



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ**

**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ** : Αριστοδήμου 22  
24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ** : Ιντζέ Αθανασία  
**ΤΗΛΕΦΩΝΟ** : 2721360802  
**FAX** : 2721360800  
**e-mail** : a.intze@kalamata.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ** 1.4.2011

**Αρ.Πρωτ. :** 14393

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν.3882/2010 (ΦΕΚ 166/22.9.2010/τ.Α') «Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Υποδομών.....».
2. Τη με αριθ.53136/3.12.2010 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Περιβάλλοντος Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής για τον καθορισμό των χρονικών προθεσμιών για τη σύσταση Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟΣΕ) στους Δήμους, τις Περιφέρειες και τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας (ΦΕΚ 1917/Β/10.12.2010).
3. Τη με αριθ.19/15.2.2011 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣΑΗΔ (Αριθμ.πρωτ.7325/15.2.2011)
4. Την εγκύκλιο Ο.Κ.Χ.Ε. 864/252 οικ./28.2.2011
5. Τις διατάξεις του άρθρου 58 περιπτ. δ' και θ' του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», σύμφωνα με τις οποίες ο Δήμαρχος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και συνιστά ομάδες εργασίες και ομάδες διοίκησης έργου (ΦΕΚ 87/7.6.2010/τ.Α').
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του δημοτικού προϋπολογισμού,

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

- I. **Συγκροτούμε στο Δήμο Καλαμάτας** Διάρκη Συντονιστική Επιτροπή με τίτλο: «**Κομβικό Σημείο Επαφής**» (ΚΟΣΕ), με την ευθύνη εκπροσώπησης όλων των εποπτευόμενων φορέων του Δήμου Καλαμάτας, αποτελούμενη από **πέντε (5) μέλη**, υπαλλήλους του Δήμου Καλαμάτας.
- II. **Ορίζουμε τους παρακάτω υπαλλήλους ως μέλη του ΚΟΣΕ :**
  1. **Κουράκλη Παναγιώτα** του Νικολάου, κλάδου ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχ/κων, με Α' βαθμό, με αναπληρωτή τον **Διονυσόπουλο Βασίλειο** του Θεοδώρου, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, με Β' βαθμό.

2. **Μαλαβάζο Κων/νο** του Γεωργίου, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, με Δ' βαθμό, με αναπληρωτή τον **Ξηρόγιαννη Γεώργιο** του Κων/νου, κλάδου ΠΕ Μηχ. Ηλεκτρ.Μηχ/κων, Β' βαθμό.
3. **Χαντζή Ιωάννα** του Βασιλείου, κλάδου ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχ/κων, με Δ' βαθμό, με αναπληρώτρια την **Αφαλέα – Τζιγαλάνη Νίκη** του Ηλία, κλάδου ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχ/κων, με Β' βαθμό.
4. **Νιάρχο Γεώργιο** του Παναγιώτη, κλάδου ΤΕ Τοπογράφων Μηχ/κων, με Α' βαθμό, με αναπληρωτή τον **Παγάνη Ηλία** του Ιωάννη, κλάδου ΤΕ Τοπογράφων Μηχ/κων, με Α' βαθμό.
5. **Σταματελοπούλου Αγγελική** του Παναγιώτη, κλάδου ΠΕ Δασολόγων, με Β' βαθμό, με αναπληρωτή τον **Καραλή Παναγιώτη** του Κων/νου, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών με Β' βαθμό.

**III. Πρόεδρος του ΚΟΣΕ Δήμου Καλαμάτας**, ορίζεται η **Κουράκλη Παναγιώτα** του Νικολάου κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, με Α' βαθμό, με αναπληρωτή τον **Διονυσόπουλο Βασίλειο** του Θεοδώρου, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, με Β' βαθμό.

**IV. Γραμματέας του ΚΟΣΕ** Δήμου Καλαμάτας ορίζεται η **Ανδρικοπούλου Ευγενία** του Δημητρίου, κλάδου ΤΕ Τοπογράφων Μηχ/κων με Γ' βαθμό, με αναπληρώτρια την **Χριστοπούλου Ιωάννα** του Παναγιώτη, κλάδου ΤΕ Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με Γ' βαθμό.

**V.** Η **θητεία** των μελών του ΚΟΣΕ ορίζεται **διετής**.

#### **VI. Λειτουργία του ΚΟΣΕ**

1. Το «ΚΟΣΕ» συνεδριάζει νομίμως με την παρουσία του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ο οποίος καθορίζει την ημέρα και ώρα των συνεδριάσεων και καλεί, μέσω του γραμματέα, τα μέλη να συμμετάσχουν. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης γνωστοποιείται από το γραμματέα στα μέλη του «ΚΟΣΕ» τουλάχιστον 2 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε κατεπείγουσα περίπτωση τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μπορούν να γνωστοποιούνται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μία μέρα πριν από τη συνεδρίαση και η πρόσκληση μπορεί να γίνεται ακόμη και με τηλεφώνημα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτυπία, τούτου όμως πρέπει να αποδεικνύεται με σχετική υπογεγραμμένη σημείωση σε ειδικό βιβλίο ή με καταχώρηση στο ηλεκτρονικό μητρώο συνεδριάσεων του «ΚΟΣΕ» στο οποίο περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα πρακτικά, οι ημερομηνίες και οι συμμετέχοντες στις συνεδριάσεις του «ΚΟΣΕ».
2. Τόπος διενέργειας των συνεδριάσεων ορίζεται το Δημαρχείο του Δήμου Καλαμάτας. Σε περίπτωση που η φυσική παρουσία των μελών του «ΚΟΣΕ» δεν είναι εφικτή είναι δυνατή η πραγματοποίηση της συνεδρίας με τη μορφή τηλεδιάσκεψης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 7 του ν. 3242/2004 σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Κυβέρνησης, τη διοικητική διαδικασία και τους Ο.Τ.Α. (Φ.Ε.Κ. 102/Α/24.05.2004) και της κατ' εξουσιοδότηση του αριθμ. ΔΙΑΔΠ/7841/Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Οικονομίας & Οικονομικών σχετικά με τη συνεδρίαση των συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη (Φ.Ε.Κ.539/Β/21.04.2005).
3. Στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία είναι δυνατή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ενώ τα πρακτικά τηρούνται κατά τους όρους της παρ. 7 του παρόντος άρθρου Β.
4. Προκειμένου να επιτελέσουν το έργο τους, ιδίως για την παροχή πληροφοριών για την εφαρμογή του Ν.3882/2010 ή τη συλλογή των απαραίτητων γεωχωρικών δεδομένων και υπηρεσιών, τα μέλη του «ΚΟΣΕ» μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά.
5. Οι αποφάσεις του «ΚΟΣΕ», λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, η δε ψηφοφορία είναι φανερή. Παρόντα μέλη θεωρούνται και αυτά που συμμετέχουν στην τηλεδιάσκεψη.

6. Για τις συνεδριάσεις του «ΚΟΣΕ» τηρούνται πρακτικά, τα οποία συντάσσει ο γραμματέας του και τα οποία διατηρούνται και σε ψηφιακή μορφή. Σε αυτά μνημονεύονται, ιδίως, ποιά μέλη παραστάθηκαν, ο χρόνος συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική απλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Καταχωρούνται, επίσης, οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν.
7. Το πρακτικό υπογράφεται από τον Πρόεδρο και αναρτάται στο διαδίκτυο.
8. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις περί συλλογικών οργάνων της διοίκησης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999,Α' 45), όπως κάθε φορά ισχύει.

Η απόφασή μας αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινοποιείται στον Οργανισμό Κτηματολογίου & Χαρτογραφίσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ), στο Γραφείο Δημάρχου, στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, στις Διευθύνσεις Προγραμματισμού & Ανάπτυξης, Πολεοδομίας, Τεχνικών, Γεωτεχνικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και στα μέλη του ΚΟΣΕ.

**Ο Δήμαρχος Καλαμάτας  
Παναγιώτης Ε. Νίκας**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΚΟΣΕ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>Όνοματεπώνυμο</b>	<b>Τηλέφωνο</b>	<b>e-mail</b>	<b>Ταχ. Διεύθυνση</b>
1	Κουράκλη Παναγιώτα	2721024610	panagiotakourakli@hotmail.com	Πολυβίου 6, Καλαμάτα
2	Διονυσόπουλος Βασίλειος	2721360728	vdionyso@kalamata.gr	Αριστομένους 28, Καλαμάτα
3	Μαλαβάζος Κων/νος	2721360725	k.malavazos@kalamata.gr	Αριστομένους 28, Καλαμάτα
4	Ξηρόγιαννης Γεώργιος	2721099118	g.xirogiannis@kalamata.gr	Πολυβίου 6, Καλαμάτα
5	Χαντζή Ιωάννα	2721361316	i.chantzi@kalamata.gr	Διοικητήριο, Ψαρών 15, Καλαμάτα
6	Αφαλέα – Τζγαλάνη Νίκη	2721044275	n.afalea@kalamata.gr	Διοικητήριο, Ψαρών 15, Καλαμάτα
7	Νιάρχος Γεώργιος	2721361317	g.niarhos@kalamata.gr	Διοικητήριο, Ψαρών 15, Καλαμάτα
8	Παγάνης Ηλίας	2721044273	h.paganis@kalamata.gr	Διοικητήριο, Ψαρών 15, Καλαμάτα
9	Σταματελοπούλου Αγγελική	2721360846	a.stamatel@kalamata.gr	Παπατσώνη 4, Καλαμάτα
10	Καραλής Παναγιώτης	2721361204	p.karalis@kalamata.gr	Διοικητήριο, Ψαρών 15, Καλαμάτα
11	Ανδρικοπούλου Ευγενία	2721091610	e.andrikopoulou@kalamata.gr	Πολυβίου 6, Καλαμάτα
12	Χριστοπούλου Ιωάννα	2721022171	i.christop@kalamata.gr	Πολυβίου 6, Καλαμάτα