

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ**  
**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 33/2016**  
**ΑΠΟΦΑΣΗ 272/2016**

Στην Καλαμάτα σήμερα, **την 21<sup>η</sup> Ιουλίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00**, στο Δημαρχιακό Κατάστημα της οδού Αριστομένους 28, συνέρχεται στην 33η/2016 συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Καλαμάτας, μετά την υπ' αριθμ. πρωτ. 29998/15-7-2016 πρόσκληση του κ. Προέδρου, που επιδόθηκε σύμφωνα με το νόμο.

Παραβρίσκονται στη συνεδρίαση αυτή ο κ. Μπούχαλης Δημήτριος, Αντιδήμαρχος Καλαμάτας, Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής και από τα τακτικά μέλη οι κ.κ.: 1) Μπεχράκης Σταμάτης, 2) Μπουζιάνης Παύλος, 3) Νιάρχος Αναστάσιος, 4) Πολίτης Δημήτριος, 5) Φάβας Γεώργιος και 6) Φαββατάς Δημήτριος.

Δεν παραβρίσκονται αν και κλήθηκαν νόμιμα, τα τακτικά μέλη κ.κ.: 1) Ηλιόπουλος Αθανάσιος και 2) Μπασακίδης Νικόλαος.

Στη συνεδρίαση παραβρίσκονται επίσης τα αναπληρωματικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής κ.κ. Μπελογιάννη – Θεοδωρακοπούλου Αναστασία (προσέλευση στην υπ' αριθμ. 264 απόφαση) και Λιάππα Χρυσή, οι οποίες συμμετέχουν στη συνεδρίαση αυτή αναπληρώνοντας τους κ.κ.: Ηλιόπουλο Αθανάσιο και Μπασακίδη Νικόλαο αντίστοιχα.

Αφού επιτυγχάνεται έτσι νόμιμη απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

.....  
Στη συνέχεια εισάγεται από τον κ. Πρόεδρο για συζήτηση το 9ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο :

**Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων διακήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια υπολογιστών και οθονών για το Δήμο Καλαμάτας.**

Η υπ' αριθμ. πρωτ. 30007/15-7-2016 εισήγηση του Τμήματος Νέων Τεχνολογιών & Πληροφορικής της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Καλαμάτας έχει αναλυτικά ως εξής:

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων διακήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια υπολογιστών και οθονών για το Δήμο Καλαμάτας»**

Σας διαβιβάζουμε τις τεχνικές προδιαγραφές (μελέτη αριθμ.5/2016 του Τμήματος Νέων Τεχνολογιών και Πληροφορικής) καθώς και σχέδιο κατάρτισης όρων διακήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια υπολογιστών και οθονών, προϋπολογισμού 50.592,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Η παραπάνω προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 Δ.Κ.Κ., της Υ.Α. 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), του Ν. 2286/1995, του Ν.3852/2010 (Καλλικράτης) και του Ν.4281/2014.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

**Ο Προϊστάμενος  
Διονυσόπουλος Βασίλειος**

**Ο Αναπληρωτής Διευθυντής  
Κασσάς Παύλος**

Η τεχνική έκθεση και η τεχνική περιγραφή της με α.α. 5/2016 προαναφερόμενης μελέτης έχουν ως εξής:

### **1 Τεχνική Έκθεση**

Ο Δήμος Καλαμάτας πρόκειται να προχωρήσει σε προμήθεια υπολογιστών και οθονών υπολογιστών για την αναβάθμιση των υπηρεσιών του. Ο εξοπλισμός αυτός θα αντικαταστήσει υπάρχον εξοπλισμό που είναι ιδιαίτερα παλιός με αποτέλεσμα να δυσχεραίνεται το έργο των υπηρεσιών του Δήμου, να δημιουργούνται προβλήματα ασφάλειας, κλπ.

Η παρούσα μελέτη θα ορίσει τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές του παραπάνω εξοπλισμού και όλα τα απαραίτητα παρελκόμενα τους.

Ο εξοπλισμός που περιγράφεται στην μελέτη παρουσιάζεται συγκεντρωτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	Περιγραφή	CPV	Ποσότητα
1	Υπολογιστής με λειτουργικό σύστημα με μονάδες εισόδου (πληκτρολόγιο, ποντίκι) χωρίς οθόνη	30211000-1	60
2	Οθόνη	30231000-7	25
3	Φορητός υπολογιστής με οθόνη τουλάχιστον 17" με λειτουργικό σύστημα	30213100-6	1

### 1.1 Τεχνικές προδιαγραφές

Παρακάτω παρουσιάζονται οι τεχνικές προδιαγραφές για τον ζητούμενο εξοπλισμό ο οποίος πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχειρίστος και πλήρως λειτουργικός:

Είδος	A/A	Περιγραφή /Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
PC	1	<b>Υπολογιστής</b>			
PC	1.1	<b>Μητρική Κάρτα (Motherboard)</b>			
PC	1.2	Αριθμός θυρών USB V2.0 ή V3.0 στο rear panel	>=4		
PC	1.3	Αριθμός θυρών USB V3.0 στο rear panel	>= 2		
PC	1.4	Αριθμός συνολικών εσωτερικών συνδέσεων USB	>=4		
PC	1.5	Αριθμός εσωτερικών συνδέσεων USB v3.0	>=2		
PC	1.6	Αριθμός slot για μνήμες DDR III dual channel ή νεότερης τεχνολογίας	>=2		
PC	1.7	Διεπαφές για σύνδεση με πληκτρολόγιο ή/και ποντίκι τύπου PS/2	NAI		
PC	1.8	Ενσωματωμένη κάρτα δικτύου Ethernet ταχύτητας τουλάχιστον 100Mbps	NAI		
PC	1.9	Ενσωματωμένη κάρτα ήχου	NAI		
PC	1.10	Υποδοχή επέκτασης PCI-E x16	>=1		
PC	1.11	Υποδοχή επέκτασης PCI-E x1	>=2		
PC	1.12	Αριθμός SATA III interfaces για σκληρούς δίσκους	>=3		
PC	1.13	Η μητρική να είναι συμβατή με τον επεξεργαστή	NAI		
PC	1.14	<b>Επεξεργαστές (CPU)</b>			
PC	1.15	Επεξεργαστής με: 4 τουλάχιστον πραγματικούς πυρήνες (χωρίς να υπολογίζεται το multithreading) και συχνότητα τουλάχιστον 3,3 GHz. Το μέσο CPU skor (cpu mark) που θα πρέπει να πετυχαίνει σύμφωνα με τις μετρήσεις της ιστοσελίδας <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 7200	NAI		
PC	1.16	Να διαθέτει σύστημα ψύξης	NAI		
PC	1.17	Κατανάλωση ισχύος (Thermal Design Power)	<=100 W		
PC	1.18	<b>Μνήμη (RAM)</b>			
PC	1.19	Μέγεθος μνήμης RAM	>=8GB		
PC	1.20	Οι μνήμες να χρησιμοποιούνται σε dual channel διαμόρφωση	NAI		

PC	1.21	Τεχνολογία μνήμης τουλάχιστον DDR III	NAI		
PC	1.22	Ταχύτητα μνήμης	>=1600 MHz		
PC	1.23	<b>Κάρτα Γραφικών</b>			
PC	1.24	Ανεξάρτητη ή ενσωματωμένη στον επεξεργαστή. Αν είναι ενσωματωμένη στον επεξεργαστή θα πρέπει να υποστηρίζεται πλήρως από τη μητρική κάρτα (motherboard)	NAI		
PC	1.25	Μέγιστη συχνότητα λειτουργίας	>= 800 MHz		
PC	1.26	Μέγιστη χρησιμοποιούμενη μνήμη	>= 1 GB		
PC	1.27	Μέγιστη Ανάλυση VGA output στα 60 Hz	≥ 1920 x 1200		
PC	1.28	Διεπαφές για σύνδεση με οθόνη D-SUB και DVI-D (στη μητρική κάρτα αν η κάρτα γραφικών είναι ενσωματωμένη στον motherboard)	NAI		
PC	1.29	Το μέσο GPU σκορ (gpu mark) σύμφωνα με τις μετρήσεις της ιστοσελίδας <a href="http://www.videocardbenchmark.net/">http://www.videocardbenchmark.net/</a> θα πρέπει να	>= 700		
PC	1.30	Μέγιστος αριθμός συνδεδεμένων οθονών	>= 2		
PC	1.31	Υποστήριξη DirectX έκδοση τουλάχιστον 11 και OpenGL έκδοση τουλάχιστον 4	NAI		
PC	1.32	<b>Σύστημα αποθήκευσης</b>			
PC	1.33	Σκληρός δίσκος τεχνολογίας SATA III	NAI		
PC	1.34	Χωρητικότητα Unformatted	>=500GB		
PC	1.35	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	>=7200		
PC	1.36	Ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων (max)	>=6Gbps		
PC	1.37	Μέγεθος 3,5"	NAI		
PC	1.38	<b>Οπτικά Μέσα</b>			
PC	1.39	Διασύνδεση μέσω SATA	NAI		
PC	1.40	Υποστήριξη DVD-RW, CDRW	NAI		
PC	1.41	<b>Τροφοδοτικό</b>			
PC	1.42	Ισχύς ικανή ώστε να υποστηρίζει την πλήρη, ταυτόχρονη λειτουργία όλων των υποσυστημάτων του υπολογιστή που προσφέρεται	NAI		
PC	1.43	Συνδέσεις SATA	>=2		
PC	1.44	Συνδέσεις Molex	>=1		
PC	1.45	<b>Κουτί</b>			
PC	1.46	Αριθμός fan	>=1		
PC	1.47	Αριθμός θυρών USB	>=2		
PC	1.48	Αριθμός θυρών επέκτασης 3,5"	>=2		
PC	1.49	Αριθμός θυρών επέκτασης 5,25"	>=1		
PC	1.50	<b>Μονάδες εισόδου</b>			
PC	1.51	Ο υπολογιστής να συνοδεύεται με πλήρες πληκτρολόγιο με ελληνικούς χαρακτήρες και σύνδεση με USB	NAI		
PC	1.52	Ο υπολογιστής να συνοδεύεται με οπτικό ποντίκι με ροδέλα το οποίο να συνδέεται σε usb θύρα.	NAI		
PC	1.53	<b>Λειτουργικό σύστημα</b>			
PC	1.54	Microsoft Windows, 10 ή νεότερο, Pro 64bit Ελληνικό	NAI		
PC	1.55	<b>Συνοδευτικά Υλικά</b>			

PC	1.56	Ο υποψήφιος προμηθευτής δηλώνει πως σε περίπτωση επιλογής του θα παραδώσει εξοπλισμό που θα περιλαμβάνει εγχειρίδια χρήσης. Τα εγχειρίδια δε θα είναι φωτοτυπίες, μπορούν όμως να είναι εκτυπώσεις από τους επίσημους και μόνο δικτυακούς τόπους των εταιριών κατασκευής.	NAI		
PC	1.57	Τα απαραίτητα αρχεία για την εγκατάσταση (π.χ., οδηγίοι συσκευών) να είναι ενημερωμένα (οι τελευταίοι οδηγίοι από τις τοποθεσίες των κατασκευαστών) και να διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή	NAI		
PC	1.58	<b>Πιστοποίηση – Συμμόρφωση του Υλικού σε Πρότυπα</b>			
PC	1.59	Κάθε σταθμός εργασίας να φέρει υποχρεωτικά το σήμα CE	NAI		
PC	1.60	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή	NAI		
PC	1.61	<b>Εγγύηση</b>			
PC	1.62	Εγγύηση κατασκευαστή για το σύνολο του υπολογιστή	>=3 έτη		
<b>Monitor</b>	<b>2</b>	<b>Οθόνη</b>			
Monitor	2.1	Τύπου TFT με οπίσθιο φωτισμό LED	NAI		
Monitor	2.2	Μέγεθος πραγματικής διαγωνίου	>=23,5"		
Monitor	2.3	Φωτεινότητα (Luminance)	>= 250cd/τ.μ.		
Monitor	2.4	Χρόνος Απόκρισης (ενδεικτικά: Black->White + White->Black)	<=5ms		
Monitor	2.5	Να υποστηρίζει ανάλυση	1920x1080 / 60Hz		
Monitor	2.6	Υποστήριξη On Screen Display για τις ρυθμίσεις της	NAI		
Monitor	2.7	Υποστήριξη πρωτοκόλλου Plug & Play	NAI		
Monitor	2.8	Υποστήριξη προτύπου ISO-9241-302, 303, 305, 307:2008 (για καμένα pixels) με ποιότητα Class1 ή καλύτερη (Class 0)	NAI		
Monitor	2.9	Διεπαφές εισόδου D-SUB και DVI	NAI		
Monitor	2.10	Να περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα καλώδια σύνδεσης και τροφοδοσίας	NAI		
Monitor	2.11	Να αναφερθεί η κατανάλωση σε Watt σε κατάσταση ON & Standby	NAI		
Monitor	2.12	Πιστοποιητικό ασφάλειας και προστασίας (τουλάχιστον CE)	NAI		
Monitor	2.13	<b>Εγγύηση</b>			
Monitor	2.14	Εγγύηση κατασκευαστή για 2 χρόνια με zero pixel	NAI		
<b>Laptop</b>	<b>3</b>	<b>Φορητός υπολογιστής</b>			
Laptop	3.1	Επεξεργαστής (CPU)			
Laptop	3.2	Επεξεργαστής με: 2 τουλάχιστον πραγματικούς πυρήνες (χωρίς να υπολογίζεται το multithreading) και συχνότητα τουλάχιστον 2,3 GHz. Το μέσο CPU skor (cpu mark) που θα πρέπει να πετυχαίνει σύμφωνα με τις μετρήσεις της ιστοσελίδας <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 3500			
Laptop	3.3	<b>Μνήμη (RAM)</b>			
Laptop	3.4	Μέγεθος μνήμης RAM	>=4GB		
Laptop	3.5	Τεχνολογία μνήμης τουλάχιστον DDR III	NAI		
Laptop	3.6	Ταχύτητα μνήμης	>=1600 MHz		

Laptop	3.7	Να μπορεί να επεκταθεί έως τα 16 GB	ΝΑΙ		
Laptop	3.8	<b>Κάρτα Γραφικών</b>			
Laptop	3.9	Να αναφερθεί αν υποστηρίζει ξεχωριστή μνήμη ή υποστηρίζει μνήμη διαμοιραζόμενη με την κύρια μνήμη του υπολογιστή	ΝΑΙ		
Laptop	3.10	<b>Σύστημα αποθήκευσης</b>			
Laptop	3.11	Σκληρός δίσκος τεχνολογίας SATA III	ΝΑΙ		
Laptop	3.12	Χωρητικότητα Unformatted	>=500GB		
Laptop	3.13	<b>Οπτικά Μέσα</b>			
Laptop	3.14	Υποστήριξη DVD-RW, CDRW	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ		
Laptop	3.15	<b>Θύρες</b>			
Laptop	3.16	Να διαθέτει τουλάχιστον μία θύρα USB 3.0	ΝΑΙ		
Laptop	3.17	Να διαθέτει τουλάχιστον δύο θύρες USB 2.0	ΝΑΙ		
Laptop	3.18	Να διαθέτει έξοδο VGA	ΝΑΙ		
Laptop	3.19	Να διαθέτει έξοδο HDMI	ΝΑΙ		
Laptop	3.20	Να διαθέτει έξοδο για ακουστικά και για μικρόφωνο, είτε ξεχωριστά είτε μαζί	ΝΑΙ		
Laptop	3.21	<b>Δίκτυο</b>			
Laptop	3.22	Να διαθέτει θύρα Gigabit Ethernet RJ-45	ΝΑΙ		
Laptop	3.23	Να διαθέτει ασύρματο δίκτυο 802.11 a/b/g	ΝΑΙ		
Laptop	3.24	Να υποστηρίζει σύνδεση bluetooth έκδοσης τουλάχιστον 3.0	ΝΑΙ		
Laptop	3.25	<b>Ήχος</b>			
Laptop	3.26	Να διαθέτει ενσωματωμένα ηχεία και μικρόφωνο	ΝΑΙ		
Laptop	3.27	<b>Επιπλέον χαρακτηριστικά</b>			
Laptop	3.28	Να διαθέτει υποδοχή για κάρτα πολυμέσων SD, SDHC, SDXC	ΝΑΙ		
Laptop	3.29	<b>Οθόνη</b>			
Laptop	3.30	Μέγεθος οθόνης (inches)	>=17"		
Laptop	3.31	Να υποστηρίζεται ανάλυση HD	ΝΑΙ		
Laptop	3.32	Τεχνολογία LED με οπίσθιο φωτισμό	ΝΑΙ		
Laptop	3.33	<b>Μονάδες εισόδου</b>			
Laptop	3.34	Να διαθέτει πληκτρολόγιο με ελληνικούς χαρακτήρες	ΝΑΙ		
Laptop	3.35	Να διαθέτει μονάδα αφής (touchpad)	ΝΑΙ		
Laptop	3.36	<b>Βάρος</b>	<=3.5Kgr		
Laptop	3.37	<b>Λειτουργικό σύστημα</b>			
Laptop	3.38	Microsoft Windows, 10 ή νεότερο, Pro 64bit Ελληνικό	ΝΑΙ		
Laptop	3.39	<b>Συνοδευτικά Υλικά</b>			

Laptop	3.40	Να συνοδεύεται με την τροφοδοσία του η οποία να διαθέτει φως για τις ελληνικές πρίζες	ΝΑΙ		
Laptop	3.41	<b>Πιστοποίηση – Συμμόρφωση του Υλικού σε Πρότυπα</b>			
Laptop	3.42	Να φέρει υποχρεωτικά το σήμα CE	ΝΑΙ		
Laptop	3.43	Να κατατεθούν πιστοποιητικά που να αποδεικνύουν ότι ικανοποιούνται οι προδιαγραφές:	ΝΑΙ		
Laptop	3.44	<b>Εγγύηση</b>			
Laptop	3.45	Εγγύηση κατασκευαστή	>=2 έτη		

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ****Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ****ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ****ΚΑΛΑΜΑΤΑ 24/6 /2016****Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ****ΚΑΣΣΑΣ ΠΑΥΛΟΣ****ΜΑΛΑΒΑΖΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ****ΔΙΟΝΥΣΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

Επί του θέματος αυτού διεξάγεται διαλογική συζήτηση η οποία έχει ως εξής:

**ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ:** Να σας κάνω μια ερώτηση;

Φορητός υπολογιστής οκεί. Μπορεί κάποιος Διευθυντής να θέλει να πάρει τον φορητό υπολογιστή και να πάει σε ένα άλλο Τμήμα. Δεν χρειάζεται να κουβαλάει τον υπολογιστή τον μόνιμο. Σωστό. Με οθόνη τουλάχιστον 17 ιντσών. Δηλαδή, ένας φορητός υπολογιστής με μια οθόνη 20 ιντσών ....

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** Ένας φορητός υπολογιστής, που θα τον χρησιμοποιήσουν οι Τεχνικές Υπηρεσίες και μπορεί να δουλέψει το Autocad, θα πρέπει να έχει μια μεγάλη οθόνη.

**ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ:** Ωραία. Να σας ρωτήσω, να σας ρωτήσω;

Γιατί πρέπει να είναι φορητός; Για να έχει το Autocad, τι δηλαδή να πηγαίνει στα γραφεία .....

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** Δεν έχετε καταλάβει κάτι, δεν έχετε καταλάβει κάτι.

**ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ:** Φορητός υπολογιστής με οθόνη τουλάχιστον 17 ιντσών .....

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** Υπάρχει Διεύθυνση Πληροφορικής η οποία εισηγείται. Εγώ τι να τους πω; Να τους πω αυτά που μου λέτε εσείς; Εμπιστεύομαι τις Υπηρεσίες του Δήμου.

**ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ:** Εμείς σαν Οικονομική Επιτροπή υποτίθεται, προσπαθούμε να βάλουμε κι ένα χαλινάρι, να ελέγξουμε και λοιπά.

Σας ρωτάω λοιπόν, σαν Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής, σας ρωτάω σαν Πρόεδρο. Εσάς σας έκανε εντύπωση;

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** Όχι δεν μου έκανε εντύπωση, γιατί πιστεύω αφού το προτείνει η Διεύθυνση Πληροφορικής του Δήμου Καλαμάτας .....

**ΜΠΟΥΖΙΑΝΗΣ:** Κύριε Πρόεδρε, δεν αναφέρεται στην αναγκαιότητα αγοράς του φορητού, απ' ότι κατάλαβα ο συνάδελφος. Αν θα είναι 17 ή 15. Δηλαδή αν θα κάνει 600,00 € ή .....

**ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ:** Αν είναι φορητός δεν χρειάζεται πάνω τουλάχιστον από 17. Αν είναι όμως ό τι χρειάζεται για το Autocad 21, να είναι σταθερός. Γιατί να είναι φορητός;

ΜΠΟΥΖΙΑΝΗΣ: Εντάξει είπε τώρα.

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Εγώ έτσι όπως το βλέπω σαν μέλος της Οικονομικής Επιτροπής ή πρέπει να σφυρίξω αδιάφορα ή να το .....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Εσείς λέτε κι εγώ σας απαντάω. Κάτι άλλο;

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Όπως βλέπετε τις διαβάζουμε τις εισηγήσεις. Αλλά επιμένουμε και στη δημοκρατική λειτουργία της Οικονομικής Επιτροπής.

ΦΩΝΗ: Γιατί δηλαδή δεν έχει δημοκρατική λειτουργία η Οικονομική Επιτροπή;

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Έχει, έχει. Το ξέρει ότι έχει, αλλά άστο.

Λοιπόν, τι ψηφίζουμε εδώ πέρα;

Κύριε Νιάρχο να αγοράσουμε υπολογιστές;

ΝΙΑΡΧΟΣ: Λευκό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Κύριε Μπεχράκη;

ΜΠΕΧΡΑΚΗΣ: Υπέρ.

Η Οικονομική Επιτροπή με την ολοκλήρωση της διαλογικής συζήτησης, αφού λαμβάνει υπόψη της τα προαναφερόμενα, μειοψηφούντος του κ. Νιάρχου ο οποίος δηλώνει Λευκή ψήφο, κατά πλειοψηφία,

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

**I. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στην με α.α. 5/2016 με προϋπολογισμό 50.592,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την «Προμήθεια υπολογιστών και οθονών για το Δήμο Καλαμάτας».**

**II. Καταρτίζει τους όρους και συντάσσει τη διακήρυξη για τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, για την παραπάνω προμήθεια, σύμφωνα με το σχέδιο που έχει συνταχθεί από το Τμήμα Νέων Τεχνολογιών και Πληροφορικής της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Καλαμάτας το οποίο αναλυτικά έχει ως εξής:**

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

- Το άρθρο 209 του Ν. 3463/06 Δ.Κ.Κ.
- Τις διατάξεις της Υ.Α. 11389/93 ΕΚΠΟΤΑ
- Τον Ν. 2286/1995
- Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ τ. Α 87/2010)
- Τον Ν.4281/2014



## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια υπολογιστών και λογισμικών για το Δήμο Καλαμάτας.

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ύψος των 50.592,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%).

### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης έως την προηγούμενη ημέρα της δημοπρασίας από το Τμήμα Νέων Τεχνολογιών και Πληροφορικής του Δήμου Καλαμάτας (Αριστομένους 28) και στο τηλέφωνο 2721360728.

Η προμήθεια περιλαμβάνει 3 διαφορετικά είδη τα οποία περιγράφονται στη μελέτη αριθμ. 5/2016 του Τμήματος Νέων Τεχνολογιών και Πληροφορικής, οι προδιαγραφές των οποίων περιγράφονται στους πίνακες που βρίσκονται στην ενότητα «Τεχνικές προδιαγραφές» της μελέτης αυτής. Η προμήθεια δεν είναι διαιρετή στα είδη που αναφέρονται στην παραπάνω μελέτη και κάθε υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να κάνει προσφορά και για τα τρία (3) είδη που αναφέρονται σε αυτή, καθώς και για το σύνολο των μονάδων κάθε είδους. Η προσφερόμενη τιμή ανά είδος δεν πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη τιμή της μελέτης για το συγκεκριμένο είδος.

Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

Ο Δήμος Καλαμάτας διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης των ποσοτήτων (με συμπληρωματική σύμβαση) ανά είδος έως και 20%.

### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό επιμελητήριο, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή και το επάγγελμά του συμμετέχοντα, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι: «Έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και αποδέχομαι αυτούς ανεπιφύλακτα. Τα προσφερόμενα είδη θα καλύπτουν πλήρως τις τεχνικές περιγραφές του Δήμου όπως αυτές αναφέρονται στην υπ' αριθμ. 05/2016 μελέτη του Τμήματος Νέων Τεχνολογιών και Πληροφορικής, δεν θα είναι μεταχειρισμένα και θα είναι εξαιρετικής ποιότητας».
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν εμπίπτει στους περιορισμούς του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν. 2286/95, δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμηθειών του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α., και ότι ασκεί νόμιμα την επαγγελματική του δραστηριότητα.
4. Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

5. Για ανώνυμες εταιρείες – συνεταιρισμούς αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητας του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας – συνεταιρισμού, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτών στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας ή του συνεταιρισμού για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους (υποβάλλοντας καταστατικό) ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
6. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ίση με το 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ, δηλαδή ύψους 816,00 €.
7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
8. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους. Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση για τους ασφαλιστικούς φορείς όπου υπάγεται το προσωπικό της.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι Ο. Ε. ή Ε. Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α. Ε. και Ε. Π. Ε. χρειάζεται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν το αργότερο έως την Τετάρτη 3/8/2016 έως 11:00 π.μ., ώρα έναρξης του διαγωνισμού, στο Τμήμα Νέων Τεχνολογιών και Πληροφορικής του Δήμου Καλαμάτας, Αριστομένουσ 28.

Οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν ταχυδρομικά, αλλά σε αυτή την περίπτωση, για να ληφθούν υπόψη, θα πρέπει να πρωτοκολληθούν στο κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου Καλαμάτας (Αριστομένουσ 28, Καλαμάτα, Τ.Κ. 24100) έως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.

Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τους προμηθευτές για τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, ο Δήμος θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Η προσφορά θα δοθεί ως εξής:

1) Τα δικαιολογητικά τα οποία θα είναι πρωτότυπα ή όποια προβλέπεται θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, θα τοποθετηθούν με την σειρά που αναφέρονται παραπάνω σε σφραγισμένο φάκελο όπου εξωτερικά θα υπάρχουν όλα τα στοιχεία του προσφέροντος.

Επίσης στο φάκελο θα αναγράφονται τα παρακάτω:

*ΠΡΟΣΦΟΡΑ*

*ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ*

*Προς τον Δήμο Καλαμάτας, Τμήμα Νέων Τεχνολογιών & Πληροφορικής*

*Την απόφαση της Ο.Ε. 272/2016*

*Για το διαγωνισμό προμήθειας υπολογιστών και οθονών για το Δήμο Καλαμάτας στις 3/8/2016*

2) Η τεχνική προσφορά θα τοποθετηθεί σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, όπου εξωτερικά θα υπάρχουν όλα τα στοιχεία του προσφέροντος και θα περιέχει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα (χωρίς τιμές) τα έντυπα συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών που βρίσκονται στην ενότητα «Τεχνικές Προδιαγραφές» της μελέτης, καθώς και όποια συνοδευτικά έγγραφα θεωρεί απαραίτητα ο προσφέρων και αποδεικνύουν τη συμμόρφωση των προσφερόμενων ειδών με τις προδιαγραφές. Στο φάκελο θα αναγράφονται τα παρακάτω:

*ΠΡΟΣΦΟΡΑ*

*ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ*

*Προς τον Δήμο Καλαμάτας, Τμήμα Νέων Τεχνολογιών & Πληροφορικής*

*Την απόφαση της Ο.Ε. 272/2016*

*Για το διαγωνισμό προμήθειας υπολογιστών και οθονών για το Δήμο Καλαμάτας στις 3/8/2016*

3) Η οικονομική προσφορά θα τοποθετηθεί σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, όπου εξωτερικά θα υπάρχουν όλα τα στοιχεία του προσφέροντος και θα περιέχει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (που βρίσκεται στη σχετική μελέτη) της υπηρεσίας. Επίσης στο φάκελο θα αναγράφονται τα παρακάτω:

*ΠΡΟΣΦΟΡΑ*

*ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ*

*Προς τον Δήμο Καλαμάτας, Τμήμα Νέων Τεχνολογιών & Πληροφορικής*

*Την απόφαση της Ο.Ε. 272/2016*

*Για το διαγωνισμό προμήθειας υπολογιστών και οθονών για το Δήμο Καλαμάτας στις 3/8/2016*

4) Και οι τρεις φάκελοι θα τοποθετηθούν σε σφραγισμένο φάκελο όπου εξωτερικά θα υπάρχουν όλα τα στοιχεία του προσφέροντος.

Επίσης, στο φάκελο θα αναγράφονται τα παρακάτω:

*ΠΡΟΣΦΟΡΑ*

*Προς τον Δήμο Καλαμάτας, Τμήμα Νέων Τεχνολογιών & Πληροφορικής*

*Την απόφαση της Ο.Ε. 272/2016*

*Για το διαγωνισμό προμήθειας υπολογιστών και οθονών για το Δήμο Καλαμάτας στις 3/8/2016*

**ΑΡΘΡΟ 6° ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί στο χώρο του Τμήματος Νέων Τεχνολογιών και Πληροφορικής του Δήμου Καλαμάτας που βρίσκεται στη διεύθυνση Αριστομένουσ 28 στην Καλαμάτα, από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Οι προσφορές θα κατατεθούν το αργότερο έως 3/8/2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 πμ.

Σε περίπτωση απεργίας την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, η διαδικασία ανάδειξης μειοδότη θα πραγματοποιηθεί την ίδια ώρα, την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

**ΑΡΘΡΟ 7° ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προμήθεια δεν είναι διαιρετή ανά είδος και θα αναδειχθεί ένας μειοδότης για το σύνολο των ειδών.

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο προμηθευτής που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του εξοπλισμού, η οποία θα πρέπει να είναι χαμηλότερη ανά είδος από την προϋπολογιζόμενη τιμή που αναφέρεται στη μελέτη για το συγκεκριμένο είδος (εφόσον βέβαια η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τα δικαιολογητικά που έχει καταθέσει, τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στη μελέτη και τους υπόλοιπους όρους της διακήρυξης).

Σε περίπτωση κατά την οποία περισσότεροι του ενός προμηθευτές έχουν προσφέρει την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

**ΑΡΘΡΟ 8° ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων και ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Η σύμβαση ανά μειοδότη θα ισχύει για έξι (3) μήνες από την υπογραφή της, με δικαίωμα παράτασης του συμβατικού χρόνου από τον Δήμο Καλαμάτας έως και δύο μήνες. Για την υπογραφή της, ο μειοδότης θα καταθέσει εγγυητική επιστολή ίση με το 5% της συμβατικής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.), με ημερομηνία λήξης δύο μήνες μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

**ΑΡΘΡΟ 9° ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παραγγελία των ειδών θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται το αργότερο τριάντα ημέρες από την παραγγελία. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης θα επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το 5% της καθαρής αξίας των παραγγελθέντων και μη παραδοθέντων ειδών.

Τα είδη θα παραλαμβάνονται από τα μέλη της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του Δήμου που θα βεβαιώνουν ότι αυτά ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και είναι απολύτως σύμφωνα με αυτή. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μειοδότης υποχρεούται να αντικαταστήσει τα είδη με άλλα που να πληρούν τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά θα εκπέσουν οι εγγυήσεις του μειοδότη υπέρ του Δήμου σύμφωνα με τον ΕΚΠΟΤΑ.

Η μεταφορά των ειδών θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου, στους χώρους που θα ορίζονται από το Δήμο Καλαμάτας, ανεξαρτήτως ποσότητας και αξίας της παραγγελίας χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο.

**ΑΡΘΡΟ 10° ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΛΠ.**

Η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής μετά την έκδοση των αντίστοιχων τιμολογίων από τον κάθε προμηθευτή και την παραλαβή των ειδών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου. Επί των ποσών θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει το Δήμο.

**ΑΡΘΡΟ 11° ΔΑΠΑΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ**

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο.

Έτσι συντάσσεται αυτό το απόσπασμα πρακτικού το οποίο υπογράφεται όπως ακολουθεί :

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Δημήτριος Μπούχαλης

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

1. Λιάππα Χρυσή
2. Μπελογιάννη –  
Θεοδωρακοπούλου Αναστασία
3. Μπεχράκης Σταμάτης
4. Μπουζιάνης Παύλος
5. Νιάρχος Αναστάσιος
6. Πολίτης Δημήτριος
7. Φάβας Γεώργιος
8. Φαββατάς Δημήτριος

Ακριβές Απόσπασμα  
Καλαμάτα 4 Αυγούστου 2016  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΤ. ΜΠΟΥΧΑΛΗΣ  
(ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)