

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ  
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 55/2015**

**ΑΠΟΦΑΣΗ 466/2015**

Στην Καλαμάτα σήμερα, **την 15<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00**, στο Δημαρχιακό Κατάστημα της οδού Αριστομένουσ 28, συνέρχεται στην 55η/2015 συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 59895/11-12-2015 πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση αυτή ο κ. Μπούχαλης Δημήτριος, Αντιδήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής και από τα τακτικά μέλη οι κ.κ.: 1) Μπασακίδης Νικόλαος, 2) Μπεχράκης Σταμάτης, 3) Μπουζιάνης Παύλος, 4) Φάβας Γεώργιος (προσέλευση στην υπ' αριθμ. 461 απόφαση) και 5) Φαββατάς Δημήτριος.

Δεν παραβρίσκονται αν και κλήθηκαν νόμιμα, τα τακτικά μέλη κ.κ.: 1) Ηλιόπουλος Αθανάσιος 2) Νιάρχος Αναστάσιος και 3) Πολίτης Δημήτριος.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται επίσης το αναπληρωματικό μέλος της Οικονομικής Επιτροπής κα Λιάππα Χρυσή, η οποία συμμετέχει στη συνεδρίαση αυτή αναπληρώνοντας τον κ. Ηλιόπουλο Αθανάσιο.

Επίσης στη συνεδρίαση παραβρίσκεται ο επικεφαλής της δημοτικής παράταξης «ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΣΥΜΜΑΧΙΑ ΠΟΛΙΤΩΝ» κ. Αντωνόπουλος Μιχαήλ.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....  
Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 6ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο :

**Κατάρτιση όρων διακήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τον καθαρισμό των κτηρίων του Δήμου για το έτος 2016.**

Το από 11-12-2015 σχετικό έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών & Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου, το οποίο ήταν στο φάκελο του θέματος προς ενημέρωση, έχει ως εξής:

**Θέμα: «Κατάρτιση όρων διακήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τον καθαρισμό των κτιρίων του Δήμου για το έτος 2016»**

Σας διαβιβάζουμε σχέδιο κατάρτισης όρων διακήρυξης ( υπ' αριθμ. 20/2015 μελέτη της Δ/σης Οικονομικών του Δήμου Καλαμάτας, η οποία και επισυνάπτεται), πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τον καθαρισμό των κτιρίων του Δήμου Καλαμάτας κατά το χρονικό διάστημα 01/03/2016-31/12/2016, προϋπολογισμού 48.316,00€ πλέον Φ.Π.Α. €, και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Σημειωτέον ότι ο παραπάνω διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 ( παροχή υπηρεσίας), και του Ν.3463/06.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
«με εντολή»  
**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤ. ΜΠΟΥΧΑΛΗΣ**

*Στο φάκελο του θέματος προς ενημέρωση ήταν επίσης η επισυναπτόμενη στο παραπάνω έγγραφο με αριθμ. 20/205 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου και το διαβιβαζόμενο με το έγγραφο αυτό σχέδιο διακήρυξης που έχει συντάξει το Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου προκειμένου να διευκολυνθεί στο έργο της η Οικονομική Επιτροπή.*

Η διαλογική συζήτηση που διεξάγεται επί του θέματος, έχει ως εξής :

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Για τον καθαρισμό του κτηρίου;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Των κτηρίων του Δήμου για το έτος 2016. Όχι για το νέο Δημαρχείο. Για τα υπόλοιπα κτήρια, μέχρις ότου αναχωρήσουμε.

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Δεν υπάρχει, κ. Πρόεδρε;

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Έχει μπει όρος μέσα;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Έχει μπει εννοείται, έχει μπει ο όρος αυτός εννοείται.

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Δεν υπάρχει αυτή τη στιγμή...;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Όχι, όχι, όχι.

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Έχει ολοκληρωθεί, δηλαδή;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Ολοκληρώνεται τώρα και πρέπει να κάνουμε καινούργιο, ναι, γιατί αλλάζει η χρονιά.

ΦΑΒΒΑΤΑΣ: Συμφωνούμε.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΟΜΟΦΩΝΑ.

Η Οικονομική Επιτροπή με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης, αφού λαμβάνει υπόψη της τα προαναφερόμενα,

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α**

**Καταρτίζει τους όρους και συντάσσει τη διακήρυξη για τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών «Καθαρισμοί κτιρίων 2016», σύμφωνα με το σχέδιο που έχει συνταχθεί από το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καλαμάτας, ως εξής:**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η σύναψη σύμβασης για τον καθαρισμό των δημοτικών κτιρίων για το οικονομικό έτος 2016, σύμφωνα με τον Ν.3463/2006, τον Ν. 3863/2010, τον Ν. 4144/2013, το Π.Δ 28/1980, και το Π.Δ. 60/07, όπως αυτά ισχύουν κατά την ημερομηνία της δημοσίευσής.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση θα έχει διάρκεια 10 μηνών, έκτος αν η μετεγκατάσταση των Υπηρεσιών του Δήμου στο κτίριο του παλιού Νοσοκομείου πραγματοποιηθεί νωρίτερα. Το αντικείμενο της διακήρυξης προδιαγράφεται αναλυτικά στα οικεία τεύχη της μελέτης.

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα είναι πρόχειρος μειοδοτικός ανοικτός δημόσιος και ανάδοχος θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στο τιμολόγιο προσφοράς (τιμή/ m<sup>2</sup> καθαριζόμενης επιφάνειας /μήνα & χαμηλότερη τιμή για το απασχολούμενο προσωπικό στους παιδικούς σταθμούς (οι οποίοι και θα ορίζονται σύμφωνα με τις ανάγκες τους) Α κ' Β Κ.ΑΠ.Η.

Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε **48.316,00€** πλέον του Φ.Π.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

2.1.Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές.

2.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

2.3. Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά με βάση το συμφέρον του Δήμου, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα ή εντός ορίων όπου ρητά αναφέρονται τέτοια όρια.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

3.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης έως την προηγούμενη ημέρα της δημοπρασίας από την Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Καλαμάτας (Αριστομένους 28) και στο τηλέφωνο 2721360717,715.

**3.2. Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδικαία και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.**

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

4.1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό κατά την ημέρα και ώρα της διενέργειάς του (11/01/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00π.μ.) στο χώρο διαγωνισμών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Καλαμάτας (Αριστομένους 28), **είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.**

4.2. Επίσης οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται και στη Δ/νση: Δήμος Καλαμάτας, Αριστομένους 28, Καλαμάτα, ΤΚ 24100, με οποιοδήποτε τρόπο, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα παραληφθούν και θα πρωτοκολληθούν μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του προσφέροντος.

4.3. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα είτε δεν πρωτοκολλήθηκαν έγκαιρα στην παραπάνω διεύθυνση, με συνέπεια να επιστρέφονται.

### **ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

5.1. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν ένα σφραγισμένο εξωτερικό φάκελο ο οποίος θα είναι ο κυρίως φάκελος και θα περιέχει τους εξής τρεις(3), επίσης σφραγισμένους εσωτερικούς φακέλους.

1) Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» όπου θα περιέχονται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη

2) Φάκελος «Τεχνική Προσφορά», όπου θα περιέχονται όλα τα στοιχεία όπως αυτά διευκρινίζονται παρακάτω

3) Φάκελος «οικονομική Προσφορά» όπου θα περιέχονται όλα τα στοιχεία, όπως αυτά διευκρινίζονται παρακάτω

Οι φάκελοι προσφοράς τόσο ο εξωτερικός όσο και οι τρεις εσωτερικοί θα πρέπει να αναγράφουν ευκρινώς τα εξής:

- Τη λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα

- Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό

- Τα στοιχεία του διαγωνισμού (τίτλος, κ.λπ.)

- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

- Τα στοιχεία του αποστολέα

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τέσσερις (4) μήνες προσημετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, αν αποδέχονται τη παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι δικαιούμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν μαζί με την προσφορά να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό που ορίζεται σε ποσοστό 2% του προϋπολογισμού της μελέτης. Δηλαδή θα είναι: **966,32€**.

β. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους, με το οποίο βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμα αυτών καθώς και η άσκηση του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.

γ. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

δ. Για ανώνυμες εταιρείες - συνεταιρισμούς αυτούς που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητας του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας - συνεταιρισμού, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτών στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας ή του συνεταιρισμού για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους (υποβάλλοντας καταστατικό) ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

η) Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

θ) Όλοι οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για το χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς. Ο Δήμος μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιέχονται τα εξής:

- 1) Περιγραφή προσωπικού απασχόλησης (πίνακας στον οποίο θα αποτυπώνονται το προσωπικό τα κτίρια στα οποία θα απασχολούνται και το ωράριο εργασίας τους το οποίο θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις υποδείξεις των υπηρεσιών)
- 2) Περιγραφή υλικών καθαρισμού και αναλωσίμων που χρησιμοποιούνται
- 3) Περιγραφή μηχανολογικού εξοπλισμού

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (πίνακας 1, πίνακας 2, πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς) τοποθετούνται στο χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 όταν το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Ο.Τ.Α. αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού, οφείλουν να ζητούν από τις συμμετέχουσες εταιρείες εκτός των άλλων τα εξής:

- i) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- ii) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- iii) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- iv) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- v) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- vi) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο (όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων).

Οι συμμετέχουσες εταιρείες πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων τα ποσοστά αποτυπώνονται στον πίνακά 2 τα οποία είναι επί ποινή αποκλεισμού, δηλαδή οι συμμετέχοντες δεν μπορούν να συνυπολογίσουν ποσοστό μικρότερο αυτού.

### **ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στο χώρο διαγωνισμών της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Καλαμάτας, Αριστομένουσ 28 από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού.

**Σε περίπτωση απεργίας την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, η διαδικασία ανάδειξης μειοδότη θα πραγματοποιηθεί την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.**

#### 8.1. Συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Ο εκπρόσωπος κάθε διαγωνιζόμενου πρέπει με ποινή αποκλεισμού να επιδείξει ή να παραδώσει (αν χρειασθεί) στην Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού και στον τόπο, ημέρα και ώρα που έχουν καθοριστεί, τα έγγραφα που προβλέπονται από το νόμο για τον ορισμό του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του (πρακτικά του Δ.Σ., συμβολαιογραφικά πληρεξούσια κ.λ.π.).

#### 8.2. Διεξαγωγή

Πριν από την παραλαβή του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ελέγχονται από την Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, τα στοιχεία και η αυτοπρόσωπη εμφάνιση του εκπροσώπου, και αποκλείονται από την παραπέρα συμμετοχή οι μη πληρούντες τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

#### 8.3. Υποβαλλόμενοι Φάκελοι - Περιεχόμενα

Στην συνέχεια και αφού ελεγχθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών αυτών, ο εκπρόσωπος θα παραδώσει στην επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού φάκελο με

γραμμένο εξωτερικά τον τίτλο της επιχείρησης, την διεύθυνση, τον αριθμό του τηλεφώνου και την ένδειξη:

**" Καθαρισμοί κτιρίων 2016 "**  
**«ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

Ο φάκελος εσωτερικά θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά όπως αυτά προαναφέρθηκαν και σφραγισμένο του φάκελο «**ΦΑΚΕΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» που περιλαμβάνει την προσφορά του διαγωνιζόμενου.

8.4. Κατόπιν αριθμείται ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με αύξοντα αριθμό και παραλαμβάνεται. Στη συνέχεια, αριθμείται με αύξοντα αριθμό το κάθε δικαιολογητικό του φακέλου. Τα έγγραφα καταγράφονται περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης και το Νόμο.

Ο εσωτερικός φάκελος με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά γράφεται σ' αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

8.5. Αφού λήξει η καταγραφή, η Επιτροπή ελέγχει τα στοιχεία συμμετοχής που περιέχονται στους φακέλους και σε μυστική συνεδρίαση αποφασίζει για τους τυχόν αποκλειόμενους.

8.6. Κατόπιν η Επιτροπή ανακοινώνει τα ονόματα όσων διαγωνιζόμενων αποκλείονται από τη συνέχιση του διαγωνισμού και τους λόγους αποκλεισμού κάθε ενός, και καλεί τους εκπροσώπους τους να παραλάβουν τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. Εάν οι εκπρόσωποι εκδηλώσουν την πρόθεση να υποβάλλουν ένσταση τότε οι ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ παραμένουν στα χέρια της Επιτροπής Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

**ΑΡΘΡΟ 9: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ-ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Οι φάκελοι των προσφορών που γίνονται δεκτοί στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά και ανακοινώνονται μεγαλόφωνα.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν συμφωνούν με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που προσέφερε την χαμηλότερη τιμή, σε περίπτωση δε κατά την οποία περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

Προσφορές στις οποίες η προσφερόμενη τιμή θα είναι εξαιρετικά χαμηλή θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει την ανώτατη τιμή του τιμολογίου της μελέτης θα απορρίπτεται.

**ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΚΡΙΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

10.1. Η κατακόρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

10.2. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα της απόρριψης όλων των προσφορών κατά την απόλυτη κρίση του (πάντα με γνώμονα το συμφέρον της Υπηρεσίας και τα οριζόμενα στην παρούσα), χωρίς να υπάρχει δικαίωμα ένστασης.

10.3. Εάν δεν κοινοποιηθεί στο μειοδότη η απόφαση έγκρισης του διαγωνισμού μέσα στην προθεσμία ισχύος της προσφοράς που ορίστηκε, μπορεί ο ίδιος να δηλώσει εγγράφως ότι ανακαλεί οριστικά την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή, του επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής μέσα σε δέκα μέρες.

**ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενοστάσεις κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού υποβάλλονται εγγράφως και απευθύνονται προς τον πρόεδρο της Επιτροπής που διενεργεί τον διαγωνισμό. Αυτές κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου, μέχρι και την επόμενη από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού εργάσιμη μέρα.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους που αποκλείστηκαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και δεν υπέβαλαν εμπρόθεσμα ενστάσεις οι «ΦΑΚΕΛΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σφραγισμένοι.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου γίνεται εγγράφως από την Υπηρεσία.

Ο Δήμος δικαιούται να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση και ο Ανάδοχος μπορεί να συνεχίσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, σε περίπτωση συμφωνίας. Σε περίπτωση επέκτασης του φυσικού αντικειμένου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του με ανάλογη πρόσθετη αμοιβή, η οποία θα προκύπτει αναλογικά από τον επιπλέον χρόνο σε σχέση με το αρχικά καθορισμένο ποσό αμοιβής και τον αντίστοιχο χρόνο της αρχικής σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 13 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης για την υπογραφή της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) της συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α..

Συμπληρωματικές εγγυήσεις καλής εκτέλεσης απαιτούνται και σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του χρηματικού αντικειμένου της σύμβασης κατά το ποσοστό της προηγούμενης παραγράφου, λογιζόμενες στα ποσά της αύξησης. Οι συμπληρωματικές αυτές εγγυήσεις κατατίθενται από τον ανάδοχο στην επιβλέπουσα υπηρεσία πριν από την πληρωμή των πρώτων λογαριασμών, που εκδίδονται καθ' υπέρβαση των αρχικών ποσών.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των συμπληρωματικών εγγυήσεων, παρακρατούνται από τους πρώτους λογαριασμούς πληρωμής που εκδίδονται καθ' υπέρβαση του αρχικού αντικειμένου, τα ποσά που αντιστοιχούν στα ποσοστά αυτά.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους καλύπτουν στο σύνολό τους, χωρίς διάκριση, την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και οποιαδήποτε απαίτηση του εργοδότη κατά του αναδόχου, που μπορεί να προκύψει εξαιτίας της εκτέλεσης του έργου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική περάτωση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και ύστερα από εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού κοινοποιείται στο μειοδότη, που καλείται σε ορισμένο χρόνο και, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη από δέκα (10) ημέρες, να καταθέσει την εγγυητική επιστολή που προβλέπεται στο Π.Δ. 28/80 και να υπογράψει τη σύμβαση. Επιπλέον θα πρέπει να κατατεθούν και οι εξοφλητικές αποδείξεις των εφημερίδων δημοσίευσης.

Η σύμβαση για τον καθαρισμό των κτιρίων του Δήμου Καλαμάτας συντάσσεται βάσει της απόφασης έγκρισης του Διαγωνισμού για το ποσό του προϋπολογισμού προσφοράς.

Αν ο μειοδότης δεν εμφανιστεί μέσα στην προθεσμία που έχει ορισθεί, κηρύσσεται έκπιπτος (με τις συνέπειες που ορίζονται από τον νόμο) με απόφαση του αρμόδιου οργάνου. Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της εγγύησης που απαιτείται για την υπογραφή της σύμβασης.



**ΑΡΘΡΟ 15: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη εισφορά και κράτηση.

**ΑΡΘΡΟ 16: ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η επίβλεψη έγκειται στην εξέταση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τις απαιτήσεις του Δήμου.

**ΑΡΘΡΟ 17: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης προκύψουν καινούργιες ανάγκες (που αρχικά δεν είχαν προβλεφθεί) καθαρισμού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τις καλύψει, με αμοιβή ανάλογη ανά τ.μ. με αυτή που θα κατακυρωθεί υπέρ του ο διαγωνισμός.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Δημήτριος Μπούχαλης

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Λιάππα Χρυσή
2. Μπασακίδης Νικόλαος
3. Μπεχράκης Σταμάτης
4. Μπουζιάνης Παύλος
5. Φάβας Γεώργιος
6. Φαββατάς Δημήτριος

Ακριβές Απόσπασμα  
Καλαμάτα 07 Ιανουαρίου 2016  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤ. ΜΠΟΥΧΑΛΗΣ  
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)