

**Πολιτική του Δήμου Καλαμάτας αναφορικά με τη λειτουργία του
Συστήματος Βιντεοεπιτήρησης**

**1.Εισαγωγή , στοιχεία Υπευθύνου Επεξεργασίας , στοιχεία Υπευθύνου
Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Δήμου Καλαμάτας**

1.1 Η παρούσα πολιτική περιγράφει το σύστημα βιντεοεπιτήρησης του Δήμου Καλαμάτας , τους νόμιμους όρους , τον σκοπό και την νόμιμη βάση εγκατάστασης και λειτουργίας του συστήματος βιντεοεπιτήρησης , τα τηρούμενα μέτρα ασφαλείας , τους αποδέκτες των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οικεία δικαιώματα των υποκειμένων των προσωπικών δεδομένων και το δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα.

1.2 Η παρούσα πολιτική είναι διαθέσιμη σε έντυπη μορφή στο γραφείο Υποδοχής της κεντρικής εισόδου του Δήμου Καλαμάτας και σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο του Δήμου Καλαμάτας στην διεύθυνση <https://kalamata.gr/images/prostasia-dedomenon/Politiki-Kameres.pdf>

1.3 Υπεύθυνος Επεξεργασίας στου συστήματος βιντεοεπιτήρησης τυγχάνει ο Δήμος Καλαμάτας , λεωφόρος Αθηνών 99 , Καλαμάτα ΤΚ 24 134 Τηλέφωνο 2721360728

1.4 Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου Καλαμάτας τυγχάνει η Ιφιγένεια Ε. Γάκη ,λεωφόρος Αθηνών 99 , Καλαμάτα ΤΚ 24 134 , E -mail :dpo@kalamata.gr ,

Τηλέφωνο: 2721360697

2.Ορισμοί , Περιγραφή στου Συστήματος Βιντεοεπιτήρησης και Πεδίο εφαρμογής της πολιτικής βιντεοεπιτήρησης

2.1 Σύστημα βιντεοεπιτήρησης Δήμου Καλαμάτας ονομάζεται το σύστημα καμερών (κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης CCTV) μονίμως εγκατεστημένων σε χώρους που διαχειρίζεται ο Δήμος Καλαμάτας , οι οποίες είναι συνδεδεμένες μέσω τοπικού δικτύου με ένα ειδικό μηχάνημα καταγραφής και έχουν τη δυνατότητα λήψης ή/και μετάδοσης έγχρωμης εικόνας (φυσικών προσώπων και χώρων) προς οθόνες προβολής και το ειδικό μηχάνημα καταγραφής .

2.2 Το σύστημα βιντεοεπιτήρησης καταγράφει την κίνηση στον επιτηρούμενο χώρο σε συνδυασμό με την ημερομηνία και την ώρα.

Η εικόνα από τις κάμερες που λειτουργούν την οιαδήποτε χρονική στιγμή είναι διαθέσιμη σε πραγματικό χρόνο στο τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Δήμου Καλαμάτας και στο γραφείο του Διευθυντή της Δημοτικής Αστυνομίας Καλαμάτας .

2.3 Επειδή το σύστημα βιντεοεπιτήρησης έχει την δυνατότητα λήψης και καταγραφής εικόνας φυσικών προσώπων η λειτουργία του αποτελεί επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρος .

2.4 Η παρούσα πολιτική δεν περιλαμβάνει την λειτουργία συστημάτων τηλεδιάσκεψης, ούτε την βιντεοσκοπήση που γίνεται για παραγωγή υλικού ή αναμετάδοση μιας εκδήλωσης στο πλαίσιο της πολιτικής επικοινωνίας του Δήμου Καλαμάτας με τους εργαζόμενους , τον Τύπο και το κοινό (π.χ. βιντεοσκοπήση συνεδρίου , σεμιναρίου , συνέντευξης τύπου εορταστικής εκδήλωσης κλπ) ούτε άλλα συστήματα ελέγχου εισόδου

χωρίς καταγραφή (πχ θυροτηλέφωνα) , που ενεργοποιούνται κατόπιν συγκεκριμένης ενέργειας του χρήστη τους δεδομένου ότι με αυτά δεν πραγματοποιείται συνεχής λήψη/ καταγραφή εικόνας ή/και ήχου.

2.5 Έχουν τοποθετηθεί είκοσι εννέα (29) σταθερές) κάμερες χωρίς δυνατότητα εστίασης -μεγέθυνσης για την παρακολούθηση της κίνησης στις Εγκαταστάσεις Νέου Δημαρχείου στην λεωφόρο Αθηνών αριθμός 99 ήτοι στους διαδρόμους , τον χώρο υποδοχής , την αίθουσα συγκεντρώσεων , στις εισόδους εξόδους του Δημαρχείου στον χώρο στάθμευσης , και έχουν τοποθετηθεί δεκαπέντε (15) σταθερές κάμερες στην αποθήκη αναλωσίμων και στις εξωτερικές όψεις των Εγκαταστάσεων Συνεργείων του Δήμου Καλαμάτας .

2.6 Οι κάμερες λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση και τα σαββατοκύριακα και τις αργίες, εκτός της κάμερας στην αίθουσα συγκεντρώσεων του Δήμου Καλαμάτας όπου λειτουργούν στις μη εργάσιμες ώρες , σαββατοκύριακα και αργίες . Η λειτουργία των καμερών αυτών εξασφαλίζει την αυξημένη προστασία των χώρων του Δήμου Καλαμάτας με την έγκαιρη διαπίστωση από τον αρμόδιο δημοτικό υπάλληλο (και εν συνεχεία αποδεικτική θεμελίωση) μιας κακόβουλης ενέργειας (όπως βανδαλισμού , βιαιοπραγίας, κλοπής) ή έναρξης φυσικής καταστροφής (πχ από πυρκαγιά ή πλημμύρα) πριν αυτή εξαπλωθεί

2.7 Από τις κάμερες του συστήματος βιντεοεπιτήρησης του Δήμου Καλαμάτας 29 κάμερες επιτηρούν τους κεντρικούς διαδρόμους των εγκαταστάσεων του Δήμου Καλαμάτας , τον χώρο υποδοχής στην είσοδο του Δημαρχείου , τους χώρους στάθμευσης , το computer room , την αίθουσα συγκεντρώσεων του Δήμου , και 15 κάμερες επιτηρούν στους χώρους αποθήκης αναλωσίμων και εξωτερικών όψεων των Εγκαταστάσεων Συνεργείων του Δήμου Καλαμάτας .

2.8 Τα σημεία τοποθέτησης των καμερών επελέγησαν προσεκτικά ώστε να διασφαλιστεί ότι η παρακολούθηση περιορίζεται κατά το δυνατόν, στους ελάχιστους χώρους που έχουν σημασία για τους επιδιωκόμενους σκοπούς της βιντεοεπιτήρησης.

2.9 Οι κάμερες βιντεοεπιτήρησης του Δήμου Καλαμάτας δεν έχουν τοποθετηθεί σε ανοιχτούς δημόσιους χώρους και έτσι δεν λαμβάνεται εικόνα από εξωτερικό δημόσιο χώρο, όπως δρόμο ή πεζοδρόμιο ούτε από γειτονικά κτίρια.

2.10 Το πεδίο λήψης των καμερών στους διαδρόμους περιορίζεται στην επιτήρηση των διαδρόμων και λαμβάνει τη λιγότερη δυνατή εικόνα από κοινόχρηστους χώρους, όπως σκάλα και ασανσέρ.

2.11 Δεν λαμβάνεται εικόνα από τις εισόδους ή το εσωτερικό των γραφείων. Με τον τρόπο αυτό, τα πρόσωπα που κατά κανόνα ενδέχεται να θίγονται από την επεξεργασία είναι αυτά που έχουν ως σκοπό την είσοδο στα γραφεία του Δήμου Καλαμάτας.

2.12 Εντός των γραφείων του Δημαρχείου του Δήμου Καλαμάτας και των εγκαταστάσεων συνεργείων όπου εργάζονται δημοτικοί υπάλληλοι, δεν λαμβάνεται εικόνα αφού απαγορεύεται η χρήση του συστήματος για την επιτήρηση των εργαζομένων εντός των γραφείων εργασίας τους.

2.13 Επίσης δεν λαμβάνεται εικόνα από χώρους στους οποίους η εγκατάσταση συστημάτων βιντεοεπιτήρησης απαγορεύεται γιατί υπάρχουν αυξημένες προσδοκίες ιδιωτικότητας, όπως για παράδειγμα σε χώρους αποδυτηρίων και προθαλάμους τουαλετών.

2.14 Ο Δήμος Καλαμάτας χρησιμοποιεί το σύστημα βιντεοεπιτήρησης, προς προστασία προσώπων και αγαθών όπως κατωτέρω αναλύεται και για κανένα άλλον σκοπό πέραν των ανωτέρω. Τα δεδομένα που συλλέγονται μέσω του συστήματος δεν χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της

εργασίας του προσωπικού, ούτε την αξιολόγηση της συμπεριφοράς και της αποδοτικότητας των εργαζομένων.

3. Σκοπός

Το σύστημα βιντεοεπιτήρησης έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί προς προστασία προσώπων και αγαθών και συγκεκριμένα για λόγους ασφαλείας και προστασίας του προσωπικού, των επισκεπτών, των κτιριακών εγκαταστάσεων, των γραφειακών χώρων, των υλικοτεχνικών υποδομών των περιουσιακών στοιχείων και των αρχείων δεδομένων και πληροφοριών του Δήμου Καλαμάτας και επιτρέπει την αυξημένη προστασία του Δήμου Καλαμάτας με την έγκαιρη διαπίστωση προς αποτροπή όπως και την αποδεικτική θεμελίωση μιας κακόβουλης ενέργειας (όπως βιαιοπραγίας, φθοράς, κλοπής, ληστείας, εμπρησμού, κατάληψης) ή φυσικής καταστροφής (πχ πυρκαγιάς, πλημμύρας) προτού αυτή αναπτυχθεί πλήρως ή εξαπλωθεί.

4. Νόμιμη Βάση Επεξεργασίας

4.1 Η εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος βιντεοεπιτήρησης στους χώρους που διαχειρίζεται Ο Δήμος Καλαμάτας έγινε σύμφωνα με τις αρχές της αναλογικότητας και αναγκαιότητας μετά από εκτίμηση επιπτώσεων και έχει νόμιμη βάση το άρθρο 6 παρ1ε του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρος- ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679 ΕΕ L 119 της 4.5.2016) δηλαδή η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας, δεδομένου ότι ο Δήμος Καλαμάτας έχει νόμιμη υποχρέωση

προστασίας του προσωπικού , των επισκεπτών, των κτιριακών εγκαταστάσεων , των γραφειακών χώρων, των υλικοτεχνικών υποδομών των περιουσιακών στοιχείων και των πληροφοριών του ,έχοντας μάλιστα την ιδιότητα του δημοσίου υπολόγου (σύμφωνα και με τα άρθρα 75παρΙα.12 του Ν 3463/2006 και 150παρ1,2ε Ν4270/2014)

4.2 Περαιτέρω , η εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος βιντεοεπιτήρησης στους χώρους που διαχειρίζονται οι ΟΤΑ όπως ο Δήμος Καλαμάτας για την προστασία προσώπων και αγαθών επιτρέπεται κατά το άρθρο 14 παράγραφος 5 Ν 3917/2011 (ΦΕΚ Α 22/21.2.2011) και ως επεξεργασία προσωπικών δεδομένων διέπεται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρος ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679) τον Ν 4624/2019 (ΦΕΚ Α137/29.8.2019) και την κατευθυντήρια Οδηγία 1/2011 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρος.

4.3 Ως υπεύθυνος επεξεργασίας ο Δήμος Καλαμάτας υπέχει και τηρεί όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως τήρηση των γενικών αρχών επεξεργασίας, νόμιμη βάση επεξεργασίας , υποχρέωση ικανοποίησης των οικείων δικαιωμάτων ενημέρωσης, πρόσβασης , αντίρρησης διαγραφής των υποκειμένων των δεδομένων, υποχρέωση τήρησης του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας , νόμιμος χρόνος διατήρησης προσωπικών δεδομένων (βιντεοληπτικού υλικού) και υποχρέωση λογοδοσίας .

5. Οργανωτικά και Τεχνικά μέτρα ασφαλείας κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων με το σύστημα βιντεοεπιτήρησης

5.1 Οι κάμερες βιντεοεπιτήρησης είναι σταθερές, δεν έχουν δυνατότητα στρέψης και εστίασης σε πραγματικό χρόνο. Δεν μεταδίδουν δεδομένα μέσω Διαδικτύου (δεν λειτουργούν ως web cameras).

5.2 Το σύστημα βιντεοεπιτήρησης δεν αποσκοπεί στη λήψη (π.χ. με μεγέθυνση ή με ειδική στόχευση) ή σε άλλη επεξεργασία (όπως ευρετηρίαση, ανάλυση ειδικών χαρακτηριστικών) εικόνων που αποκαλύπτουν «ειδικές κατηγορίες δεδομένων».

5.3 Το σύστημα βιντεοεπιτήρησης δεν διαθέτει μικρόφωνα και δεν λαμβάνει, μεταδίδει και εν γένει δεν επεξεργάζεται δεδομένα ήχου.

5.4 Η διάρκεια αποθήκευσης του μαγνητοσκοπημένου υλικού δυνάμει σχετικού προγραμματισμού του ειδικού καταγραφικού μηχανήματος περιορίζεται σε χρονικό διάστημα δεκατεσσάρων εργασίμων ημερών (14) ημερών.

5.5 Η πρόσβαση στο σύστημα και στα δεδομένα βιντεοεπιτήρησης περιορίζεται αυστηρά σε μικρό αριθμό σαφώς καθορισμένων ειδικά εκπαιδευμένων χειριστών από το Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και από το Γραφείο Διευθυντή της Δημοτικής Αστυνομίας και σύμφωνα με τους εξειδικευμένους ρόλους εργασίας, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι χειριστές του συστήματος βλέπουν μόνο τις σχετικές με τα καθήκοντά τους πληροφορίες.

5.6 Το καταγραφικό μηχάνημα με τις κάμερες του συστήματος βιντεοεπιτήρησης του Κεντρικού Δημαρχείου είναι εγκατεστημένο σε

προφυλαγμένο χώρο του κεντρικού Δημαρχείου συνδεδεμένο σε δίκτυο εσωτερικό , το οποίο προστατεύεται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση με τη χρήση κωδικών πρόσβασης username και password, εξασφαλισμένο με συνδυασμό συστήματος συναγερμού, κάμερας ελέγχου πρόσβασης, συστήματος πυρόσβεσης και σύστημα αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικής ενέργειας. Για τους χώρους αποθήκης αναλωσίμων και εξωτερικών όψεων των Εγκαταστάσεων Συνεργείων του Δήμου Καλαμάτας υφίσταται ξεχωριστό καταγραφικό μηχάνημα το οποίο προστατεύεται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση με τη χρήση κωδικών πρόσβασης username και password και είναι εξασφαλισμένο σε ειδικό προς τούτο ασφαλισμένο φοριαμό.

5.7 Ο Δήμος Καλαμάτας χρησιμοποιεί εξωτερικούς συνεργάτες για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής συντήρησης του τεχνικού υλικού (εσωτερικών και εξωτερικών κυκλωμάτων) του συστήματος βιντεοεπιτήρησης CCTV χωρίς όμως να υφίσταται πρόσβαση στο ειδικό καταγραφικό μηχάνημα στα τηρούμενα σε αυτό δεδομένα (βιντεοληπτικό υλικό) και στο λογισμικό του συστήματος του οποίου η παραμετροποίηση όπως και η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας γίνεται αποκλειστικά από αρμόδιο προσωπικό του Τμήματος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Δήμου Καλαμάτας .

5.8 Κάθε τυχόν παραβίαση προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από το σύστημα βιντεοεπιτήρησης προβλέπεται να καταγράφεται σε Αρχείο Καταγραφής Περιστατικών Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων και να ενημερώνεται αμελλητί ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων και η Διοίκηση του Δήμου και συντρεχουσών των νομίμων προϋποθέσεων άρθρων 33 και 34 ΓΚΠΔ το υποκείμενο των Δεδομένων και η Αρχή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρος .

5.9 Ο Δήμος Καλαμάτας διαθέτει καθορισμένη Πολιτική Ασφαλείας, η οποία διαμορφώθηκε σύμφωνα με το ΓΚΠΔ και τις κατευθυντήριες γραμμές της ΑΠΔΠΧ.

6. Τρίτοι Αποδέκτες

6.1. Η από τον Δήμο Καλαμάτας ως υπεύθυνο επεξεργασίας διαβίβαση σε τρίτους δεδομένων που προέρχονται από σύστημα βιντεοεπιτήρησης επιτρέπεται σύμφωνα με την οδηγία 1/2011 της της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρος κατόπιν προηγούμενης συγκατάθεσης του υποκειμένου των δεδομένων.

6.2 Κατ'εξάιρεση, η διαβίβαση σε τρίτους επιτρέπεται σύμφωνα με τον Οδηγία 1/2011 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρος και γίνεται χωρίς συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων συγκεκριμένα διότι :

6.3 Ο Δήμος Καλαμάτας ως υπεύθυνος επεξεργασίας υποχρεούται να διαβιβάζει στις αρμόδιες δικαστικές, εισαγγελικές και αστυνομικές αρχές δεδομένα που οι τελευταίες ζητούν νομίμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

6.4 Ο Δήμος Καλαμάτας ως υπεύθυνος επεξεργασίας, πέραν των ειδικότερων υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του που προβλέπονται από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, δύναται να διαβιβάζει στις αρμόδιες δικαστικές, εισαγγελικές και αστυνομικές αρχές δεδομένα που ενδέχεται να αποτελούν αποδεικτικά στοιχεία μιας αξιόποινης πράξης (π.χ. φθορά κλοπή, ξυλοδαρμός) που τελέσθηκε στον χώρο τον οποίο έχει νομική

υποχρέωση να προστατεύσει και που μπορούν να συνεισφέρουν στην διερεύνηση των πραγματικών περιστατικών ή στην αναγνώριση των δραστών.

6.5 Ο Δήμος Καλαμάτας ως υπεύθυνος επεξεργασίας επιτρέπεται να διαβιβάσει δεδομένα που ενδέχεται να αποτελούν αποδεικτικά στοιχεία μιας αξιόποινης πράξης στο πρόσωπο που απεικονίζεται ως θύμα ή δράστης της πράξης.

7. Χρόνος Διατήρησης

7.1 Το μαγνητοσκοπημένο υλικό από τις κάμερες καταγράφεται και αποθηκεύεται για χρονική περίοδο (14) εργασίμων ημερών, ως ορίζει η οδηγία 1/2011 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρος . Μετά το πέρας αυτής της χρονικής περιόδου, οι αποθηκευμένες εικόνες διαγράφονται αυτόματα και τμηματικά, έτσι ώστε στη θέση τους να εγγραφούν οι νέες εικόνες της νέας περιόδου.

7.2 Σε περίπτωση συμβάντος που συνδέεται με την ασφάλεια προσώπων και αγαθών που αφορούν στο Δήμο Καλαμάτας , το σχετικό μαγνητοσκοπημένο υλικό δύναται να διατηρηθεί πέραν των 14 εργασίμων ημερών και σύμφωνα με όσα ορίζει η οδηγία 1/2011 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρος , δηλαδή τα δεδομένα μπορούν να εξάγονται από το σύστημα και να τηρούνται σε ξεχωριστό αρχείο μέχρι 30 ημέρες.

7.3. Αν το συμβάν που συνδέεται με την ασφάλεια προσώπων και αγαθών αφορά τρίτον, ο Δήμος Καλαμάτας δύναται να τηρεί τις εικόνες για 3μήνες και σύμφωνα με όσα ορίζει η οδηγία 1/2011 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρος .

8 . Ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων για τη βιντεοεπιτήρηση

Ο Δήμος Καλαμάτας ενημερώνει το κοινό αναφορικά με τη βιντεοεπιτήρηση των χώρων που διαχειρίζεται με τους εξής τρόπους:

8.1 Σε όλους τους χώρους όπου υπάρχει κάμερα βιντεοεπιτήρησης, σε μέρος εμφανές, αναρτάται ευδιάκριτη ενημερωτική πινακίδα /ειδοποίηση ότι ο χώρος επιτηρείται από κλειστό κύκλωμα με σκοπό την προστασία προσώπων και αγαθών.

8.2 Στις ενημερωτικές περί του εγκατεστημένου συστήματος βιντεοεπιτήρησης πινακίδες αναφέρεται ότι η βιντεοσκόπηση γίνεται για λογαριασμό του Δήμου Καλαμάτας που είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας και ότι για περισσότερες πληροφορίες το υποκείμενο μπορεί να επικοινωνήσει με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Δήμου γίνεται δε και παραπομπή στην αναρτημένη στην διεύθυνση του ιστότοπου Δήμου Καλαμάτας πολιτική συστήματος βιντεοεπιτήρησης .

8.3 Οι πινακίδες που αντιστοιχούν σε κάμερες που δεν λειτουργούν όλο το εικοσιτετράωρο, αναφέρουν επιπλέον το χρόνο λειτουργίας της κάμερας.

8.4 Έντυπες πληροφορίες της πολιτικής συστήματος βιντεοεπιτήρησης του Δήμου Καλαμάτας διατίθενται, επίσης, στον χώρο υποδοχής στην κεντρική είσοδο του Δημαρχείου Καλαμάτας.

9. Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων που συλλέγονται από το σύστημα βιντεοεπιτήρησης

9.1 Τα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τις κάμερες του συστήματος βιντεοεπιτήρησης του Δήμου Καλαμάτας έχουν τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιώματα με την επιφύλαξη περιορισμών που τίθενται εκ του νόμου ή με εντολή της Δικαστικής Αρχής (πχ σε περίπτωση εν εξελίξει προανακρίσεως ή ανακρίσεως για αξιόποινη πράξη) .

9.2 Δικαίωμα πρόσβασης

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης και πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα του συστήματος βιντεοεπιτήρησης που το αφορούν.

9.2.1 Ο Δήμος Καλαμάτας ως υπεύθυνος επεξεργασίας εφόσον το αίτημα πρόσβασης τυγχάνει νόμιμο , θα χορηγεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης αντίγραφο του τμήματος της εγγραφής σήματος εικόνας όπου έχει καταγραφεί το υποκείμενο των δεδομένων ή έντυπη σειρά στιγμιοτύπων από τις καταγεγραμμένες εικόνες

9.2.2 Σε κάθε άλλη περίπτωση ο Δήμος Καλαμάτας θα ενημερώνει εγγράφως το ενδιαφερόμενο πρόσωπο μέσα στην ίδια χρονική διορία των δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης είτε ότι δεν απεικονίζεται είτε ότι το σχετικό τμήμα της εγγραφής έχει καταστραφεί.

9.2.3 Εναλλακτικά, εφόσον συμφωνεί και το υποκείμενο των δεδομένων, ο Δήμος Καλαμάτας ως υπεύθυνος επεξεργασίας θα επιδεικνύει το ανωτέρω τμήμα του μαγνητοσκοπημένου υλικού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 15 ημερών από την υποβολή της αίτησης .

9.2.4 Όταν χορηγείται αντίγραφο εικόνας στα υποκείμενα των δεδομένων , ο Δήμος Καλαμάτας υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να καλύπτει την εικόνα τρίτων προσώπων (π.χ. με θόλωση τμήματος της εικόνας), εφόσον ενδέχεται να παραβιάζεται το δικαίωμά τους στην ιδιωτική ζωή.

Στην περίπτωση της απλής επίδειξης, η κάλυψη της εικόνας τρίτων προσώπων δεν είναι αναγκαία.

9.3 Δικαίωμα εναντίωσης, περιορισμού , διαγραφής

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να προβάλλει αντιρρήσεις έναντι του Δήμου Καλαμάτας για την επεξεργασία της εικόνας του από το σύστημα βιντεοεπιτήρησης και να απαιτήσει τη διαγραφή ή τη δέσμευση (κλείδωμα) των δεδομένων. (όπως για παράδειγμα στην περίπτωση που το υποκείμενο των δεδομένων ζητεί την δέσμευση των προσωπικών δεδομένων τα οποία τυγχάνουν απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεών του)

9.3.1 Εφόσον ο Δήμος Καλαμάτας ως υπεύθυνος επεξεργασίας διαπιστώσει ότι το αίτημα του υποκειμένου για διαγραφή ή δέσμευση των δεδομένων είναι νόμιμο , θα προβαίνει αμέσως στη διαγραφή ή τη δέσμευση των δεδομένων και θα προσαρμόζει τη λειτουργία του συστήματος εν γένει, ώστε να αποφευχθεί αντίστοιχη παράνομη επεξεργασία στο μέλλον.

9.4 Τα αιτήματα πρόσβασης, περιορισμού, εναντίωσης ή διαγραφής δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και οι σχετικές ερωτήσεις ή παρατηρήσεις δύνανται να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Δήμου Καλαμάτας λεωφόρος Αθηνών αριθμός 99 ΤΚ24134 .γενικό πρωτόκολλο , στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@kalamata.gr τηλ.: 2721360697, και στον Διευθυντή Δημοτικής Αστυνομίας Καλαμάτας οδός Αριστομένους 28 ΤΚ24133 και στην

ηλεκτρονική διεύθυνση : g.petrooulos@kalamata.gr Τηλ: 27213 60742, 27213 60750 .

9.5 Για να καταστεί εφικτή η από τον Δήμο Καλαμάτας ως υπεύθυνο επεξεργασίας η ικανοποίηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων με τον εντοπισμό των δεδομένων (εικόνας) στο μαγνητοσκοπημένο υλικό και την απόκρυψη των δεδομένων τρίτων εικονιζόμενων προσώπων, θα πρέπει το υποκείμενο των δεδομένων μαζί με την αίτησή του να επιδεικνύει ΔΑΤ ή διαβατήριό και να προσδιορίζει α) την ημεροχρονολογία και το χρονικό πλαίσιο που βρέθηκε στην εμβέλεια του συστήματος βιντεοεπιτήρησης β) την τοποθεσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου Καλαμάτας που βρέθηκε στην εμβέλεια του συστήματος βιντεοεπιτήρησης γ) λοιπές περιστάσεις (πχ τι φορούσε ή τι κρατούσε) ή αν συμμετείχε σε συγκεκριμένο συμβάν και δ) να υποβάλλει μια πρόσφατη ολόσωμη φωτογραφία. Σχετικό έντυπο της αιτήσεως μπορείτε να βρείτε συνημμένο [εδώ \(έντυπο αίτησης υποκειμένου δεδομένων\)](#).

9.6 Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρος

Στην περίπτωση που τα υποκείμενα των δεδομένων εκτιμούν ότι θίγεται από τον Δήμο Καλαμάτας ως υπεύθυνο επεξεργασίας του συστήματος βιντεοεπιτήρησης κατά οιοδήποτε τρόπο η προστασία των προσωπικών δεδομένων τους και εφόσον δεν έχουν ικανοποιηθεί κατόπιν επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Δήμου Καλαμάτας στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@kalamata.gr ή στο τηλέφωνο 2721360697, έχουν δικαίωμα να προσφύγουν στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) Αρχή Προστασίας

Δεδομένων, Κηφισίας 1-3, 115 23, Αθήνα, <https://www.dpa.gr/>, τηλ. 2106475600. .

10. Μελλοντικές αλλαγές στην παρούσα πολιτική

Ο Δήμος Καλαμάτας προτίθεται να αναθεωρεί περιοδικά την παρούσα, ώστε να αντανakλά τις αλλαγές στις πολιτικές και πρακτικές του . Εάν τροποποιήσει την παρούσα, θα επικαιροποιηθεί η παρακάτω «Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης».

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ: 26/1/2026