



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ



ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Αθηνών 99
241 34 ΚΑΛΑΜΑΤΑ

Πληροφορίες: Β. Διονυσόπουλος

Τηλέφωνο: 2721360728

e-mail: vdionyso@kalamata.gr

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 4/11/2021

Αρ.Πρωτ. 101983

ΠΡΟΣ : Δημοτικό Συμβούλιο
Δήμου Καλαμάτας

ΚΟΙΝ. :

Εισηγητής: Μπασακίδης Νίκος

ΘΕΜΑ Έγκριση συμμετοχής του Δήμου Καλαμάτας στο ευρωπαϊκό δίκτυο πόλεων «Energy Cities»

Το δίκτυο πόλεων «Energy-Cities» (<https://energy-cities.eu>) έχει σκοπό την ενδυνάμωση των πόλεων και των πολιτών για τη διαμόρφωση της μετάβασής τους σε ένα ασφαλές ενεργειακά και οικονομικά μέλλον, που χτίζεται γύρω από την προσέγγιση «τοπικό και βιώσιμο πρώτα».

Το δίκτυο, στο οποίο μετέχουν αρκετοί δήμοι από 30 ευρωπαϊκές χώρες, παρέχει πολλές δυνατότητες συνεργασίας, με άλλους ευρωπαϊκούς δήμους και φορείς σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με την ενεργειακή μετάβαση στην κλιματική ουδετερότητα. Η συνεργασία αυτή αφορά εκπαιδεύσεις, ενημέρωση, ανταλλαγές εμπειριών, ευκαιρίες συμμετοχής σε έργα με ευρωπαϊκή χρηματοδότηση, παροχή εργαλείων για την ενεργειακή μετάβαση, συμμετοχή στη διαμόρφωση των σχετικών πολιτικών, καθώς και συμμετοχή σε αρκετές άλλες σχετικές δράσεις και πρωτοβουλίες.

Επίσης, το δίκτυο παρέχει στο Δήμο Καλαμάτας σημαντικές ευκαιρίες για προβολή των σχετικών πρωτοβουλιών και δράσεων που οργανώνει και υλοποιεί.

Προτείνεται

1. Η έγκριση συμμετοχής του Δήμου Καλαμάτας ως μέλους του δικτύου «Energy Cities»
2. Η έγκριση του καταστατικού του δικτύου που επισυνάπτεται σε ανεπίσημη μετάφραση στα ελληνικά, ενώ η επίσημη μορφή του είναι στο πακέτο υποψηφιότητας (που επίσης επισυνάπτεται και είναι στην αγγλική γλώσσα)
3. Να οριστεί ως εκπρόσωπος του Δήμου στη Γενική Συνέλευση του Δικτύου ο Δήμαρχος κ. Βασιλόπουλου Αθανάσιου, με αναπληρωτή του τον κ. Μπασακίδη Νίκο
4. Να εγκριθεί το ποσό ύψους 1.250,00 € ως ετήσια εισφορά στο δίκτυο, το οποίο έχει προβλεφθεί στην τρέχουσα αναμόρφωση του προϋπολογισμού.
5. Να εξουσιοδοτηθεί ο Δήμαρχος για όλες τις περαιτέρω σχετικές ενέργειες

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Συνημμένα:

1. Το καταστατικό του δικτύου σε ελληνική μετάφραση (ανεπίσημη)
2. Το πακέτο υποψηφιότητας που περιέχει το καταστατικό του δικτύου και την αίτηση που πρέπει να συμπληρώσει ο Δήμος για την ένταξή του (στην αγγλική γλώσσα)

Καταστατικό Συνδέσμου Energy Cities / Energie-Cités

Πρόλογος

Οι δήμοι και τα δημοτικά όργανα σε συμφωνία με το παρόν καταστατικό, θεωρώντας ότι:

- στην Ευρώπη το 75% της καταναλισκόμενης ενέργειας καταναλώνεται σε μικρές και μεγάλες πόλεις, και κατά συνέπεια, οι ατμοσφαιρικές εκπομπές είναι κατά την ίδια αναλογία αστικής προέλευσης,
- οι δήμοι έχουν καθήκον να συμβάλλουν ενεργά στον έλεγχο της κατανάλωσης ενέργειας στην επικράτειά τους, στην αποτελεσματικότερη παραγωγή ενέργειας και στην πρόληψη των εκπομπών ρύπων, με διπλό στόχο τη μείωση της σπατάλης ενεργειακών πόρων και τη μείωση των εκπομπών ρύπων,
- οι δήμοι βρίσκονται στο πλησιέστερο επίπεδο εγγύτητας με τους δημόσιους και ιδιωτικούς τελικούς χρήστες της ενέργειας, τα νοικοκυριά, τις επιχειρήσεις, και πολλές από τις αποφάσεις τους μπορεί να έχουν κυρίαρχη επιρροή στην ενεργειακή απόδοση και την πρόληψη των εκπομπών ρύπων και των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου,
- οι τοπικές ενεργειακές πολιτικές έχουν θετική επίδραση στις οικονομικές δραστηριότητες και την απασχόληση, τόσο μέσω της εργασίας στον τομέα της διαχείρισης ενέργειας όσο και μέσω του μετασχηματισμού των τοπικών ανανεώσιμων ενεργειακών πόρων,
- το τοπικό επίπεδο είναι απαραίτητο για την εφαρμογή της Ενιαίας Αγοράς Ενέργειας προκειμένου αφενός μεν να διαφοροποιηθεί η πλευρά της προσφοράς της αγοράς ενέργειας και να γίνει πλήρης αξιοποίηση των τοπικών ανανεώσιμων πόρων και αφετέρου να δοθεί περαιτέρω έμφαση στη δράση που σχετίζεται με τη ζήτηση της ενέργειας, και αυτός ο ρόλος πρέπει να αναγνωρίζεται καλύτερα από τα άλλα θεσμικά επίπεδα,
- η επιτυχία της Οικονομικής και Κοινωνικής Συνοχής στην Ευρώπη εξαρτάται από τη μεταφορά γνώσης, τεχνογνωσίας, μεθόδων και αποτελεσμάτων μεταξύ των ευρωπαϊκών χωρών, ιδίως προς όφελος των πόλεων και πόλεων σε χώρες όπου οι παραδόσεις της συγκεντρωτικότητας έχουν περιορίσει τις εξουσίες των δήμων στο πεδίο της ενεργειακής απόδοσης, των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και του περιβάλλοντος,
- η εμπειρία των δήμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να αξιοποιηθεί για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και του περιβάλλοντος σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδίως στην Κεντρική και Ανατολική Ευρώπη,
- οι οριζόντιες ανταλλαγές μεταξύ των πολιτικών και τεχνικών παραγόντων που είναι άμεσα υπεύθυνοι για την ενέργεια, το περιβάλλον και τον αστικό σχεδιασμό γενικότερα, είναι το προτιμώμενο εργαλείο δράσης,
-
- οι δήμοι συμβάλλουν ενεργά, στο επίπεδό τους, στη δημιουργία και εφαρμογή μεθόδων και τεχνικών που έχουν σχεδιαστεί για την επίτευξη μεγαλύτερης ενεργειακής απόδοσης και κοινές συζητήσεις και δράσεις μεταξύ διαφόρων δήμων που ενεργούν σε διαφορετικά περιβάλλοντα επιτρέπουν επιπλέον πρόοδο,

αποφασίζουν να δημιουργήσουν ένα σύνδεσμο.

Σκοπός και Σύνθεση

Καταστατικό 1: Όνομα

Μεταξύ των μελών του καταστατικού έχει δημιουργηθεί ένας μη κερδοσκοπικός σύνδεσμος σύμφωνα με τον Γαλλικό Νόμο της 1ης Ιουλίου 1901, και ονομάζεται: Energy Cities/Energie-Cites

Καταστατικό 2: Στόχοι

Οι στόχοι του συνδέσμου στους τομείς της αστικής ενέργειας και του περιβάλλοντος θα είναι να αναλαμβάνουν όλων των ειδών τις δράσεις των οποίων ο σκοπός είναι:

- να συμβάλει στην ανάπτυξη συνεργατικών σχέσεων μεταξύ των δήμων ενθαρρύνοντας την ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας στους τομείς της ενεργειακής διαχείρισης, της ανάπτυξη ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και τη μείωση των εκπομπών ρύπων και αερίων του θερμοκηπίου,
- να συμβάλει στην ενίσχυση του ρόλου και των ικανοτήτων των δήμων και των τοπικών αρχών στην τομείς της κατανάλωσης, διανομής και παραγωγής ενέργειας και γενικότερα στον τοπικό ενεργειακό σχεδιασμό,
- να ορίσει εκπροσώπους σε ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και οργανισμούς και να ακουστεί η άποψη των πόλεων σχετικά με τις δράσεις που αναλαμβάνονται ή πρόκειται να αναληφθούν στους τομείς της διαχείρισης ενέργειας, ανάπτυξης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και προστασίας του περιβάλλοντος,
- να παρέχει υποστήριξη σε δήμους που επιθυμούν να δημιουργήσουν τοπικές ομάδες διαχείρισης ενέργειας και να ξεκινήσουν τη δημιουργία δημοτικών ενεργειακών προγραμμάτων, να συμμετέχουν σε κοινές μελέτες ή ξεκινήσουν έργα με άλλους,
- η διάδοση πληροφοριών και κοινοτικών διαδικασιών που ενδέχεται να ενδιαφέρουν τους δήμους στις Ευρωπαϊκές χώρες,
- να συμμετέχει ενεργά στη διάδοση των δράσεων που αναλαμβάνουν οι δήμοι και των αποτελεσμάτων τους, και τη διάδοση αποδοτικών ενεργειακών τεχνολογιών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο αστικό περιβάλλον,
- να διεξάγει ή να αναθέτει εργασίες, έρευνες και αναλύσεις σε θέματα που σχετίζονται με τις αστικές πολιτικές,
- η παροχή τεχνικής υποστήριξης για τη δημιουργία δικτύων ανταλλαγής εμπειριών σε χώρες ή γεωγραφικές περιοχές όπου εκφράζεται αίτημα για τέτοια υποστήριξη,
- να προβεί σε κάθε ενέργεια που μπορεί να ενταχθεί στο αντικείμενο της αστικής ενέργειας:
 - διαχείριση ενέργειας σε δημοτικά κτίρια και δημόσιο φωτισμό,
 - παραγωγή και διανομή ενέργειας,
 - αστικό σχεδιασμό,
 - οργάνωση μετακινήσεων και μεταφορών,
 - βέλτιστη χρήση των τοπικών πόρων, ιδίως των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας,
 - πληροφορίες και κίνητρα,
 - διαχείριση αστικών αποβλήτων,
 - αποδοτική χρήση νερού.

Ο περιβαλλοντικός τομέας στον οποίο δραστηριοποιείται η Energy Cities/Energie-Cites επικεντρώνεται στους δεσμούς με την παραγωγή, την αξιοποίηση και την κατανάλωση ενέργειας (ατμοσφαιρικές εκπομπές, απόβλητα, κατανάλωση νερού, μεταφορές, κλπ).

Το γεωγραφικό πεδίο δράσης είναι κυρίως η Ευρωπαϊκή Ένωση, αλλά επίσης περιλαμβάνει και άλλες Ευρωπαϊκές χώρες, κυρίως στην Κεντρική και Ανατολική Ευρώπη και τη Νότια και Ανατολική Μεσόγειο.

Καταστατικό 3: Έδρα

Η έδρα του συνδέσμου θα βρίσκεται στη διεύθυνση 2 chemin de Palente, 25000 BESANÇON (Γαλλία). Αυτή η διεύθυνση είναι επίσης αυτή του κέντρου τεχνικού και διοικητικού συντονισμού της γνωστό ως «Energy Cities/Energie-Cites Centre».

Καταστατικό 4: Σύσταση

Μέλη θεωρούνται τα ακόλουθα:

- δήμοι
- διαδημοτικών φορείς και κοινοπραξίες
- τοπικοί ενεργειακοί φορείς και δημοτικές επιχειρήσεις όπου προεδρεύει εκλεγμένο μέλος
- εξειδικευμένες περιφερειακές ή εθνικές ενώσεις δήμων που εργάζονται στον ίδιο τομέα με αυτό των Energy Cities/Energie-Cites.

Οι δήμοι που βρίσκονται εκτός της γεωγραφικής Ευρώπης μπορούν να έχουν την ιδιότητα των συνεργαζόμενων μελών.

Σε κάθε περίπτωση, η τοπική αρχή ή το διοικητικό συμβούλιο της δομής του φορέα ή της δημοτικής εταιρείας ορίζει το πρόσωπο που θα ενεργεί ως εκπρόσωπός της στις συνεδριάσεις που ορίζονται από το καταστατικό του Συνδέσμου. Η τοπική αρχή ή το διοικητικό συμβούλιο του φορέα ή της δημοτικής εταιρείας οφείλει να ενημερώνει τον Συνδεσμο για οποιαδήποτε αλλαγή εκπροσώπου.

Μια ένωση δήμων υπολογίζεται ως ένα μέλος (μία ψήφος).

Τα Ενεργά και Συνεργαζόμενα Μέλη συμβάλλουν στη λειτουργία του Συνδέσμου καταβάλλοντας μία ετήσια συνδρομή, το ποσό της οποίας θα καθοριστεί από τη Γενική Συνέλευση.

Καταστατικό 5: Είσοδος ως Μέλος

Η αίτηση για ένταξη πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς από το πρόσωπο που έχει τη νομική ευθύνη για το ενδιαφερόμενο ίδρυμα ή οργανισμό και να απευθύνεται στον Πρόεδρο του Συλλόγου ο οποίος με τη σειρά του ενημερώνει την Εκτελεστική Επιτροπή. Το μέλος θα ορίσει το πρόσωπο που θα το εκπροσωπεί σε καταστατικές συνεδριάσεις, καθώς και πληρεξούσιο.

Οποιοσδήποτε δήμος απαιτεί τις υπηρεσίες του Energy Cities/Energie-Cites Center για να ξεκινήσει ένα έργο που είναι πιθανό να λάβει οικονομική στήριξη, πρέπει να αναλάβει στο βαθμό που θα επιτύχει να λάβει αυτή τη βοήθεια να γίνει μέλος του Συνδέσμου.

Οι αιτήσεις μελών εγκρίνονται από την Εκτελεστική Επιτροπή, με τα μέλη της παρόντα ή εκπροσωπούμενα να αποφασίζουν ομόφωνα.

Καταστατικό 6: Παραίτηση και Απομάκρυνση

Η ιδιότητα του μέλους καταπίπτει:

- εάν το μέλος παραιτηθεί από τα καθήκοντά του με γραπτή ειδοποίηση που υποβάλλεται στον Πρόεδρο, ο οποίος θα ενημερώνει την Εκτελεστική Επιτροπή.
- με απομάκρυνση από την Εκτελεστική Επιτροπή για αδυναμία καταβολής της συνδρομής ή σε σοβαρούς λόγους. Η απόφαση πρέπει να λαμβάνεται ομόφωνα από τα μέλη της, παρόντα ή εκπροσωπούμενα και να κοινοποιείται με συστημένη επιστολή. Κάθε μέλος που ενδέχεται να αποτελέσει αντικείμενο τέτοιας απόφασης πρέπει να ενημερώνεται και να ακούγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο εάν το επιθυμεί.

Διαχείριση και Λειτουργία

Καταστατικό 7: Γενική Συνέλευση

7.1 Η Γενική Συνέλευση θα αποτελείται από τα Ενεργά και Συνεργαζόμενα Μέλη. Κάθε μέλος εκπροσωπείται από πρόσωπο που έχει εξουσιοδότηση για το σκοπό αυτό.

Κάθε ενεργό μέλος έχει μία ψήφο. Τα συνδεδεμένα μέλη μπορούν να συμμετάσχουν με συμβουλευτική μόνο ιδιότητα

Οποιοδήποτε μέλος μπορεί να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος να το εκπροσωπήσει. Ωστόσο, κάθε μέλος που είναι παρών μπορεί να έχει μόνο ένα πληρεξούσιο, εκτός από το δικό του. Τα πληρεξούσια μπορούν να εκχωρηθούν μόνο εγγράφως. Παραδίδονται στον Πρόεδρο πριν από τη σύνοδο.

7.2 Η Γενική Συνέλευση θα συνέρχεται μία φορά το χρόνο σε τακτική συνεδρίαση που συγκαλείται από την Εκτελεστική Επιτροπή. Συνέρχεται σε έκτακτη σύνοδο που συγκαλεί ο Πρόεδρος ή ύστερα από έγγραφο αίτημα του ενός τρίτου τουλάχιστον των ενεργών μελών του, που αποστέλλεται στον Πρόεδρο του Συλλόγου. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος, αφού ενημερώσει την Εκτελεστική Επιτροπή, δεσμεύεται να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός προθεσμίας ενός μηνός από την ημερομηνία της παραλαβής του εν λόγω αιτήματος.

Τα μέλη του Συνδέσμου ενημερώνονται για τη συνεδρίαση, τουλάχιστον 20 ημέρες πριν από την ημερομηνία που ορίζεται για τη Γενική Συνέλευση, με επιστολή, με φαξ ή με email.

7.3 Η ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης συντάσσεται από την Εκτελεστική Επιτροπή.

Τα θέματα που ζητούνται τουλάχιστον από το ένα τρίτο των μελών πρέπει να περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Συνδέσμου, συγκεκριμένα:

1. καθορίζει τους βασικούς άξονες των δράσεων που πρέπει να αναληφθούν για την επίτευξη των σκοπών του Συνδέσμου
2. εκλέγει τον Πρόεδρο και την Εκτελεστική Επιτροπή
3. ακούει τις ετήσιες εκθέσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής σχετικά με την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου και τις οικονομικές δραστηριότητες
4. εγκρίνει τους λογαριασμούς του περασμένου οικονομικού έτους και απαλλάσσει πλήρως τον ταμία
5. εγκρίνει το σχέδιο προϋπολογισμού
6. εγκρίνει τους κανόνες και τον κανονισμό του Συνδέσμου
7. τροποποιεί το καταστατικό του Συνδέσμου και κηρύσσει τη διάλυσή του.

Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης καθώς και οι υποβληθείσες εκθέσεις αποστέλλονται σε όλα τα μέλη του Συνδέσμου.

Για να είναι έγκυρες, όλες οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης πρέπει να λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των ενεργών μελών που είναι παρόντα ή εκπροσωπούνται. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα υπερισχύουσας ψήφου.

Ωστόσο, η ειδική πλειοψηφία των δύο τρίτων των παρόντων ή αντιπροσωπευόμενων μελών απαιτείται για την τροποποίηση του καταστατικού και πλειοψηφία τριών τετάρτων για τη διάλυση του συνδέσμου.

Μυστική ψηφοφορία μπορεί να ζητηθεί είτε από την Εκτελεστική Επιτροπή είτε από το ένα τρίτο των Ενεργών Μελών παρόντα ή εκπροσωπούμενα.

Καταστατικό 8: Εκτελεστική Επιτροπή

- 8.1 Η Ετήσια Γενική Συνέλευση επιλέγει Διοικητικό Συμβούλιο από τους Δήμους που είναι Ενεργά Μέλη που αποτελούνται κατ' ανώτατο όριο από:
- έναν Πρόεδρο
 - 4 Αντιπροέδρους
 - ένα Γραμματέα
 - ένα Ταμία
 - 4 Μέλη

Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, με χωριστές ψηφοφορίες, με απλή πλειοψηφία που πρέπει να εκπροσωπεί τουλάχιστον το ένα τρίτο των Ενεργών Μελών.

Η θητεία είναι τρία (3) έτη με δυνατότητα ανανέωσης.

- 8.2 Κάθε τοπική αρχή που είναι μέλος και εκπροσωπείται στην Εκτελεστική Επιτροπή θα διορίσει ένα μόνιμο μέλος και έναν αναπληρωτή.

Κάθε μέλος της Εκτελεστικής Επιτροπής διαθέτει μία ψήφο.

Οποιοδήποτε μέλος της Εκτελεστικής Επιτροπής μπορεί να δώσει πληρεξούσιο σε οποιοδήποτε άλλο μέλος για να τον εκπροσωπήσει. Ωστόσο,

κάθε μέλος που είναι παρόν δεν μπορεί να έχει περισσότερους από έναν πληρεξούσιο, εκτός από το δικό του. Τα πληρεξούσια μπορούν να δοθούν μόνο εγγράφως.

- 8.3 Η Εκτελεστική Επιτροπή προετοιμάζει τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης, οργανώνει την ημερήσια διάταξή της και εκτελεί τα καθήκοντα που ορίζει η Γενική Συνέλευση. Θα έχει την εξουσία να διαχειρίζεται και να διοικεί τον Σύνδεσμο, σύμφωνα και με τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης.
- 8.4 Η Εκτελεστική Επιτροπή συνέρχεται τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, συγκαλούμενη από τον Πρόεδρό της, είτε κατόπιν αιτήματος του ενός τρίτου του συνολικού αριθμού των μελών, που αποστέλλεται με απλή επιστολή προς τον Πρόεδρο. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος πρέπει να συγκαλέσει την Εκτελεστική Επιτροπή εντός τριάντα ημερών.
- 8.5 Για να είναι έγκυρες, οι αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής πρέπει να λαμβάνονται από το ήμισυ τουλάχιστον των μέλη που είναι παρόντα ή εκπροσωπούνται. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος δικαιούται υπερισχύουσας ψήφου. Έγκριση αίτησης για ένταξη ή διαγραφή ενός μέλους απαιτεί ομόφωνη ψήφο.
- 8.6 Η ημερήσια διάταξη των συνόδων καταρτίζεται από τον Πρόεδρο και πρέπει να περιλαμβάνει τα θέματα που θα συζητηθούν κατόπιν αιτήματος μέλους της Εκτελεστικής Επιτροπής.
- 8.7 Τα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής δεν αμείβονται. Ωστόσο, έξοδα μπορεί να επιστραφούν, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται αποδεικτικά τιμολόγια.

Καταστατικό 9: Πρόεδρος

- 9.1 Ο Πρόεδρος, ο οποίος θα είναι νόμιμος εκπρόσωπος ενός μέλους που ανήκει σε χώρα του Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση. Η θητεία του είναι τρία (3) έτη, με δυνατότητα ανανέωσης.
- 9.2 Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σύνδεσμο σε όλες τις δημόσιες συναλλαγές. Ως εκ τούτου, αυτός/αυτή θα υπογράφει συμβάσεις εκ μέρους του Συνδέσμου σχετικά με την ενοικίαση, πώληση και αγορά εξοπλισμού- και την πρόσληψη και απόλυση προσωπικού. Δικαιούται να εμφανιστεί ενώπιον δικαστηρίου εκ μέρους του Συνδέσμου, είτε ως ενάγων, είτε ως εναγόμενος. Στην περίπτωση εκπροσώπησης πριν στο δικαστήριο, ο Πρόεδρος μπορεί να αντικατασταθεί μόνο από πληρεξούσιο που είναι δεόντως εξουσιοδοτημένος.
- 9.3 Ο Πρόεδρος θα έχει επίσης την εξουσία να συγκαλεί την Εκτελεστική Επιτροπή και τη Γενική Συνεδρίαση και θα προεδρεύει και στις δύο συνεδριάσεις.
- 9.4 Ο Πρόεδρος μπορεί να μεταβιβάσει ορισμένες από τις αρμοδιότητές του στους Αντιπροέδρους ή σε ένα Διευθύνων Σύμβουλο. Το περιεχόμενο και οι διαδικασίες αυτών των εξουσιοδοτήσεων καθορίζονται γραπτώς.

Ο Πρόεδρος μπορεί να προσκαλεί πρόσωπα ή οργανισμούς των οποίων οι δραστηριότητες σχετίζονται με εκείνες του Συνδέσμου να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις ως παρατηρητές, είτε κατόπιν αιτήματος είτε με δική του πρωτοβουλία. Μια τέτοια πρόσκληση δεν παρέχει μόνιμο καθεστώς.

Η θητεία του είναι τρία (3) έτη με δυνατότητα ανανέωσης.

Καταστατικό 10: Ταμίας

- 10.1 Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της περιουσίας του Συνδέσμου.
- 10.2 Εκτελεί πληρωμές και εισπράττει έσοδα υπό την εξουσία του Προέδρου. Αποστέλλει ειδοποιήσεις για συνδρομές μέλους, λαμβάνει επιταγές και τις καταθέτει σε τράπεζα.
- 10.3 Ο Ταμίας θα τηρεί ή θα φροντίζει να έχει τηρήσει τα διάφορα λογιστικά βιβλία και, στο τέλος κάθε οικονομικού έτους, συντάσσει τον ισολογισμό και την οικονομική έκθεση και το σχέδιο προϋπολογισμού του επόμενου έτους ώστε να υποβληθεί στη Γενική Συνέλευση για έγκριση. Αυτός θα απαλλάσσεται πλήρως για τις οικονομικές δραστηριότητες του προηγούμενου έτους, υπό τον όρο της έγκρισης από την Εκτελεστική Επιτροπή και τη Γενική Συνέλευση.
- 10.4 Ο Ταμίας θα επικουρείται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο σε όλα αυτά τα καθήκοντα και μπορεί να εξουσιοδοτήσει για όλα αυτά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Το περιεχόμενο και οι διαδικασίες αυτής της εξουσιοδότησης διατυπώνονται εγγράφως. Ο Διευθύνων Σύμβουλος ενημερώνει τακτικά τον Ταμία για τους λογαριασμούς και την οικονομική κατάσταση, ιδίως στις συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής και τις Γενικές Συνελεύσεις.

Καταστατικό 11: Γραμματέας

- 11.1 Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση των μητρώων του Σωματίου. Αυτός/αυτή θα συντάσσει τα πρακτικά όλων των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης και της Εκτελεστικής Επιτροπής και θα διασφαλίζει την καταχώρισή τους στα μητρώα.
- 11.2 Ο Γραμματέας θα λάβει εξουσιοδότηση από τον Πρόεδρο να συντάσσει όλη την αλληλογραφία του Συνδέσμου. Ωστόσο, σημαντικά έγγραφα επικοινωνίας θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο.
- 11.3 Ο Γραμματέας θα επικουρείται σε όλα αυτά τα καθήκοντα από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στον οποίο ο Γραμματέας μπορεί να αναθέτει καθήκοντα.

Καταστατικό 12: Αντιπρόεδροι

Ορισμένες εξουσίες μπορεί να ανατεθούν από τον Πρόεδρο στους Αντιπροέδρους. Η Γενική Συνέλευση μπορεί επίσης να τους εμπιστευτεί συγκεκριμένα καθήκοντα.

Καταστατικό 13: Διευθύνων Σύμβουλος

- 13.1 Διευθύνων Σύμβουλος διορίζεται από τον Πρόεδρο με τη συγκατάθεση της Εκτελεστικής Επιτροπής
- 13.2 Ο/Η Διευθύνων Σύμβουλος είναι υπεύθυνος/η έναντι του Προέδρου που

του/της εκχωρεί τις αρμοδιότητές του που μπορεί να είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των καθημερινών διοικητικών καθηκόντων του Συνδέσμου.

13.3 Ο ρόλος του/της θα είναι να συντονίζει τις δραστηριότητες του Συνδέσμου. Ο Διευθύνων Σύμβουλος θα λαμβάνει μισθό από τον Σύνδεσμο, θα διαχειρίζεται τα «Energy Cities/Energie-Cités Centre», και θα ενεργεί σύμφωνα με τους στόχους και τις στρατηγικές που ορίζονται από τις αρχές του Συνδέσμου.

13.4 Ο Διευθύνων Σύμβουλος προετοιμάζει τις συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής και της Γενικής Συνέλευσης υπό την εξουσία του Προέδρου.

Θα παρίσταται στις συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής και στις Γενικές Συνελεύσεις με συμβουλευτικό ρόλο.

Καταστατικό 14: Γραμματεία του Energie-Cities/Energie-Cites

14.1 Η Γραμματεία του Energy Cities/Energie-Cites θα είναι η τεχνική, διοικητική και λογιστική δομή του Συνδέσμου. Ο ρόλος της θα είναι:

- προτείνει, αναπτύσσει και υλοποιεί δράσεις στο πλαίσιο του σκοπού του Συνδέσμου,
- αναζητεί όλες τις ευκαιρίες για δράσεις, προώθηση και χρηματοδότηση,
- διενεργεί τη διοικητική και οικονομική διαχείριση του Συνδέσμου ως προς τα καθήκοντα που εκχωρούνται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

14.2 Υπό την εξουσία του Διευθύνοντος Συμβούλου, η Γραμματεία του Energy Cities/Energie-Cites θα έχει επαρκή ελευθερία δράσης ώστε να μπορεί να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες ζωτικής σημασίας για την ανάπτυξη του Συνδέσμου.

Καταστατικό 15: Κεφάλαια

15.1 Τα κεφάλαια του Συνδέσμου αποτελούνται από:

- συνδρομές μελών,
- επιχορηγήσεις και οικονομική υποστήριξη,
- πληρωμές που λαμβάνονται ως αντάλλαγμα για τις παρεχόμενες υπηρεσίες,
- τόκους και έσοδα που προέρχονται από τα περιουσιακά στοιχεία του, τις μετοχές και τα μερίδιά του,
- οποιαδήποτε άλλη εξουσιοδοτημένη πηγή κεφαλαίων.

15.2 Τα περιουσιακά στοιχεία του Συνδέσμου αποτελούν την αποκλειστική του εγγύηση για τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνονται εκ μέρους του και κανένα από τα μέλη του δεν φέρει ευθύνη.

Καταστατικό 16: Κανόνες και Κανονισμοί

Κανόνες και κανονισμοί μπορούν να καταρτιστούν από την Εκτελεστική Επιτροπή. Αυτοί θα πρέπει να εγκριθούν από η Γενική Συνέλευση.

Αυτοί οι κανόνες και κανονισμοί θα προσδιορίζουν ή θα καθορίζουν τους κανόνες λειτουργίας που δεν περιλαμβάνονται σε αυτό το Καταστατικό του Συνδέσμου,

ιδίως εκείνους που αφορούν στην εσωτερική διοίκηση του Συνδέσμου.

Καταστατικό 17: Τροποποίηση Καταστατικού

Το καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Στην περίπτωση αυτή, η ημερήσια διάταξη πρέπει να φέρει ρητή αναφορά στην εν λόγω τροποποίηση. Για να είναι έγκυρες, οι τροποποιήσεις πρέπει να εγκρίνονται από τα δύο τρίτα των ενεργών μελών που είναι παρόντα ή εκπροσωπούνται.

Καταστατικό 18: Γλώσσες εργασίας

Οι γλώσσες εργασίας θα είναι τα αγγλικά και τα γαλλικά, με ταυτόχρονη διερμηνεία κατά τις Γενικές Συνελεύσεις. Άλλες γλώσσες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ανάλογα με τους συμμετέχοντες και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

Τα επίσημα έγγραφα που εκδίδονται από τον Σύνδεσμο πρέπει να αναφέρουν τη αρχική γλώσσα στην οποία συντάχθηκε το έγγραφο.

Καταστατικό 19: Ψηφοφορία δι' αλληλογραφίας

Κατ' εξαίρεση, οι Γενικές Συνελεύσεις και οι συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής μπορούν να πραγματοποιούνται με αλληλογραφία. Στην περίπτωση αυτή, δύο αντίγραφα των κειμένων που προρίζονται για έγκριση αποστέλλονται στους νόμιμους εκπροσώπους των Ενεργών Μελών, οι οποίοι στη συνέχεια έχουν 20 ημέρες από την ημερομηνία διαβίβασης με φαξ ή email, εντός των οποίων θα πρέπει να επιστρέψουν ένα αντίγραφο στον Πρόεδρο, με τη λέξη «υιοθετήθηκε» ή «απορρίφθηκε» ακολουθούμενο από την υπογραφή τους. Μετά το πέρας αυτής της περιόδου, οι ψήφοι δεν γίνονται πλέον δεκτές. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων αυτών τηρούνται και αποστέλλονται σε όλα τα μέλη του Συνδέσμου.

Καταστατικό 20: Διάλυση

Ο Σύνδεσμος μπορεί να διαλυθεί μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συνεδριάζει σε έκτακτη συνεδρία. Για να εγκριθεί η διάλυση, η πρόταση πρέπει να λάβει τα τρία τέταρτα των ψήφων των Ενεργών Μελών που είναι παρόντα ή εκπροσωπούνται.

Σε περίπτωση διάλυσης, ένας ή περισσότεροι εκκαθαριστές ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση με απόλυτη πλειοψηφία και η παρουσία του Συνδέσμου, εάν υπάρχει, θα μεταβιβαστεί σύμφωνα με το νόμο.

Καταστατικό 21: Διάρκεια

Η θητεία του Συνδέσμου είναι απεριόριστη.

MEMBERSHIP PACK



**WELCOME TO
THE ENERGY CITIES
NETWORK!**



MEMBERSHIP PACK

WELCOME TO
THE ENERGY CITIES
NETWORK!

ENERGY CITIES VISION & MISSION 03

What we do 04

How we do it 05

What does this mean for you? 06

WHY JOIN? WHO CAN JOIN? 09

SHOW that it works – Give visibility to your achievements 09

SHARE your experiences – Connect, test & learn 09

SHAKE UP business as usual – Influence major policy decisions 10

HOW WE ARE ORGANISED 11

The Board of Directors (from 2020 to 2023) 11

The team 12

Governance and funding 12

THE STATUTES OF ASSOCIATION 14

Foreword 14

Purpose and Composition 15

Administration and Operation 17

APPLICATION FORM 24

Membership application form 24

Membership fees 26



ENERGY CITIES VISION & MISSION

Our vision is that, by 2050, we will all be living in decarbonised and resilient cities with access to affordable, secure and sustainable energy. We strive to deliver **LIVING SPACES** that are accessible to everyone, through vibrant local economies and maximising resource regeneration.

The learning community for futureproof cities

We are driven by a desire to strengthen the role and skills of local authorities

- ✓ We represent cities' interests vis-à-vis local authorities and influence national and EU policies.
- ✓ We develop and promote our members by providing high-level and targeted visibility.
- ✓ We build a sense of community and cooperation between members to allow an effective flow of positive experiences and lessons learned from our members.
- ✓ We implement EU-funded projects with the aim of facilitating the climate-neutral transition for cities.

How we do it

Our working values

Advancing the public interest

Systemic change requires key partnerships. Energy Cities acknowledges the central role of cities and regions as drivers of change and connecting hubs, and promotes common interests while calling for cooperation across governance levels.

Transparency

The vision and mission of Energy Cities is based on triggering a trustful dialogue between citizens, policymakers, local leaders and EU & national institutions to spur a locally-virtuous energy transition and sustainable resource management. Its fundamental aim is to promote transparent comparisons between different ideas, options and identities.

Developing common goods

As well as developing tools, guidelines and enabling frameworks for a closed community of members, we seek to offer them to all actors of change.

Bottom-up in practice

We firmly believe that innovation is developed by users, cities and local actors, and we see our role as supporting them to scale up and put in place the legal and fiscal rules they need to further engage in "new ways of doing things". We don't tell decentralised authorities what they should do, we tell the stories of what they are doing and how they could be helped.

How we operate

- ✓ We establish trust-based relationships with policymakers
- ✓ We work with general and specialist media companies to provide high-quality content, boost truthful information and enhance our cities' public images
- ✓ We coordinate a number of partners across all phases of projects, from idea creation to implementation and monitoring
- ✓ We have access to scientific academic expertise (mainly project-based)

What does this mean for you?

HUBs provide you with knowledge, exchanges and debate in communities of practice.

You can join your peers in five thematic HUBS in which you can share your knowledge, get feedback from other cities' experiences, debate with EU policymakers on future legislation and learn about support frameworks in other countries. The HUBs aim to group together cities with specific objectives; if these objectives are ever achieved, we will create new HUBs. They emerge from members' needs and are fed by projects and researchers. HUBs are virtual communities of practitioners with different backgrounds, including technical expertise, municipal administration and political representatives, all sharing the same vision.

Energy Cities is involved in various projects related to these HUBs. More information is available on our website.

The Local Strategy/Finance HUB

To translate the climate neutrality objective into local strategies and promote widespread adoption of **science-based targets** and **carbon budgeting** by cities and to advocate for adequate **EU rules & criteria** in the EU budget for local governance.

- ✓ You want to design your local strategy in collaboration with local stakeholders
- ✓ You want to commit to and be part of a wider community
- ✓ You want to increase your knowledge in your own territory and increase transparency of your local actions
- ✓ You want to finance your actions



Covenant of Mayors

Energy Cities is the co-leader of the Covenant of Mayors – Since its launch in 2009, more than 10,000 mayors have signed the Covenant of Mayors. Signatories now pledge to achieve climate neutrality by 2050 and to adopt an integrated approach to tackling mitigation and adapting to climate change. www.eumayors.eu

EUCF – European City Facility

For the first time, Energy Cities is handling direct grants to cities (EUCF) along with access to a network of national funding experts to help cities train or hire their own staff to help build plans for the future and access the world of EU and national financing.



The Fossil-Free Heat HUB

To empower citizens and local actors to become real players **in the energy market and beyond.**

- ✓ You want to know your heat potential
- ✓ You want access to the latest technologies tested by other cities
- ✓ You want more knowledge on regulations and debates
- ✓ You want to increase the renovation rate and learn about best practices



HotMaps

HotMaps is an online, open-source tool for strategies and development of the mapping of local heating and cooling.

POWER UP! Social energy market players to tackle energy poverty

The objective is for cities to go beyond their planning role and sustain the creation of local energy market players with a social agenda.

The Common Spaces HUB

To change the design of climate change, foster circularity and break up silos, thus promoting multi-actor partnerships for **locally-based & resource-wise** economies (circular and inclusive).

- ✓ You want to create new local economic partnerships and rebrand your city
- ✓ You want to test new use of streets and forms of mobility
- ✓ You want to find new ways to fight energy poverty, to ensure that the transition is an opportunity for all
- ✓ You want to investigate links between access to food and energy

HUB-IN

HUB-IN is based on the establishment of hubs of entrepreneurship and innovation that will be hosted by leading cities to test, demonstrate and pilot activities of co-creation and co-design in the main fields with a latent potential for historic urban areas.



The Community Energy HUB

To considerably increase the local sustainable energy production rate, through **energy communities** and direct municipal actions on the supply side.

- ✓ You want to increase local energy production by scaling up energy communities

The visionary HUB

To put the “unspoken and unthought” at the centre of all debates, foster a dialogue on **sufficiency** and propose policies that aim to reduce our consumption needs without compromising on an adequate quality of life for all.

- ✓ Not all of our priorities have made it onto the political agenda yet
- ✓ In this HUB, we need pioneer cities ready to talk about the “unspoken and unthought” sufficiency issue, as well as to share their views on future challenges and new ways to solve old problems. In this HUB we organise high-level debates with key decision-makers to get movement on policies.

PROSPECT +



The overall aim is to develop a training programme where local and regional authorities will interactively solve problems with their specific sustainable energy projects, to identify and either overcome or surpass their lack of capacity.



WHY JOIN? WHO CAN JOIN?

Energy Cities has a **diverse membership** and every city is following its own transition journey. You can become a member if you are a local authority (city, county, region), an inter-municipal structure or a group of municipalities (metropolitan areas, conurbation authority, etc.), a local energy management agency, a municipal company, or join as a collective member, if you are a regional or national association of municipalities, for instance.

As a learning community for cities, **all members can benefit in many ways from our network**. There are no conditions for joining other than an ambition and commitment to share experiences. As a member, you will be able to **SHOW, SHARE & SHAKE UP!**

SHOW that it works – Give visibility to your achievements

- ✓ Gain visibility and promote your local initiatives in our **publications and podcasts and on our website**.
- ✓ Host one of our **study tours** and receive feedback on your local policies.

SHARE your experiences – Connect, test & learn

- ✓ Our **monthly newsletter** and **website** will give you a clear picture of the latest EU institutional news, the main innovations and tools being tested by our members and upcoming events.
- ✓ Stay informed about EU funding opportunities and find potential partners for new projects through our **marketplace meetings**.
- ✓ Get access to our **LinkedIn community** to exchange ideas directly with other members and obtain tailored information on funding opportunities.
- ✓ Take part in **peer-to-peer learning** activities to access cities' experiences and webinars providing expertise on specific topics.
- ✓ Access detailed **guidebooks, toolkits and analysis** from other cities to find your own solutions.
- ✓ **Take part in EU projects** to develop new knowledge and benefit from **Energy Cities' experience** in designing and implementing EU projects, developing everything from planning tools to new local participatory mechanisms.

SHAKE UP business as usual – Influence major policy decisions










- ✓ Make your voice heard as a **member of the Board**
- ✓ Engage with EU policymakers and other stakeholders through **thinking groups** to change the conversation at the EU level.



HOW WE ARE ORGANISED

The Board of Directors (from 2020 to 2023)

Energy Cities is currently under the Presidency of the City of Heidelberg (Germany). The Board of Directors is composed of elected representatives from 11 local authorities in 9 countries. The General Assembly takes place every year during our Annual Forum.

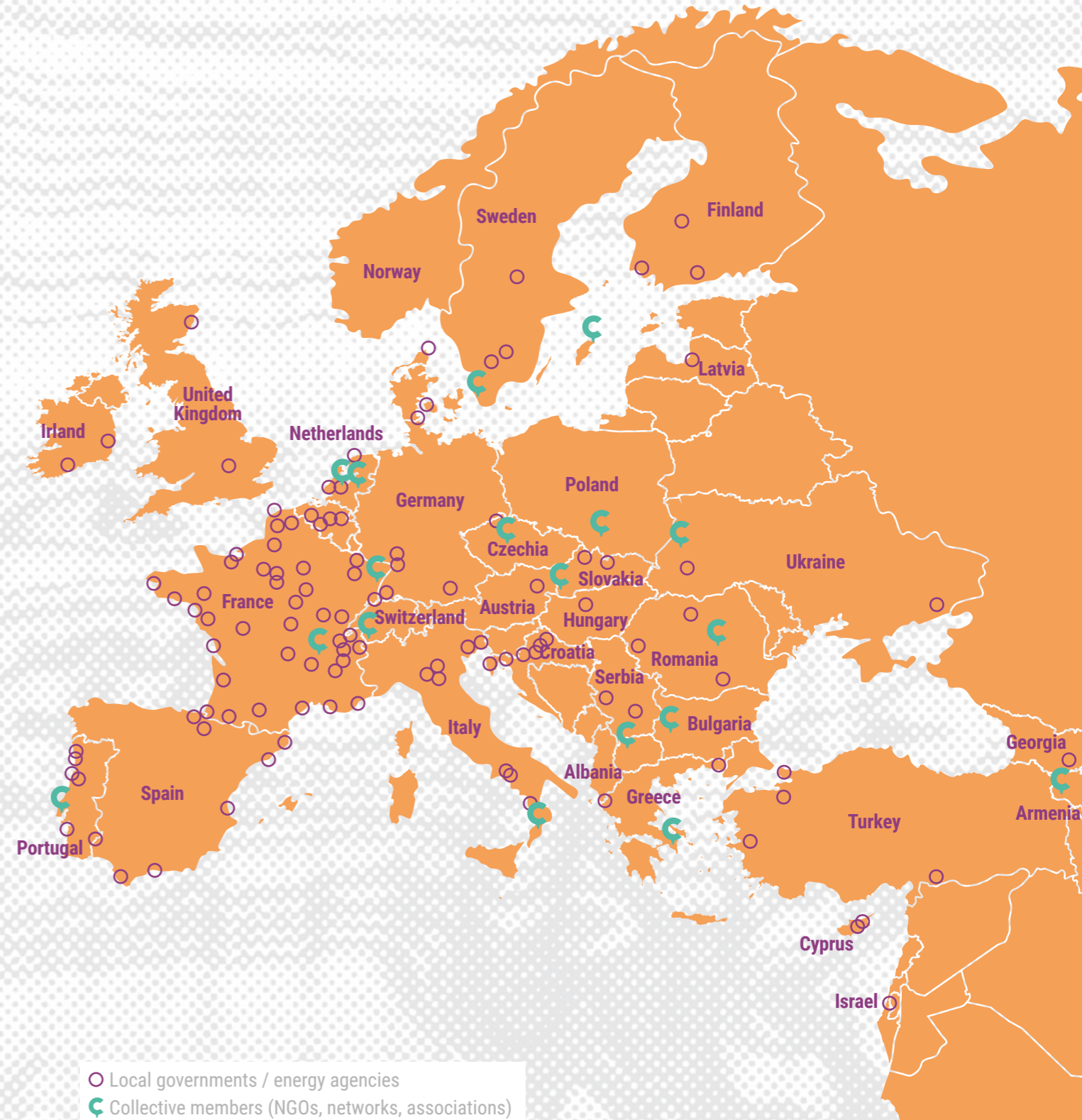
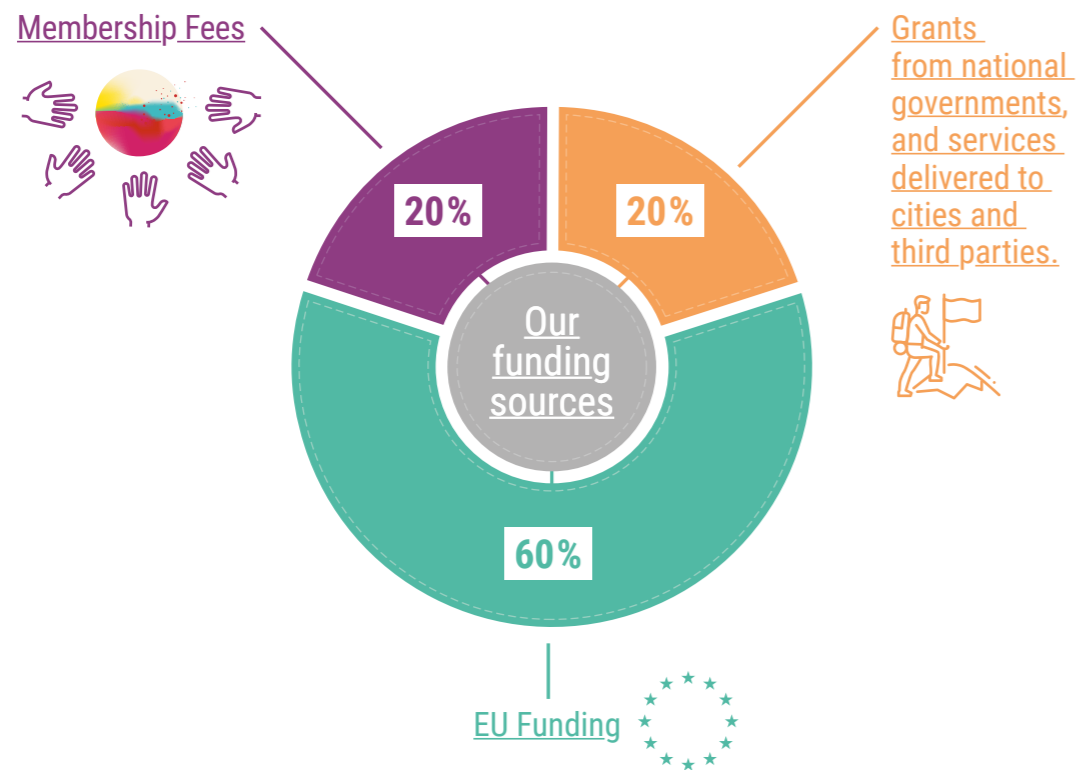
 <p>Heidelberg Eckart Würzner / Mayor › President</p>	 <p>Nantes Julie Laernoës / Deputy Mayor › Secretary</p>
 <p>Delft Stephan Brandligt / Deputy Mayor › Vice President</p>	 <p>Krizevci Mario Rajn / Mayor › Member</p>
 <p>Modena Alessandra Filippi / City Executive › Vice President</p>	 <p>Aradippou Evangelos Evangelides / Mayor › Member</p>
 <p>Liège Willy Demeyer / Mayor › Treasurer</p>	 <p>Leuven Mohamed Ridouani / Mayor › Member</p>
 <p>Paris Dan Lert / Deputy Mayor › Vice President</p>	 <p>Växjö Bo Frank / Lord Mayor › Vice President</p>
 <p>Valencia Sergi Campillo Fernandez / Deputy Mayor › Member</p>	

The team

At present, the network is “energised” by 27 staff based in two offices, in Brussels and Besançon. Our internal organisation is governed by the principles of holacracy, which means decisions are made by the person or “circle” responsible for a role. Team members have no function or title, they are fulfilling one or more roles defined in our “constitution”. The constitution changes every time we identify a new need, making our organisation not only horizontal, with co-ownership of its strategy and development, but also very agile. The Energy Cities working languages are English and French, but our team is fluent in a much wider range of languages: German, Italian, Spanish, Slovakian, Romanian, Hungarian, Russian, Portuguese and Dutch.

Governance and funding

Energy Cities is a non-profit network of cities. We operate with near-total public funding, which allows us to demonstrate integrity towards our member cities and preserve intellectual independence in our work. We embrace transparency in all our activities, including our funding sources.





STATUTES OF ASSOCIATION

Statutes of Association of Energy Cities / Energie-Cités¹

Foreword

The municipalities and municipal bodies in agreement with the statutes herein, considering that:

- ✓ in Europe 75% of the energy consumed is consumed in towns and cities, and by consequence, atmospheric emissions are in equal proportion of urban origin,
- ✓ municipalities have the duty to contribute actively to the control of energy consumption on their territory, to more efficient energy production and to the prevention of pollutant emissions, with the twofold aim of reduced wastage of energy resources and a reduction of pollutant emissions,
- ✓ municipalities are the closest level of proximity to the public and private end users of energy, households and businesses, and that many of their decisions can have a predominant influence on energy efficiency and the prevention of pollutant emissions and greenhouse gas emissions,
- ✓ local energy policies have a positive effect on economic activities and employment, both through work in the field of energy management and through the in-situ transformation of renewable local energy resources,
- ✓ the local level is also indispensable for implementing the Single Energy Market in order to diversify the supply side of the energy market and fully utilise renewable local resources on the one hand, and in order to further emphasise action related with energy demand on the other, and that this role must be better recognised by the other institutional levels,
- ✓ the success of Economic and Social Cohesion in Europe depends on the transfer of knowledge, know-how, methods and results between European countries, in particular for the benefit of cities and towns in countries where centralising traditions have limited the powers of municipalities in the field of energy efficiency, renewable energy and the environment,
- ✓ the experience of the municipalities of the European Union must be put to good use to improve energy efficiency and the environment in countries outside the European Union, in particular in Central and Eastern Europe,
- ✓ horizontal exchanges among the political and technical actors directly responsible for energy, the environment and urban planning more generally, are the preferred tool for action,
- ✓ municipalities actively contribute, at their level, to the creation and application of methods and techniques designed to achieve greater energy efficiency, and joint deliberations and common actions among several municipalities acting in different contexts permit further progress,

decide to form an association.

1) Adopted during the General Assembly in Newcastle upon Tyne, 4 December 1994; modified in Strasbourg, 13rd February 1997, in Southwark, 5th April 2001, in Salerno, 29th April 2010 and in Stuttgart, 27th April 2017.

Purpose and Composition

Statute 1: Name

A non-profit-making association has been created between the members of the statutes herein in accordance with the French Act of July 1st 1901, and shall be called:

Energy Cities/Energie-Cités

Statute 2: Objectives

The objectives of the association in the fields of urban energy and the environment shall be to undertake all types of actions of which the purpose is:

- ✓ to contribute to the development of partnerships among municipalities by encouraging the exchange of experiences and the sharing of knowhow in the fields of energy management, development of renewable energy sources and reduction of pollutant and greenhouse gas emissions,
- ✓ to contribute to strengthening the role and capabilities of municipalities and local authorities in the areas of energy consumption, distribution and production, and more generally local energy planning,
- ✓ to delegate representatives to European institutions and organisations and to make heard the point of view of cities about the actions being or to be undertaken in the fields of energy management, development of renewable energy sources and environmental protection,
- ✓ to provide support to municipalities that wish to create local energy management teams and set up municipal energy programmes, to take part in joint studies or to set up projects with others,
- ✓ to disseminate information and community procedures likely to interest municipalities in European countries,
- ✓ to actively participate in the dissemination of actions undertaken by municipalities and of their results, and the dissemination of efficient energy technologies that can be used in the urban environment,
- ✓ to carry out or commission operations, surveys and analyses on subjects related to urban policies,
- ✓ to provide technical support for the setting up of experience exchange networks in the countries or geographical areas where a request for such support is expressed,
- ✓ to undertake any action that can be included within the subject of urban energy:
 - › energy management in municipal buildings and public lighting,
 - › production and distribution of energy,
 - › urban planning,
 - › organisation of movements and transport,
 - › optimum utilisation of local resources, in particular renewable energy sources,
 - › information and incentives,
 - › urban waste management,
 - › efficient water use.

The environmental field in which Energy Cities/Energie-Cités operates is focused on links with the production, valorisation and consumption of energy (atmospheric emissions, waste, water consumption, transport, etc.).

Its geographical field of action is mainly the European Union, but it also includes other European countries, notably Central and Eastern Europe, and the Southern and Eastern Mediterranean.

Statute 3: Registered Office

The registered office of the Association is to be situated at 2 chemin de Palente, 25000 BESANÇON (France). This address is also that of its technical and administrative coordination centre known as “Energy Cities/Energie-Cités Centre”.

Statutes 4: Composition

The following shall be deemed members:

- ✓ municipalities
- ✓ inter-municipal bodies and consortia
- ✓ local energy agencies and municipal companies chaired by an elected member
- ✓ specialised regional or national associations of municipalities working in the same sector as that of Energy Cities/Energie-Cités.

Municipalities located outside of geographical Europe² may have the status of Associate members.

In all cases, the local authority or the board of directors of the agency structure or municipal company shall appoint the person who shall act as its representative at meetings mandated by the Statutes of Association. The local authority or the board of directors of the agency or municipal company must inform the Association of any change of representative.

An association of municipalities shall count as one member (one vote).

Active and Associate Members contribute to the functioning of the Association by paying an annual subscription, of which the amount will be fixed by the General Meeting.

Statute 5: Admission to Membership

Application for membership must be made in writing by the person having legal responsibility for the institution or organisation concerned and be addressed to the President of the Association who, in turn, shall inform the Executive Committee. The member shall appoint the person who will represent it at statutory meetings, as well as a proxy.

Any municipality that requires the services of the Energy Cities/Energie-Cités Centre in order to set up a project which is likely to receive financial support, must undertake insofar as they succeed in obtaining this aid to become a member of the Association.

Membership applications shall be approved by the Executive Committee, with its members present or represented ruling unanimously.

2) (*) Geographical Europe = European Union countries, Switzerland, Norway, Iceland, Malta, Cyprus, Turkey, Estonia, Latvia, Lithuania, Poland, Czech Republic, Slovakia, Hungary, Bulgaria, Romania, Slovenia, Croatia, Bosnia and Herzegovina, Albania, Ukraine, Belarus, Macedonia, Moldova, Serbia, Montenegro, Russia.

Statute 6: Resignation and Removal

The status of member shall be forfeit:

- ✓ if the member resigns its office by notice in writing submitted to the President, who shall inform the Executive Committee.
- ✓ by removal by the Executive Committee for failure to pay the subscription fee or on serious grounds. The decision must be taken unanimously by the members present or represented and notified by registered letter. Any member liable to be the subject of such a decision must be informed and heard by the Management Board if it so wishes.

Administration and Operation**Statute 7: General Meeting**

7.1 The General Meeting shall comprise the Active and Associate Members.

Each member shall be represented by a person having authorisation for this purpose.

Each active member shall hold one vote. Associate Members may attend in an advisory capacity only

Any member may empower another member to represent it. Nonetheless, each member present may only hold one proxy, besides its own. These proxies may only be assigned in writing. They shall be handed over to the President before the session.

7.2 The General Meeting shall meet once per year in ordinary session convened by the Executive Committee. It shall meet in extraordinary session convened by the President or by written request of at least one-third of its active members, sent to the President of the Association. In this case, the President, after having informed the Executive Committee, is bound to convene an Extraordinary General Meeting within a period of one month from the date of receipt of said request.

The members of the Association shall be notified of the meeting at least 20 days before the date set for the General Meeting, by letter, by fax or by email.



7.3 The agenda of the General Meeting shall be drafted by the Executive Committee. Subjects requested by at least one-third of the members must feature on the agenda.

The General Meeting shall rule on all questions related to the operation of the Association, in particular it:

- ✓ sets out the main lines of the actions to be undertaken in order to reach the Association's aims
- ✓ elects the President and the Executive Committee
- ✓ hears the annual reports of the Executive Committee concerning the Association's financial situation and activities
- ✓ approves the accounts for the past financial year and gives full discharge to the treasurer
- ✓ approves the draft budget
- ✓ approves the Association's rules and regulations
- ✓ amends the Statutes of Association and pronounces the dissolution of the Association.

The minutes of the General Meeting as well as the submitted reports shall be sent to all members of the Association.

To be valid, all of the decisions of the General Meeting must be taken by simple majority of the Active Members present or represented. In the event of an equality of votes, the President shall be entitled to a casting vote.

Nonetheless, a qualified majority of two-thirds of the members present or represented is required to amend the Statutes of Association, and a majority of three-quarters to dissolve the association.

A secret ballot may be requested either by the Executive Committee or a third of the Active Members present or represented.

Statute 8: Executive Committee

8.1 The Annual General Meeting shall choose a Board of Directors from its Active Member Municipalities made up of a maximum of:

- ✓ a President
- ✓ 4 Vice-Presidents
- ✓ a Secretary
- ✓ a Treasurer
- ✓ 4 Members

The President and the members of the Executive Committee are elected by the General Meeting, by separate ballots, by simple majority which must represent at least one-third of the Active Members.

The term of office shall be three (3) years with the possibility of renewal.

8.2 Each member local authority represented in the Executive Committee shall appoint one permanent member and one deputy.

Each member of the Executive Committee shall hold one vote.

Any member of the Executive Committee can give a proxy to any other member to represent him. Nonetheless, each member present cannot hold more than one proxy, besides its own. Proxies may only be given in writing.

8.3 The Executive Committee shall prepare the work of the General Meeting, organise its agenda and carry out the tasks defined by the General Meeting. It shall have power to manage and administer the Association, in accordance with the powers of the General Meeting.

8.4 The Executive Committee shall meet at least once per year, being convened by its President, either at his/her request or at the request of one-third of the total number of members, sent by ordinary letter to the President. In this case, the President must convene the Executive Committee within thirty days.

8.5 To be valid, the decisions of the Executive Committee must be made by at least half of the members present or represented. In the event of an equality of votes, the President shall be entitled to a casting vote. Approval of an application for membership or the removal of a member requires a unanimous vote.

8.6 The agenda of the sessions shall be drawn up by the President and must comprise the issues to be discussed at the request of a member of the Executive Committee.

8.7 The members of the Executive Committee cannot be remunerated. Nonetheless, expenses can be refunded, provided supporting invoices are produced.



Statute 9: President

- 9.1** The President, who shall be a legal representative of a member belonging to a country of the European Union, shall be elected by the General Meeting. His/her term of office shall be three (3) years, with the possibility of renewal.
- 9.2** The President represents the Association in all public transactions. As such, he/she shall sign contracts on behalf of the Association concerning the hire, sale and purchase of equipment and the hiring and dismissal of personnel. He/she is entitled to appear in court on behalf of the Association, as either plaintiff or defendant. In the case of representation before the court, the President may only be replaced by a proxy who has been duly authorised.
- 9.3** The President shall also be empowered to convene the Executive Committee and the General Meeting, and will chair both meetings.
- 9.4** The President may delegate some of his/her responsibilities to the Vice-Presidents or to a Managing Director. The contents and procedures of these delegations shall be set out in writing.

The President may invite persons or organisations whose activities are related to those of the Association to attend meetings as observers, either on request or on his/her own initiative. Such an invitation shall not confer any permanent status.

The term of office shall be three (3) years with the possibility of renewal.

Statute 10: Treasurer

- 10.1** The Treasurer shall be responsible for managing the Association's assets.
- 10.2** He/she shall make payments and collect revenues under the authority of the President. He/she shall send notices for membership fees, receive cheques and deposit them in a bank.
- 10.3** The Treasurer shall keep or arrange to have kept the various account books and, at the end of each financial year, he/she shall draw up the balance sheet and financial report, and draft the budget for the following year to be submitted to the General Meeting for approval. He/she shall be given full discharge for the financial operations of the previous year, on condition of approval by the Executive Committee and the General Meeting.
- 10.4** The Treasurer shall be assisted by the Managing Director in all these tasks, and may delegate all of them to the Managing Director. The contents and procedures of this delegation shall be set out in writing. The Managing Director shall regularly inform the Treasurer of the accounts and the financial situation, in particular at Executive Committee meetings and General Meetings.

Statute 11: Secretary

- 11.1** The Secretary shall be responsible for keeping the registers of the Association. He/she shall write the minutes of all proceedings of the General Meeting and the Executive Committee and ensure their entry into the registers.
- 11.2** The Secretary shall receive authority from the President to write all the Association's correspondence. Nonetheless, important communications shall be signed by the President.
- 11.3** The Secretary shall be assisted in all these tasks by the Managing Director, to whom the Secretary may delegate duties.

Statute 12: Vice-Presidents

Certain powers may be delegated by the President to the Vice-Presidents. They may also be entrusted with specific tasks by the General Meeting.

Statute 13: Managing Director

- 13.1** A Managing Director shall be appointed by the President with the consent of the Executive Committee
- 13.2** The Managing Director is responsible to the President who delegates to him/her such of its powers as may be necessary to carry out the Association's everyday management tasks.
- 13.3** His/her role shall be to coordinate the Association's activities. The Managing Director will receive a salary from the Association, manage the "Energy Cities/Energie-Cités Centre", and act in accordance with the aims and strategies defined by the Association's authorities.
- 13.4** The Managing Director shall prepare for Executive Committee meetings and General Meetings under the authority of the President.

He/she shall attend Executive Committee meetings and General Meetings in an advisory capacity.



Statute 14: Energy Cities/Energie-Cités Secretariat

14.1 The Energy Cities/Energie-Cités Secretariat shall be the Association's technical, administrative and logistical structure. Its role shall be to:

- ✓ propose, develop and implement actions within the scope of the Association's purpose,
- ✓ seek out all opportunities for action, promotion and finance,
- ✓ conduct the administrative and financial management of the Association with regard to the tasks delegated to the Managing Director.

14.2 Under the authority of the Managing Director, the Energy Cities/Energie-Cités Secretariat shall have sufficient freedom of action to be able to take the initiatives vital for the Association's development.

Statute 15: Funds

15.1 The Association's funds consist of:

- ✓ membership subscriptions,
- ✓ grants and financial support,
- ✓ payments received in return for services provided,
- ✓ interest and revenues accruing from its assets, stocks and shares,
- ✓ any other authorised source of funds.

15.2 The Association's assets shall be its sole guarantee for commitments undertaken on its behalf, and none of its members shall be held liable.

Statute 16: Rules and Regulations

Rules and regulations may be drawn up by the Executive Committee. These must be approved by the General Meeting.

These rules and regulations shall lay down or specify the rules of operation not included in these Statutes of Association, in particular those devoted to the Association's internal administration.

Statute 17: Amendment of the Statutes of Association

The Statutes of Association may be amended by a decision of an Extraordinary General Meeting. In this case, the agenda must bear explicit reference to said amendment. To be valid, amendments must be approved by two-thirds of the Active Members present or represented.

Statute 18: Working Languages

The working languages shall be English and French, with simultaneous interpretation during General Meetings. Other languages may be used according to the participants and available budget.

Official documents issued by the Association must state the original language in which the document was written.

Statute 19: Voting by correspondence

By way of exception, General Meetings and Executive Committee meetings may be held by correspondence. In this case, two copies of the texts intended for approval shall be sent to the legal representatives of Active Members, who shall then have 20 days from the date of transmission by fax or email within which to return one of the copies to the President, bearing the word "adopted" or "rejected" followed by their signature. Beyond this period, votes can no longer be accepted. Minutes of these meetings shall be kept and be sent to all members of the Association.

Statute 20: Dissolution

The Association may be dissolved only by a decision of the General Meeting sitting in an extraordinary session. For dissolution to be pronounced, the motion must receive three-quarters of the votes of the Active Members present or represented.

In the event of dissolution, one or more liquidators shall be appointed by the General Meeting by absolute majority and the Association's assets, if any, shall be devolved in accordance with the law.

Statute 21: Term

The term of the Association is unlimited.

APPLICATION FORM

To be returned to

Energy Cities / 2, chemin de Palente / F-25000 Besançon

or by email

Phone: +33 3 8165 3680 / Email: info@energy-cities.eu

Membership application form

I, the undersigned,

, acting as:

position

Address

Phone

Email

Website of the organisation

Number of residents

declare:

being acquainted with the Statutes and Charter of the "Energy Cities/Energie-Cités" Association,
that the organisation wishes to become a member of the "Energy Cities/Energie-Cités" Association

Designated as legal representatives to the "Energy Cities/Energie-Cités" Association:

1/ Political representative

Surname

First name

Position

Phone

Email

Substitute

Surname

First name

Position

Phone

Email

2/ Technical representative

Surname

First name

Position

Phone

Email

3/ Communication representative

Surname

First name

Position

Phone

Email

4/ European projects representative

Surname

First name

Position

Phone

Email

I am sending with this form:

a) A copy of the resolution of the:

City/County/Regional Council or Metropolis/Community Council

Board of the Local Energy Agency

Board of the Municipal Energy Company

Board of the regional or national association of municipalities

Application signed in (place)

On (date)

Signature and stamp

Membership fees

Number of residents		Annual fee in euros	Special fee*
	Fewer than 100,000	1,250	625
	Between 100,000 and 300,000	2,500	1,250
	Between 300,000 and 500,000	3,750	1,875
	More than 500,000	5,000	2,500
	Regional/national associations of local authorities	2,500	1,250

* New EU Member States & countries outside the EU.

The invoice for the membership fee is sent **electronically** at the beginning of every year:

Billing address

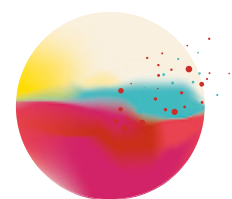
Billing Service Representative

Email address is mandatory

Membership fee: EUR

Payment by credit transfer





ENERGYCITIES

www.energy-cities.eu

 [@energycities](https://twitter.com/energycities)

 [@energycities.eu](https://www.facebook.com/energycities.eu)

 [company/
energy-cities](https://www.linkedin.com/company/energy-cities)

June 2021

Energy Cities' mission is to empower cities and citizens to shape and transition to futureproof cities. We showcase concrete alternatives deployed by cities, we advocate to change politic and economic governance at all levels and we foster a wide cultural change leading to a futureproofed society. Energy Cities community is composed by local leaders of thousands of cities in 30 European countries.

info@energy-cities.eu

BESANCON

2 chemin de Palente
25000 Besançon, France

BRUSSELS

Mundo Madou
Avenue des Arts 7-8
1210 Brussels, Belgium