκπαιδευτικών, επίδοση αποδείξεων, κλπ), την επικοινωνία με τους γονείς και την ενημέρωσή τους για δραστηριότητες και εκδηλώσεις, την καθημερινή οργάνωση και λειτουργία των δραστηριοτήτων (παρακολούθηση τήρησης ωραρίου, τήρηση βιβλίου δραστηριοτήτων) καθώς και την ενημέρωση της υπηρεσίας (τήρηση συνοπτικού ενημερωτικού, κλπ), την οργάνωση της επίβλεψης των ελεύθερων ζωνών και τον συντονισμό του συνόλου του προσωπικού για την προστασίας της υγείας και ασφάλειας των ωφελουμένων (τήρηση βιβλίου συμβάντων, τήρηση βιβλίων δραστηριοτήτων, τήρηση βιβλίου φιλοξενούμενων παιδιών, κλπ)

Περαιτέρω, υπάρχουν μητέρες που εργάζονται απογευματινή βάρδια και επιθυμούν τη φύλαξη και δημιουργική απασχόληση των παιδιών τους από 4.30 το απόγευμα έως και τις 9.30 το βράδυ. Έως σήμερα, η ανάγκη αυτή καλυπτόταν με υπερωρίες, αλλά η ανάγκη αυτή έχει παγιωθεί.

Επιπλέον, σύμφωνα με την νέα ΚΥΑ, οι υπεύθυνοι των δομών, εκτός όλων των παραπάνω αναφερθέντων καθηκόντων, οφείλουν να **παρακολουθούν καθημερινά τη διαδικασία τήρησης των**

ηλεκτρονικών παρουσιών των παιδιών, και να εισάγουν χειροκίνητα σε καθημερινό επίπεδο τις παρουσίες όσων παιδιών, οι μητέρες δεν έχουν προσκομίσει την κάρτα παρουσιών ωφελουμένου και εν συνέχεια την επόμενη ημέρα να επικοινωνήσει με την μητέρα για την επιβεβαίωση της παρουσίας εκ μέρους της.

A2. Στο πλαίσιο της ανωτέρω ΚΥΑ, οφείλει η υπηρεσία να ελέγχει συγκεντρωτικά και να αποστέλλει ορθά τις μηνιαίες παρουσίες των παιδιών, ειδικά τις χειροκίνητες εισαγωγές με την επιβεβαίωση των εγγραφών αυτών με τις ωφελούμενες μητέρες. Επειδή, η ανωτέρω εργασία ελέγχου δεν μπορεί να γίνεται από τις υπεύθυνους που έχουν την καθημερινή λειτουργία του συστήματος, οφείλει η υπηρεσία να ορίσει ένα άτομο για τον έλεγχο και τη σωστή τήρηση της διαδικασίας.

B. Στις δομές ΚΔΑΠ του Δήμου Καλαμάτας, απασχολούνται αυτή τη στιγμή 11 άτομα ως βοηθητικό προσωπικό. Το βοηθητικό προσωπικό έχει πολλαπλά καθήκοντα στο πλαίσιο λειτουργίας των ΚΔΑΠ, που κυμαίνονται από την ασφάλεια των παιδιών και του κτιρίου, την καθαριότητα και υγιεινή των χώρων, την παροχή υποστήριξης στο εκπαιδευτικό προσωπικό κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων κλπ., και αποτελεί έναν εκ των βασικών πυλώνων λειτουργίας τους. Με τα νέα δεδομένα του κορωνοϊού, οι απαιτήσεις ως προς την υγιεινή και καθαριότητα προδήλως αυξήθηκαν, όπως και οι απαιτήσεις για την απασχόληση αυτού του προσωπικού για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Περαιτέρω, με την νέα ΚΥΑ και την εισαγωγή των ηλεκτρονικών παρουσιών, το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να σκανάρει την ειδική κάρτα παρουσίας του ωφελουμένου παιδιού, κατά την είσοδό του στο ΚΔΑΠ, καθώς εάν το παιδί έχει καθυστερημένη προσέλευση ή πρόωρη αποχώρηση, ο υπεύθυνος του ΚΔΑΠ θα είναι απασχολημένος σε παιδαγωγική δραστηριότητα την οποία δεν θα μπορεί να διακόψει. **Οι ανωτέρω ανάγκες, μπορούν να καλυφθούν με την επέκταση του ωραρίου, βοηθητικού προσωπικού που υπηρετούν ήδη σε δομές ΚΔΑΠ του Δήμου.**

Η Κουραμπά Μαρία προσλήφθηκε στα ΚΔΑΠ με την 40/22292/3-3-2023 απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας. Η ανωτέρω κατά τη διάρκεια της συνεργασίας της με τα ΚΔΑΠ, έχει επιδείξει επαγγελματικότητα, και πολύ καλή σχέση με παιδιά και παιδαγωγικό προσωπικό, ενώ η υπηρεσία της ως βοηθητικό προσωπικό των ΚΔΑΠ είναι εξαιρετική. Σημειώνεται, ότι με το υφιστάμενο ωράριο απασχόλησής της, δεν δύναται να ανταποκριθεί στο σύνολο των ανωτέρω καθηκόντων, και για αυτό το λόγο, στο πλαίσιο της εύρυθμης και αρτιότερης λειτουργίας των ΚΔΑΠ, προτείνουμε την επέκταση του ωραρίου της στις 5 ώρες ημερησίως, με σύνολο 25 ωρών εβδομαδιαίως.

Σημειώνεται, περαιτέρω ότι α) υπάρχουν σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. **60.6041.02** “Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής για δράση ΚΔΑΠ”, και τον Κ.Α. **60.6054.05** “Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΔΑΠ”, και β) έχει κατατεθεί και η υπ’ αριθμ. 82901-29-11-2024 σχετική αίτηση της ενδιαφερόμενης. Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο Αναπλ. Διευθυντής Δ/νσης Διοικητικών

Σπυρίδων Λαγωνικάκος

**Ο Αντιδήμαρχος Παιδείας
ΚΔΑΠ και Δημοτικής Περιουσίας**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓ. ΦΑΒΑΣ

Επί του θέματος εξελίσσεται διαλογική συζήτηση ως εξής:

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ο κ. Φάβας έχει τον λόγο.

ΦΑΒΑΣ: Κατά την εισήγηση και για τους λόγους που αναφέρονται σ’ αυτή, από 4 σε 5 ώρες, 1 ώρα.

ΤΣΙΓΑΡΙΔΗΣ: Ποια είναι η κοπέλα δεν ξέρω, αλλά νομίζω όλο το βοηθητικό δεν έχει 5 ώρες ούτως ή άλλως; Όλο το βοηθητικό προσωπικό;

ΦΑΒΑΣ: Όχι όλο, στα μεγάλα ΚΔΑΠ ναι, σε μικρότερο δεν είναι τόσο.

ΦΩΝΗ: Την αναφέρει...

ΦΑΒΑΣ: Αναφέρεται όμως, αναφέρεται, ναι.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ορίστε, κ. Οικονομάκο.

ΟΙΚΟΝΟΜΑΚΟΣ: ΝΑΙ, συμφωνούμε, ψηφίζουμε αλλά νομίζουμε ότι πρέπει να εξεταστεί το αίτημα των εργαζομένων στα ΚΔΑΠ, λείπει και ο Πρόεδρος, να αυξηθεί το ωράριό τους.

Είχαμε ξαναπεί και άλλες φορές, υπάρχει η δυνατότητα να το αυξήσουμε, να ξεκινάμε πιο νωρίς ορισμένα ΚΔΑΠ και να τα τραβάμε και πιο αργά σε άλλα. Υπάρχει η δυνατότητα, κάνουνε καλή δουλειά, προσφέρουν έργο και πρέπει να το δούμε, όχι μόνο για τους διοικητικούς, για το σύνολο των εργαζομένων και ορισμένοι εργαζόμενοι έχουν ζητήσει και μετάθεση στον Δήμο, ίσως θα μπορούσε να βοηθήσει τους άλλους κλάδους, να πάνε άλλοι. Άμα τα εξετάσετε λίγο αυτά θα βοηθήσει και η εν γένει λειτουργία.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ωραία. Στην ψηφοφορία.
ΟΜΟΦΩΝΑ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης, αφού λαμβάνει υπόψη του την παραπάνω υπηρεσιακή εισήγηση και τις αναφερόμενες σε αυτή διατάξεις, καθώς επίσης και τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Υιοθετεί την υπ' αριθμ. πρωτ. 83869/04-12-2024 εισήγηση του Τμήματος Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Καλαμάτας, η οποία καταχωρείται αναλυτικά στο ιστορικό της απόφασης αυτής, και σύμφωνα με όσα αναφέρονται σε αυτή

εγκρίνει την επέκταση του ωραρίου στις πέντε (5) ώρες ημερησίως, με σύνολο είκοσι πέντε (25) ωρών εβδομαδιαίως, της εργαζομένης Κουραμπά Μαρίας, ειδικότητας ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό, που απασχολείται σε ΚΔΑΠ του Δήμου Καλαμάτας, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο του υλοποίησης Ευρωπαϊκού Προγράμματος ΚΔΑΠ "Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής για δράση ΚΔΑΠ".

Η επέκταση του ωραρίου εργασίας της ως άνω εργαζόμενης θα γίνει σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 87 του Ν.4483/2017.

Η δαπάνη μισθοδοσίας, μετά την επέκταση του ωραρίου εργασίας της ως άνω εργαζόμενης, θα βαρύνει τους Κ.Α. 60.6041.02 "Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής για δράση ΚΔΑΠ", και Κ.Α. 60.6054.05 "Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΔΑΠ" του δημοτικού προϋπολογισμού.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού, το οποίο πρακτικό στο σύνολό του υπογράφεται όπως ακολουθεί :

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ηλιόπουλος Αναστάσιος

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αγγελή Μαρία
2. Αναζίκος Ιωάννης
3. Δούβας Ιωάννης
4. Δρούγας Παντελής
5. Εξηνταβελώνη Χριστοφόρου Λυδία
6. Κανάκης Βασίλειος
7. Καντζιλιέρη Χριστίνα Ελευθερία
8. Καραγιάννης Ανδρέας
9. Κότση Ουρανία
10. Κούβελα Κάτσαρη Ευγενία
11. Κουμάντου Παναγιώτα (Πιπίνα)
12. Κουτίβας Ηλίας
13. Κουτραφούρης Βασίλειος
14. Κριτσωτάκης Σωτήριος
15. Λυμπερόπουλος Δημήτριος
16. Μαρινάκης Σαράντος
17. Μαστραγγελόπουλος Δημήτριος
18. Μπάκας Ιωάννης
19. Μωραγιάννης Χρήστος
20. Οικονομάκος Δημήτριος
21. Παπαδάκης Κωνσταντίνος
22. Παπαευσταθίου Βασίλειος
23. Περρωτής Ιάκωβος
24. Σκοπετέας Αναστάσιος
25. Σωφρονάς Γεώργιος
26. Τζαμουράνης Βασίλειος
27. Τσαπόγας Κωνσταντίνος
28. Τσιγαρίδης Αθανάσιος
29. Φάβας Γεώργιος

30. Φαββατάς Δημήτριος
31. Χανδρινός Σπυρίδων
32. Χριστόπουλος Ιωάννης

**ΟΙ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

1. ΑΣΠΡΟΧΩΜΑΤΟΣ Σακκάς Βασίλειος
2. ΒΕΡΓΑΣ Κότση Άρτεμις
3. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ Λύρας Παναγιώτης
4. Μ. ΜΑΝΤΙΝΕΙΑΣ Λιακέας Στυλιανός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ Ν. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ