



## ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΟ.Σ.Ε.

### 1<sup>η</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΟ.Σ.Ε.

Ημέρα / Ημερομηνία:  
Τετάρτη 21/12/2011

Ώρα Έναρξης: 12:00μμ

Αίθουσα: Πρώην Αίθουσα  
Δημοτικού Συμβουλίου  
Αριστομένους 28

#### Σκοπός:

Συντονισμός της δράσης της επιτροπής.

#### Παρόντες:

A/A	Όνομα	Υπηρεσία	Ρόλος
1	Βασίλειος Διονυσόπουλος	Διεύθυνση Διοικητικών	Πρόεδρος.
2	Μάραντος Φώτης	Γραφείο Ειδικών Συμβούλων	Αναπληρωτής Πρόεδρος
3	Χαντζή Ιωάννα	Διεύθυνση Πολεοδομίας	Μέλος
4	Αφαλέα Νίκη	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Αναπληρωματικό Μέλος
5	Νιάρχο Γιώργο	Διεύθυνση Πολεοδομίας	Μέλος
6	Παγάνη Ηλία	Αναπληρωματικό Μέλος	Αναπληρωματικό Μέλος
7	Σταματελοπούλου Αγγελική	Διεύθυνση Συντήρησης Πρασίνου & Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος	Μέλος
8	Καραλής Παναγιώτης	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	Αναπληρωματικό Μέλος
9	Ανδρικοπούλου Ευγενία	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	Γραμματέας
10	Χριστοπούλου Ιωάννα	Γραφείο νομικών Συμβούλων	Αναπληρωτής Γραμματέας

#### Απόντες:

A/A	Όνομα	Υπηρεσία	Ρόλος
1	Μαλαβάζος Κωνσταντίνος	Διεύθυνση Διοικητικών	Μέλος
2	Ξηρόγιαννης Γιώργος	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης	Αναπληρωματικό Μέλος

#### Πρακτικά Συνεδρίασης:

A. Έγινε μία σύντομη παρουσίαση του ρόλου και των υποχρεώσεων του ΚΟ.Σ.Ε. και ενημέρωση των μελών, ιδιαίτερα αυτών που δεν παρακολούθησαν το ενημερωτικό σεμινάριο.

B. Παρουσιάστηκαν οι άμεσοι στόχοι της Επιτροπής:

- Να γνωστοποιήσει στις υπηρεσίες του Δήμου την ύπαρξη, λειτουργία και αρμοδιότητες του ΚΟ.Σ.Ε. καθώς και τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την αναζήτηση παραγωγή και διαχείριση της γεωχωρικής πληροφορίας.

- Έως 29-2-2011 να έχει καταγραφεί το σύνολο της γεωχωρικής πληροφορίας που υπάρχει στο Δήμο Καλαμάτας. Η καταγραφή θα γίνει σε αρχείο excel που έχει δοθεί από τον ΟΚΧΕ, το οποίο και θα σταλεί στον ΟΚΧΕ.

**Γ.** Καθορίστηκε ότι βασικό εργαλείο επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των μελών του ΚΟ.Σ.Ε. θα είναι το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και η λίστα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δημιουργηθεί ([kose.kalamata@kalamata.gr](mailto:kose.kalamata@kalamata.gr)). Επίσης, έγγραφα και άλλο υλικό σχετικά με το ΚΟ.Σ.Ε. θα βρίσκονται στο file server στο φάκελο «Κοινός -> ΚΟΣΕ», τον οποίο θα μπορούν να διαβάζουν όλοι οι εργαζόμενοι στο Δήμο, αλλά δικαιώματα εγγραφής στο φάκελο θα έχουν μόνο τα μέλη του ΚΟ.Σ.Ε.

**Δ.** Συζητήθηκε το θέμα του ορισμού συνδέσμων και η επικοινωνία με αυτούς και αποφασίστηκαν τα παρακάτω:

- Είναι απαραίτητος ο ορισμός συνδέσμων στις Διευθύνσεις του Δήμου και τους εποπτευόμενους φορείς, όπως άλλωστε συστήνει και ο ΟΚΧΕ.
- Να γίνει έγγραφη ενημέρωση των εποπτευόμενων φορέων και των Διευθύνσεων του Δήμου για τον ορισμό συνδέσμων και να προσδιοριστεί ο αριθμός που απαιτείται ανά υπηρεσία / φορέα ανάλογα με τον εκτιμώμενο φόρτο εργασίας.
- Το κάθε μέλος του ΚΟ.Σ.Ε. θα είναι υπεύθυνο για ορισμένες υπηρεσίες / φορείς του Δήμου και την επικοινωνία με τους συνδέσμους αυτών.

**Ε.** Έγινε συζήτηση για να εκτιμηθεί ο όγκος των διαθέσιμων δεδομένων ανά υπηρεσία του Δήμου και εποπτευόμενο φορέα. Εκτιμήθηκε από την Επιτροπή ότι ο μεγαλύτερος όγκος δεδομένων αφορά στις Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Γεωτεχνικών Υπηρεσιών καθώς και στη ΔΕΥΑΚ.

**ΣΤ.** Έγινε συζήτηση για την εκτίμηση της δυσκολίας καταγραφής των διαθέσιμων δεδομένων ανά υπηρεσία του Δήμου και εποπτευόμενο φορέα. Οι κύριες δυσκολίες που καταγράφηκαν είναι η έλλειψη χρόνου των μελών του ΚΟ.Σ.Ε και των συνδέσμων που θα οριστούν καθώς και η δυσκολία στην αναζήτηση δεδομένων σε αρχεία που δεν είναι ηλεκτρονικά, χρησιμοποιούνται σπάνια και έχουν πολύ μεγάλο όγκο πληροφορίας. Η Επιτροπή εκτίμησε ότι ιδιαίτερα για τα μέλη του ΚΟ.Σ.Ε. απαιτείται η μερική απαλλαγή τους από άλλα καθήκοντα ώστε να έχουν χρόνο για τις απαραίτητες ενέργειες που πρέπει να γίνουν στα πλαίσια του ΚΟ.Σ.Ε.

**Ζ.** Αποφασίστηκε να επιμεριστεί ο φόρτος εργασίας σε όλα τα μέλη του ΚΟ.Σ.Ε. (τακτικά και αναπληρωματικά).

**Η.** Η επόμενη συνάντηση θα ορισθεί από τον Πρόεδρο του ΚΟ.Σ.Ε. και θα ενημερωθούν τα μέλη εγγράφως και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.