

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 47/2012
(συνεχιζόμενη)
ΑΠΟΦΑΣΗ 379/2012

Στην Καλαμάτα σήμερα, **την 29^η Νοεμβρίου 2012, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μεσ.,** στο Δημαρχιακό Κατάστημα της οδού Αριστομένους 28, συνέρχεται σε **συνεχιζόμενη, από την Τρίτη 27 Νοεμβρίου 2012 (47η/2012 συνεδρίαση -** υπ' αριθμ. πρωτ. 70811/23-11-2012 πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο), **συνεδρίαση, η οποία δεν ολοκληρώθηκε, λόγω της στάσης εργασίας των δημοτικών υπαλλήλων, μετά από ομόφωνη αποδοχή του Σώματος.**

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση αυτή ο κ. Δημήτριος Μπούχαλης, Αντιδήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής και από τα τακτικά μέλη οι κ.κ.: 1) Κουδούνης Αργύριος, 2) Μιχαλόπουλος Σωτήριος, 3) Μπουζιάνης Παύλος, 4) Πολίτης Δημήτριος, 5) Φαββατάς Δημήτριος και 6) Φωτέας Νικόλαος.

Δεν παραβρίσκονται, αν και κλήθηκαν νόμιμα, τα τακτικά μέλη κ.κ.: 1) Βασιλόπουλος Αθανάσιος και 2) Μπρεδήμας Θεόδωρος.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....
Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 6ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο :

Κατάρτιση όρων και σύνταξη διακήρυξης για τη διενέργεια φανερού πλειοδοτικού διαγωνισμού για την τοποθέτηση αυτόματων μηχανημάτων πώλησης καφέ, νερού, αναψυκτικών και άλλων.

Εισηγούμενος το θέμα ο κ. Πρόεδρος αφού ενημερώνει ότι για τη εν λόγω δημοπρασία ληφθεί σχετικές αποφάσεις από τα Διοικητικά Συμβούλια των νομικών προσώπων του Δήμου, "Φορέας Κοινωνικής Προστασίας και Αθλητισμού του Δήμου Καλαμάτας" υπ' αριθμ. 64/2012 απόφαση, "Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Καλαμάτας ΦΑΡΙΣ" υπ' αριθμ. 103/2012 απόφαση και "Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Καλαμάτας" υπ' αριθμ. 134/2012 απόφαση, στη συνέχεια αναφέρεται στους χώρους όπου θα τοποθετηθούν τα μηχανήματα αυτά όπως αυτοί καταγράφονται στο σχέδιο διακήρυξης δημοπρασίας που έχει συνταχθεί σχετικά προκειμένου να διευκολυνθεί στο έργο της η Οικονομική Επιτροπή.

Ολοκληρώνοντας την εισήγησή του ο κ. Πρόεδρος καλεί το Σώμα να αποφανθεί σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση αφού λαμβάνει υπόψη της τα προαναφερόμενα,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Καταρτίζει τους όρους και συντάσσει τη διακήρυξη για τη διενέργεια φανερού πλειοδοτικού διαγωνισμού για την τοποθέτηση αυτόματων μηχανημάτων πώλησης καφέ, νερού, αναψυκτικών και άλλων, το πλήρες κείμενο της οποίας έχει αναλυτικά ως εξής:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Ο Δήμος Καλαμάτας, που εδρεύει στην Καλαμάτα, Αριστομένους 28, προκηρύσσει φανερή και προφορική πλειοδοτική δημοπρασία για την τοποθέτηση αυτόματων μηχανημάτων πώλησης (καφέ, νερού, αναψυκτικών, σνακς κ.α.), σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Π.Δ. 270/81 «Καθορισμός οργάνων και διαδικασίες όρων διενέργειας δημοπρασιών»
- Του Ν. 3463/2006 (άρθρο 93 & άρθρο 192)
- Του Ν. 3852/2010 (άρθρο 65 & άρθρο 72, παρ. ε)
- Του Ν 3377/2005
- Υγειονομική διάταξη Α1Β/8577/83

Και σύμφωνα με:

- την Απόφασητης Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Καλαμάτας
- την Απόφαση 64 του Δ.Σ. του Φορέα Κοινωνικής Προστασίας και Αθλητισμού
- την Απόφαση 103 του Δ.Σ. της Κοινοφελούς Επιχείρησης ΦΑΡΙΣ Δήμου Καλαμάτας
- την Απόφαση 134 του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. Καλαμάτας

Άρθρο 1: Τόπος και χρόνος διεξαγωγής

Εκτίθεται σε πλειοδοτική δημοπρασία η τοποθέτηση αυτόματων πωλητών στους παρακάτω χώρους:

A/A	Κτίρια Χώρος /	Διεύθυνση	Αριθμ. Προτεινόμε- νων πωλητών ροφημάτων	Αριθμ. προτεινόμενων πωλητών τροφίμων αναψυκτικών – νερών
1	Γήπεδο Π. Μπαχράμη	Οδός Σφακιανάκη & Καλλιπατείας Ανατολικό Κέντρο	1	1
2	Γήπεδο Γ. Λουκαρέας	Βόρια των συνεργείων Δήμου Καλαμάτας Τέρμα Νέδοντος	1	1
3	Χώρος Ωδείου Κ.Ε. ΦΑΡΙΣ	Βιλεαρδουίνου 1, Καλαμάτα	1	1
4	Δ.Ε.Υ.Α. Καλαμάτας, Χώρος γραφείων	Σπάρτης 46, Καλαμάτα	1	1
5	Συνεργεία Δήμου Καλαμάτας	Τέρμα Νέδοντος, Καλαμάτα	1	1

Ύστερα από απόφαση των αρμόδιων συλλογικών οργάνων, δύναται η μίσθωση μηχανημάτων αυτόματων πωλητών σε πρόσθετους χώρους που θα προταθούν από τα ανωτέρω συλλογικά όργανα.

Για το σκοπό αυτό ο Δήμος Καλαμάτας θα μισθώσει χώρο 1 τετραγωνικό μέτρο περίπου για κάθε μηχάνημα, όπου ο ανάδοχος προμηθευτής θα τοποθετήσει τα αυτόματα μηχανήματα πώλησης, με τους όρους και τις υποχρεώσεις όπως αναλύονται ακολούθως:

Η δημοπρασία είναι φανερή, προφορική και αφορά κατά σειρά τους παραπάνω χώρους όπως αυτοί περιγράφονται και θα γίνει στην Καλαμάτα στο Κεντρικό Δημαρχείο Καλαμάτας, Αριστομένους 28, α΄ όροφος, αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, από τα μέλη της Οικονομικής επιτροπής, την 27^η Δεκεμβρίου 2012 και ώρα 12.00 μεσ., βάσει των διατάξεων του Π.Δ.270/81.

Άρθρο 2 Περιγραφή μηχανημάτων και προϊόντων

Θα υπάρχουν δυο είδη αυτόματων πωλητών ως εξής:

Ο ένας αυτόματος πωλητής θα διαθέτει ροφήματα (καφέ, σοκολάτα κ α.)

και

ο δεύτερος πωλητής νερό και snacks.

Τα προσφερόμενα είδη αυτών θα είναι:

α) Για το μηχάνημα του καφέ:

- στιγμιαίος καφές (ζεστός ,κρύος),
- ζεστή σοκολάτα,
- κρύα σοκολάτα,
- espresso,
- καφές φίλτρου,
- cappuccino,
- mochaccino,
- cappuccino σοκολάτα

με επιλογές γλυκό-μέτριο-σκέτο με ή χωρίς γάλα .

Το μηχάνημα θα πρέπει επίσης να αλέθει σπυρί καφέ και να δημιουργεί καφέ espresso κλπ, με τρόπο καφετέριας (προαιρετικά).

Η σύσταση των ροφημάτων θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ελάχιστες απαιτήσεις:
π.χ. -στιγμιαίος καφές (ζεστός ,κρύος): 3,5-4γρ,

-σοκολάτα ζεστή : 40 γρ.,

-γάλα σε σκόνη: 4 γρ.,

-ζάχαρη για την επιλογή μέτριου ή γλυκού ροφήματος,

-τσάι: 20 γρ

β) Για το μηχάνημα του νερού-αναψυκτικών και Snacks:

- Αναψυκτικά και ισοτονικά κουτάκια των 330 ml,
- εμφιαλωμένο νερό των 500 ml
- χυμούς(προαιρετικά),

προερχόμενα από εταιρείες με νόμιμη άδεια λειτουργίας και πιστοποιημένες για την καταλληλότητα των ειδών τους

- Σνακ (τύπου πατατάκια, κρουασάν, μπισκότα, σοκολάτες, κρύα σάντουιτς). Οι πρώτες ύλες θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και η προσφερόμενη ποσότητα θα πρέπει να είναι η καθοριζόμενη από τις ισχύουσες Αγορανομικές Διατάξεις.

Άρθρο 3 τοποθέτηση μηχανημάτων

Η τοποθέτηση και λειτουργία των αυτόματων πωλητών γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου – επιτηδευματία, ο οποίος φέρει την ευθύνη για την ασφάλεια και την λειτουργία των μηχανημάτων του. Οι αυτόματοι πωλητές που θα τοποθετηθούν θα είναι καινούργιοι ή σε πολύ καλή κατάσταση, θα συντηρούνται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή, καθώς και οι τυχόν βλάβες που υποστούν αυτοί, θα αποκαθίστανται από τον ίδιο.

Οι χώροι στους οποίους θα τοποθετηθούν, θα γίνουν καθ' υπόδειξη του Δήμου Καλαμάτας.

Ο Δήμος Καλαμάτας διατηρεί το δικαίωμα να υποδεικνύει άλλο χώρο τοποθέτησης των άνω μηχανημάτων, κατά την απόλυτη κρίση του και πάντως εντός των άνω χώρων.

Άρθρο 4 Ποιότητα μηχανημάτων - προϊόντων

Ο πλειοδότης δεσμεύεται να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO9001:2000 και σύστημα διαχείρισης της υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων HACCP σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ 1416 και τη με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ για την ασφάλεια των τροφίμων αλλά και με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Επίσης, ο πλειοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση τα μηχανήματα που θα τοποθετηθούν να πληρούν τις προδιαγραφές του αρ.48 της Υγειονομικής διάταξης Α1Β/8577/83 και που είναι απαραίτητες για τη χορήγηση της άδειας λειτουργίας των μηχανημάτων.

Σε περίπτωση που υπαιτιότητα του πλειοδότη για μη τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών της παραπάνω υγειονομικής διάταξης ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο δεν καταστεί δυνατή η χορήγηση αδειάς των μηχανημάτων αυτόματων πωλητών, η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του τελευταίου πλειοδότη και εγγυητή αυτού.

Άρθρο 5 Συντήρηση – τροφοδοσία μηχανημάτων

Ο πλειοδότης υποχρεούται να τροφοδοτεί κανονικά και συνεχώς τους αυτόματους πωλητές με τα απαιτούμενα υλικά, ώστε αυτοί να βρίσκονται σε κατάσταση συνεχούς λειτουργίας. Επίσης, αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη συντήρηση –παροχή ανταλλακτικών και service των μηχανημάτων με εξειδικευμένο συνεργείο, είτε κατόπιν τακτικών ελέγχων συντηρήσεως είτε κατόπιν ενημέρωσης από το Δήμο. Δεσμεύεται για την επιδιόρθωση κάθε βλάβης εντός 24 ωρών από την διαπίστωση της από το Δήμο και την αναφορά της προς τον πλειοδότη. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου η βλάβη δεν μπορεί να

αντιμετωπιστεί επιτόπου στο δημοτικό χώρο, αλλά είναι αναγκαία η μεταφορά της μηχανής στις εγκαταστάσεις του πλειοδότη, προβλέπεται η άμεση αντικατάσταση της ελαττωματικής με νέα. Οι αυτόματοι πωλητές θα λειτουργούν υπό

συνθήκες απόλυτης καθαριότητας, υποβαλλόμενοι με τη φροντίδα του μισθωτή, στους προβλεπόμενους από την εθνική νομοθεσία καθαρισμούς και τα προσφερόμενα τρόφιμα ή ποτά θα πληρούν τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και των εκάστοτε ισχυουσών Υγειονομικών και Αγορανομικών διατάξεων για τα τρόφιμα.

Άρθρο 6 Διάρκεια της Μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε τρία (3) έτη και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού εκμίσθωσης και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία παρέλευσης του χρόνου εκμίσθωσης.

Άρθρο 7 Ελάχιστο όριο προσφοράς

Ελάχιστο όριο της πρώτης προσφοράς για τη μίσθωση των χώρων κατάληψης των μηχανημάτων ορίζεται το ποσό των εξήντα ευρώ (60,00 €) μηνιαίως πλέον χαρτοσήμου και λοιπών νόμιμων κρατήσεων για κάθε μηχανήμα αυτόματου πωλητή, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. απόφαση του Δ.Σ. Καλαμάτας.

Ανάδοχος θα είναι αυτός που θα προσφέρει το ανώτατο μίσθωμα.

Οι τιμές πώλησης των προϊόντων θα καθορίζονται με βάση τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και τα οριζόμενα στο Ν. 3377/2005.

Στο άνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται η κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος για τα μηχανήματα.

Η παροχή ηλεκτρικού ρεύματος των μηχανημάτων θα γίνεται από τις γραμμές των κτηριακών εγκαταστάσεων έκαστου Δημοτικού χώρου. Η κατανάλωση του ηλεκτρικού ρεύματος για κάθε ένα μηχανήμα βαρύνει τον ανάδοχο και θα βεβαιώνεται από ειδικό μετρητή που θα τοποθετηθεί, και θα αποδίδεται το αναλογούν ποσό κατά την έκδοση κάθε λογαριασμού.

Άρθρο 8 Καταβολή μισθώματος

Το μίσθωμα θα προκαταβάλλεται και θα κατατίθεται στο Δήμο Καλαμάτας την 1η κάθε μηνός, ενώ το αντίτιμο από την κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος για το κάθε μηχανήμα θα καταβάλλεται δυο φορές το χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 9 : Όροι συμμετοχής

9.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που κατοικούν ή εδρεύουν στην Ελλάδα .

Οι εκπρόσωποι να φέρουν ως αποδεικτικό έγγραφο εκπροσώπησης, την υπεύθυνη δήλωση που βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσης, υπογεγραμμένη. Η σχέση της εκπροσώπησης συνοδεύεται και από το καταστατικό της εταιρείας. **Το παρόν πιστοποιητικό ανήκει στον κατάλογο των δικαιολογητικών που αναζητούνται αυτεπάγγελτα υποχρεωτικά από την υπηρεσία μετά την κατάθεση της δήλωσης για συμμετοχή στον διαγωνισμό.**

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που θα πάρουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να φέρουν κατά την διενέργεια του διαγωνισμού τα πιο κάτω δικαιολογητικά:

9.2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής Ελληνικής Τράπεζας σε ποσοστό ίσο με δέκα τοις εκατό (10%) επί του προτεινόμενου κατώτατου ορίου μισθώματος.

Με την υπογραφή της σύμβασης το ποσόν της εγγύησης θα αυξηθεί ούτως ώστε να ανέλθει σε ποσό ίσο προς το 1/10 του επιτευχθέντος ετήσιου μισθώματος. Η εγγύηση αυτή θα παραμείνει στα χέρια του Δήμου Καλαμάτας μέχρι τη λήξη της μίσθωσης. Οι λοιπές εγγυήσεις θα επιστραφούν στους αποτυχόντες πλειοδότες μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημέρα κατακύρωσης του διαγωνισμού .

9.3. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς αποδοχή των όρων της διακήρυξης, δε γίνονται δεκτές.

9.4. Η προσφορά είναι σε ευρώ και έχει διάρκεια ισχύος τρεις μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής της δημοπρασίας.

ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

9.4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ότι δεν έχει καταδικαστεί από τα Ελληνικά δικαστήρια σε ποινή που να αποκλείει τη συμμετοχή του σύμφωνα με τον Ποινικό Κώδικα τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου. **Το παρόν πιστοποιητικό ανήκει στον κατάλογο των δικαιολογητικών που αναζητούνται αυτεπάγγελτα υποχρεωτικά από την υπηρεσία μετά την κατάθεση της δήλωσης για συμμετοχή στον διαγωνισμό.**

9.5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, Πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τεκούν υπό κήρυξη σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή από άλλη ανάλογη διαδικασία . **Το παρόν πιστοποιητικό ανήκει στον κατάλογο των δικαιολογητικών που αναζητούνται αυτεπάγγελτα υποχρεωτικά από την υπηρεσία μετά την κατάθεση της δήλωσης για συμμετοχή στον διαγωνισμό.**

9.6. Πιστοποιητικό κοινωνικής ασφάλισης, εκδιδόμενο από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές. **Το παρόν πιστοποιητικό ανήκει στον κατάλογο των δικαιολογητικών που αναζητούνται αυτεπάγγελτα υποχρεωτικά από την υπηρεσία μετά την κατάθεση της δήλωσης για συμμετοχή στον διαγωνισμό.**

9.7. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ κατά την διεξαγωγή της δημοπρασίας. **Το παρόν πιστοποιητικό ανήκει στον κατάλογο των δικαιολογητικών που αναζητούνται αυτεπάγγελτα υποχρεωτικά από την υπηρεσία μετά την κατάθεση της δήλωσης για συμμετοχή στον διαγωνισμό.**

9.8. Βεβαίωση περί μη οφειλής στο Δήμο Καλαμάτας. Το παρόν πιστοποιητικό ανήκει στον κατάλογο των δικαιολογητικών που αναζητούνται αυτεπάγγελτα υποχρεωτικά από την υπηρεσία μετά την κατάθεση της δήλωσης για συμμετοχή στον διαγωνισμό.

9.9. Πιστοποιητικό του εμπορικού επιμελητηρίου που φαίνεται η εγγραφή, τους σ' αυτό και το είδος των εργασιών και άσκηση επαγγέλματος αυτό το χρόνο.

9.10. Αν κάποιος πλειοδοτεί δια λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει προς την επιτροπή της δημοπρασίας πριν την έναρξη του διαγωνισμού παρουσιάζοντας το πληρεξούσιο έγγραφο, και την αστυνομική του ταυτότητα , διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει ο ίδιος ο πλειοδότης.

9.11. Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής του διαγωνιζόμενου, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία του φυσικού ή νομικού προσώπου που συμμετέχει στον διαγωνισμό καθώς επίσης ότι έλαβε γνώση των όρων αυτής της διακήρυξης και των σχετικά μ' αυτήν διατάξεων των Νόμων που ισχύουν και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και την ισχύ των δικαιολογητικών συμμετοχής (9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9.) που συμπεριλαμβάνονται στην υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση. Υπόδειγμα της Υπεύθυνης Δήλωσης συμμετοχής βρίσκεται στο Παράρτημα της παρούσης. Στην προσαρτημένη υπεύθυνη δήλωση εμπεριέχεται δήλωση ορισμού εκπροσώπου.

Αν τα πιο πάνω καθοριζόμενα έγγραφα και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη , η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται υπόψη και ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται και του επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

9.12. Όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου προς τούτο εγγραφού.

ΑΡΘΡΟ 10: Τρόπος διεξαγωγής

10.1. Η δημοπρασία είναι φανερά και προφορική , διεξάγεται δε κατά την ορισθείσα ημέρα και ώρα .

Η δημοπρασία δύναται να συνεχίζεται και πέραν της εν τη διακηρύξει οριζόμενης ώρας, εφ' όσον εξακολουθούν χωρίς διακοπή οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η οικεία Επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά.

Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφωνήσεως μετά του ονοματεπωνύμου του πλειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική δια τον εκάστοτε πλειοδοτούντα, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από του πρώτου εις τους ακολούθους και επιβαρύνει οριστικώς τον τελευταίο πλειοδότη.

Αν ο πλειοδότης για λογαριασμό άλλου, οφείλει να δηλώσει τούτο προς την επιτροπή πριν την έναρξη του συναγωνισμού, παρουσιάζοντας και το νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, διαφορετικά θεωρείται ως μετέχων δι' ίδιον αυτού λογαριασμό.

10.2. Η ανοικτή προσφορά κάθε πλειοδότη θα ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και θα συνεχίζεται με προφορικές μέχρι να αναδειχθεί ο τελευταίος πλειοδότης.

10.3. Κάθε προφορική προσφορά θα καταχωρείται στο πρακτικό διαγωνισμού και στον πίνακα των πλειοδοτών με την υπογραφή του πλειοδότη, δίπλα από το ποσόν της προσφοράς του.

10.4. Κάθε προσφορά πλειοδότη πρέπει να είναι κατά ποσοστό τουλάχιστον 2% μεγαλύτερη της αμέσως προηγούμενης και είναι δεσμευτική για τον πλειοδότη . Η δέσμευση αυτή βαρύνει κάθε επόμενο πλειοδότη .

10.5. Κατά της νομιμότητας των όρων της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη, ή της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέσα σε 24 ώρες από τη λήξη του, γραπτώς, στην Επιτροπή ενστάσεων, η οποία αποφαινεται οριστικά για τις ενστάσεις.

Δικαίωμα ενστάσεων στην Επιτροπή έχουν μόνο οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

Μετά την λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από την Επιτροπή και από τον τελευταίο πλειοδότη . Επί των πρακτικών της δημοπρασίας αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο Καλαμάτας.

ΑΡΘΡΟ 11: Σύμβαση

11.1. Ο Πλειοδότης που θα προκύψει , είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των πέντε (5) και μεγαλύτερη των δέκα (10) από την κοινοποίηση της έγκρισης του διαγωνισμού να προσέλθει στον Δήμο Καλαμάτας για υπογραφή της σχετικής σύμβασης .

Η σύμβαση θα περιλάβει τους όρους αυτής της διακήρυξης σε συνδυασμό με την προσφορά του πλειοδότη και τυχόν συμπληρωματικούς όρους , οι οποίοι δεν θα αντιβαίνουν με τους όρους της παρούσας και τους νόμους που την διέπουν.

Η σύμβαση αυτή θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του πλειοδότη και του Δημάρχου Καλαμάτας και στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία από την οποία θα διέπεται και κάθε διαφορά που θα μπορούσε να προκύψει στο μέλλον θα υπάρχει στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων .

Μετά την υπογραφή της πιο πάνω σύμβασης εκτός από τα πιο πάνω στοιχεία της σύμβασης κανένα άλλο έγγραφο ή στοιχείο προγενέστερο απ' αυτή που συντάχθηκε ή ανταλλάχθηκε μεταξύ των συμβαλλομένων δεν θα μπορεί να ληφθεί υπόψη με κανένα τρόπο για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12: Επανάληψη δημοπρασίας

12.1. Η δημοπρασία όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του ΠΔ 270/1981, επαναλαμβάνεται με απόφαση του Δημάρχου Καλαμάτας και γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη σε δυο (2) τοπικές εφημερίδες και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας www.kalamata.gr , συνοδευόμενη από τους ίδιους όρους , πέντε τουλάχιστον μέρες πριν την διενέργεια της δημοπρασίας (στο αρ.4 του Π.Δ 270/1981).

12.2. Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί, από την Οικονομική Επιτροπή Δήμου Καλαμάτας ή λόγω ασύμφουρου του αποτελέσματος ή λόγω σφάλματος κατά την διενέργεια της δημοπρασίας,

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής τούτου αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, ως και όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως της διοικητικής αρχής δεν προσέλθει αυτός εμπρόθεσμα για την υπογραφή της σύμβασης.

12.3. Στη β περίπτωση της ανωτέρω παραγράφου η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται σε βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή, ως ελάχιστο δε όριο προσφοράς ορίζεται το κατακυρωθέν ποσόν του τελευταίου πλειοδότη.

12.4. Στο τέλος του διαγωνισμού η Επιτροπή θα συντάξει το πρακτικό κατακύρωσης ή επανάληψης του διαγωνισμού και με έκθεση αιτιολογημένη θα το υποβάλει στην Οικονομική επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας μαζί με τον πίνακα πλειοδοτικού διαγωνισμού, η οποία και θα αποφασίσει για την κατακύρωση του αποτελέσματος μέσα σε 10 ημέρες.

12.5. Η Οικονομική Επιτροπή Δήμου Καλαμάτας με αιτιολογημένη απόφασή της δύναται, να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αν κατά την κρίση της αυτό είναι ασύμφουρο, να αποφασίσει με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της την κατακύρωση του διαγωνισμό στο όνομα άλλου και όχι του τελευταίου πλειοδότη, να ακυρώσει το διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 13: Κατάρτιση Μίσθωσης

13.1. Ο Δήμος Καλαμάτας θα γνωστοποιήσει γραπτά και με απόδειξη παραλαβής την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον πλειοδότη και θα τον καλέσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες για υπογραφή της σύμβασης.

13.2. Ο Δήμος Καλαμάτας δεν υποχρεούται σε εγκατάσταση του μισθωτή στο χώρο παραχώρησης, ούτε ευθύνεται για την πραγματική κατάσταση του χώρου κατά την παράδοση στον μισθωτή και τέλος δεν υποχρεούται από το λόγο αυτό σε επιστροφή ή μείωση του ανταλλάγματος ή λύση της σύμβασης. Ο Πλειοδότης δε δικαιούται μείωση ή απαλλαγή του μισθώματος για το κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση .

13.3. Ο Δήμος Καλαμάτας δεν υποχρεούται σε οποιαδήποτε αποζημίωση του μισθωτή για το χρόνο που δε λειτουργούν ορισμένοι από τους διατιθέμενους χώρους ή για όσο χρόνο μείνει εκτός λειτουργίας λόγω επισκευών, προσθηκών ή άλλων διαρρυθμίσεων, μετά από απόφαση του αρμόδιου Οργάνου.

13.4. Ο μισθωτής υποχρεούται άμα τη λήξει της μισθώσεως, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση την οποίαν το παρέλαβε, άλλως ευθύνεται εις αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 14: Μονομερής λύση της σύμβασης

14.1. Ο Δήμος Καλαμάτας μπορεί με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση να λύσει μονομερώς τη μίσθωση, αν παρουσιασθεί ανάγκη ιδιόχρησης του μίσθιου, αλλά μόνο ύστερα από προειδοποίηση που θα κοινοποιηθεί με απόδειξη προς το μισθωτή τρεις (3)

τουλάχιστον μήνες πριν τη λήξη της σύμβασης. Ο μισθωτής στην περίπτωση αυτή δε δικαιούται να απαιτήσει καμία αποζημίωση.

14.2. Αν λυθεί μονομερώς από το Δήμο Καλαμάτας η μίσθωση, τυχόν δικαίωμα που συστήθηκε μεταξύ μισθωτή και αναδόχου θεωρείται ανύπαρκτο απέναντι στο Δήμο Καλαμάτας και ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή όλου του μισθίου του αντίστοιχου τετράμηνου μέσα στο οποίο έγινε η λύση.

ΑΡΘΡΟ 15: Υπεκμίσθωση – Σιωπηρή Αναμίσθωση Απόδοση μισθίου

15.1. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί από τον μισθωτή αποκλειστικά και μόνο για τοποθέτηση μηχανημάτων αυτόματων πωλητών.

15.2. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση για όμοια ή παραπλήσια χρήση.

15.3. Σιωπηρή αναμίσθωση δεν επιτρέπεται, ο δε μισθωτής υποχρεούται αμέσως μετά τη λύση με οποιοδήποτε τρόπο της μίσθωσης να αποδώσει το μίσθιο στο Δήμο Καλαμάτας νόμιμα, δεδομένου μάλιστα ότι σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.1958/91 η προκειμένη μίσθωση δεν υπάγεται στις επαγγελματικές μισθώσεις.

15.4. Απαγορεύεται επίσης η ανάρτηση διαφημιστικής πινακίδας, φωτεινής ή όχι εντός των δημοτικών χώρων. Στις ελεύθερες επιφάνειες των μηχανημάτων απαγορεύεται η τοποθέτηση διαφημίσεων προϊόντων ή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 16: Υποχρεώσεις μισθωτή

16.1. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των τεχνικών κατά την τοποθέτηση των μηχανημάτων ώστε να μη γίνει ζημιά στους Δημοτικούς χώρους. Οποιαδήποτε ζημιά συμβεί θ' αποκαθίσταται αμέσως από τον πλειοδότη.

Ο Δήμος Καλαμάτας δεν θα έχει καμία ευθύνη για οποιοδήποτε αποκλεισμό, ή περιορισμό, ή κλείσιμο οποιοδήποτε χώρου από οποιαδήποτε αιτία και για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα. Επίσης ο Δήμος Καλαμάτας δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ατυχήματα που θα προκληθούν από τα μηχανήματα και για αυτό ο μισθωτής υποχρεούται να λάβει όλα τα προσήκοντα μέτρα για την ασφαλή τοποθέτηση και παραμονή των μηχανημάτων στους χώρους.

16.2. Για κάθε παράβαση από την οποία θα προκύπτει ζημιά στο Δήμο Καλαμάτας ο μισθωτής υποχρεούται σε αποζημίωση που βεβαιώνεται με νόμιμο καταλογισμό, από το Δήμο Καλαμάτας. Παράβαση οποιοδήποτε όρου της σύμβασης δημιουργεί κατά την κρίση του Δήμου Καλαμάτας λόγο λύσεως της σύμβασης και κατάπτωσης της δοθείσης εγγύησης, πέρα από τις λοιπές συνέπειες των διατάξεων του ΠΔ 715/79 και του Α. Κ.

16.3. Στη σύμβαση παραχώρησης στο Δήμο Καλαμάτας επιφυλάσσει σ' αυτό δικαίωμα να συμπεριλάβει και ειδικότερους σχετικά με τη χρήση του χώρου.

16.4. Η περίληψη διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε δυο (2) ημερήσιες τοπικές εφημερίδες. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον μισθωτή.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Δημήτριος Μπούχαλης

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Κουδούνης Αργύριος
2. Μιχαλόπουλος Σωτήριος
3. Μπουζιάνης Παύλος
4. Πολίτης Δημήτριος
5. Φαββατάς Δημήτριος
6. Φωτέας Νικόλαος

Ακριβές Απόσπασμα
Καλαμάτα 10 Δεκεμβρίου 2012
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΟΥΧΑΛΗΣ
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)