



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

**Ταχ. Δ/νση:** Αθηνών 99,  
Καλαμάτα, ΤΚ 24134  
**Πληροφορίες:** Διονυσόπουλος Βασίλειος  
**Τηλέφωνο:** 2721360728  
**Email:** vdionyso@kalamata.gr

## ΜΕΛΕΤΗ α.α. 15B

«Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (Επόμενου δεκαμήνου 2025)»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 63.820,00 € χωρίς Φ.Π.Α. (24%)

CPV: 50313200-4

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός δημόσιος ηλεκτρονικός διαγωνισμός κάτω των ορίων

Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- 1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- 2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- 3 ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- 4 ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- 5 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2024



## 1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην υπηρεσία «Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας». Οι εργασίες στο πλαίσιο αυτής, αφορούν υπηρεσίες επιθεώρησης, ρύθμισης και συντήρησης όλων των εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων του Δήμου Καλαμάτας, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλωσίμων και των ανταλλακτικών εκτός του χαρτιού.

Η παρούσα μελέτη δεν αφορά σε καμία περίπτωση τις σχολικές μονάδες του Δήμου Καλαμάτας που βρίσκονταν στη διαχείριση των καταργημένων πλέον Σχολικών Επιτροπών.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη εκτιμάται ότι θα καλύψει διάρκεια εργασιών 10 μηνών ξεκινώντας μετά την 1/3/2025.

### Κόστος:

Αυτή η μελέτη αποτελείται από 5 Τμήματα, σύμφωνα με την κατανομή των αναγκών του Δήμου. Όλες οι συμβάσεις θα υλοποιηθούν τμηματικά και ανά μήνα περιλαμβάνοντας όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των μηχανημάτων.

Η ανάθεση των παραπάνω συμβάσεων θα γίνει με εφαρμογή της παρέκκλισης της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τον τρόπο που περιγράφεται στην Κατευθυντήρια Οδηγία 25 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΔΣΙΟΞΤΒ-92Ω).

Έτσι, τα τμήματα Α, Γ, Ε, Ζ και Θ που περιγράφονται στη μελέτη 15Α/2024 θα ανατεθούν με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, ενώ τα τμήματα Β, Δ, ΣΤ, Η και Ι που περιγράφονται σε αυτή τη μελέτη θα ανατεθούν με τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού κάτω των ορίων. Η παραπάνω αρίθμηση των τμημάτων ακολουθεί αυτή της μελέτης για το σύνολο των υπηρεσιών του 2025.

Η ανάθεση είναι διαιρετή ανά τμήμα. Έτσι, κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα των εργασιών, αρκεί να προσφέρει το σύνολο των υπηρεσιών του κάθε τμήματος για το οποίο καταθέτει προσφορά.

Το συνολικό προβλεπόμενο κόστος ανά Τμήμα είναι ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΤΜΗΜΑ Β: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων XEROX Επόμενου δεκαμήνου	7.600,00 €	1.824,00 €	9.424,00 €
ΤΜΗΜΑ Δ: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων EPSON Επόμενου δεκαμήνου	28.340,00 €	6.801,60 €	35.141,60 €

ΤΜΗΜΑ ΣΤ: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων PANTUM Επόμενου δεκαμήνου	4.000,00 €	960,00 €	4.960,00 €
ΤΜΗΜΑ Η: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων SHARP Επόμενου δεκαμήνου	6.380,00 €	1.531,20 €	7.911,20 €
ΤΜΗΜΑ Ι: Συντήρηση και επισκευή λοιπών φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων Επόμενου δεκαμήνου	17.500,00 €	4.200,00 €	21.700,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>63.820,00 €</b>	<b>15.316,80 €</b>	<b>79.136,80 €</b>

Το κόστος έχει εκτιμηθεί βάσει της χρήσης των μηχανημάτων κατά τα προηγούμενα έτη, των τιμών της αγοράς, της κατάστασης των μηχανημάτων και το αν βρίσκονται σε εγγύηση ή όχι.

Τα μηχανήματα που είναι εκτός εγγύησης μπορούν να έχουν και μια μηνιαία πάγια χρέωση. Η τιμολόγηση προκύπτει ως το άθροισμα της πάγιας χρέωσης και του κόστους των εκτυπωμένων σελίδων, όπως αυτό υπολογίζεται βάσει του αριθμού τους.

Για κάθε σύμβαση δεν θα τιμολογηθεί απαραίτητα το σύνολο του προϋπολογιζόμενου ποσού, αλλά μόνο η πάγια χρέωση και το ποσό που αντιστοιχεί στις σελίδες που θα εκτυπωθούν.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ: 90.02.6265.01 του προϋπολογισμού έτους 2025, ο οποίος στο 2024 αντιστοιχεί στον ΚΑΕ: 70.02.6265.01 και θα γίνει με πιστώσεις Δημοτικών πόρων.

#### **Κριτήριο Ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης για κάθε τμήμα της μελέτης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το συγκεκριμένο τμήμα, αποκλειστικά βάσει τιμής.

**Ο Προϊστάμενος  
του Τμήματος  
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

**ΔΙΟΝΥΣΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΚΑΛΑΜΑΤΑ / / 2024  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΚΟΥΡΑΚΛΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ**



## 2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να διατηρεί τους εκτυπωτές και τα πολυμηχάνηματα καθ' όλη την διάρκεια των συμβάσεων σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην απαραίτητη περιοδική συντήρηση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη η οποία δεν μπορεί να αποκατασταθεί λόγω έλλειψης ανταλλακτικών (παλαιότητα συσκευής), οι συντηρήτριες εταιρείες είναι υποχρεωμένες να αντικαταστήσουν το μηχάνημα, ώστε να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, μέχρι την λήξη της σύμβασης. Περισσότερες λεπτομέρειες για τους γενικούς όρους παρουσιάζονται στην αντίστοιχη ενότητα.

Η χρέωση θα γίνεται ανά αντίγραφο ασπρόμαυρο και έγχρωμο ξεχωριστά και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα φωτοαντίγραφα A3/A4 των αντίστοιχων φωτοαντιγραφικών/εκτυπωτικών συσκευών του Δήμου.

Μία σελίδα A3 θα κοστίζει όσο 2 σελίδες A4. Ένα φύλλο A4 εκτυπωμένο και στις δύο πλευρές θα κοστίζει όσο 2 σελίδες A4. Επομένως, όπου στα μηχανήματα υπάρχουν αντίστοιχοι μετρητές σελίδων, θα καταγράφονται, αλλά για το κόστος θα γίνεται αναγωγή σε σελίδες A4.

Ο εκτιμώμενος αριθμός σελίδων ανά μηχάνημα έχει υπολογιστεί βάσει της χρήσης των τελευταίων χρόνων. Για τα μηχανήματα που δεν είναι σε εγγύηση, μπορεί να υπάρχει και πάγια χρέωση ανά μήνα. Εκτός της χρέωσης αυτής, η τιμολόγηση θα γίνεται βάσει του αριθμού των εκτυπωμένων σελίδων. Λόγω της ποικιλομορφίας των μηχανημάτων και της μεγάλης πολυπλοκότητας που αυτή δημιουργεί, καθώς και λόγω των απρόβλεπτων βλαβών και αναγκών επισκευής που ενσωματώνονται στον υπολογισμό, στην εκτίμηση κόστους, έχουν χρησιμοποιηθεί μέσοι όροι ανά τμήμα της μελέτης.

### 2.1 Ανάλυση εξοπλισμού

Παρακάτω παρουσιάζεται ο εξοπλισμός που αφορά κάθε τμήμα της μελέτης και η εκτίμηση των σελίδων που θα χρειαστεί να εκτυπωθούν ανά τμήμα:

#### 2.1.1 Τμήμα Β: Φωτοτυπικά, εκτυπωτές και πολυμηχάνηματα μάρκας Xerox

A/A	Περιγραφή	Κατάσταση εγγύησης	Χώρος εγκατάστασης
1	Xerox Versalink B7030 MFP	Εκτός εγγύησης	Νέο Δημαρχείο Καλαμάτας
2	Xerox Versalink B7030 MFP	Εκτός εγγύησης	Νέο Δημαρχείο Καλαμάτας
3	Xerox Versalink B7025 MFP	Εκτός εγγύησης	Νέο Δημαρχείο Καλαμάτας

4	Xerox Versalink B7025 MFP	Εκτός εγγύησης	Ιστορικό Δημαρχείο Καλαμάτας
---	---------------------------	----------------	------------------------------

Όλα τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα παρέχει και θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος πρέπει να είναι γνήσια που παρέχονται από τον κατασκευαστή των μηχανημάτων.

Στα μηχανήματα αυτά μπορεί να υπάρχει κόστος πάγιας χρέωσης επειδή είναι εκτός εγγύησης.

Ο μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός ασπρόμαυρων σελίδων A4 για όλα αυτά τα μηχανήματα, για 10 μήνες, είναι **583.333 σελίδες**.

### 2.1.2 Τμήμα Δ: Φωτοτυπικά, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα μάρκας Epson

A/A	Περιγραφή	Κατάσταση εγγύησης	Ποσότητα	Χώρος εγκατάστασης
1	WF-C579R Series	Εκτός εγγύησης	1	Α΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ
2	WF-C579R Series	Εκτός εγγύησης	1	Β΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ
3	WF-C579R Series	Εκτός εγγύησης	1	Γ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ
4	WF-C579R Series	Εκτός εγγύησης	1	Δ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ
5	WF-C579R Series	Εκτός εγγύησης	1	Ε΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ
6	WF-C579R Series	Εκτός εγγύησης	1	Ζ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ
7	WF-C579R Series	Εκτός εγγύησης	1	Η΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ
8	WF-C579R Series	Εκτός εγγύησης	1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
9	WF-C579R Series	Εκτός εγγύησης	1	ΑΠΟΘΗΚΗ – ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ
10	WF-C869R Series	Εκτός εγγύησης	1	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
11	WF-C869R Series	Εκτός εγγύησης	1	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
12	WF-C869R Series	Εκτός εγγύησης	1	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
13	WF-M5299 Series	Εκτός εγγύησης	1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ
14	WF-M5299 Series	Εκτός εγγύησης	1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
15	WF-M5299 Series	Εκτός εγγύησης	1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ (2ος ΟΡΟΦΟΣ)
16	WF-M5299 Series	Εκτός εγγύησης	1	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
17	WF-M5799 Series	Εκτός εγγύησης	1	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
18	WF-M5799 Series	Εκτός εγγύησης	1	ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
19	WF-M5799 Series	Εκτός εγγύησης	1	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ
20	WF-M5799 Series	Εκτός εγγύησης	1	ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ
21	WF-M5799 Series	Εκτός εγγύησης	1	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ
22	WF-M5799 Series	Εκτός εγγύησης	1	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
23	WF-M5799 Series	Εκτός εγγύησης	1	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
24	WF-C878R Series	Εκτός εγγύησης	1	ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ

Όλα τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα παρέχει και θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος πρέπει να είναι γνήσια που παρέχονται από τον κατασκευαστή των μηχανημάτων.

Στα μηχανήματα αυτά μπορεί να υπάρχει κόστος πάγιας χρέωσης επειδή είναι εκτός εγγύησης.

Ο μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός ασπρόμαυρων σελίδων A4 για όλα αυτά τα μηχανήματα για 10 μήνες είναι **1.666.667 σελίδες**.

Ο μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός έγχρωμων σελίδων A4 για όλα αυτά τα μηχανήματα, για 10 μήνες, είναι **75.000 σελίδες**.

### 2.1.3 Τμήμα ΣΤ: Φωτοτυπικά, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα μάρκας Pantum

A/A	Περιγραφή	Κατάσταση εγγύησης	Ποσότητα	Χώρος εγκατάστασης
1	MFP PANTUM BM5100ADW	Σε εγγύηση κατασκευαστή	1	ΚΕΠ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ
2	MFP PANTUM BM5100ADW	Σε εγγύηση κατασκευαστή	1	ΚΕΠ ΒΕΡΓΑΣ
3	MFP PANTUM BM5100ADW	Σε εγγύηση κατασκευαστή	1	ΚΕΠ ΑΡΦΑΡΩΝ
4	MFP PANTUM BM5100ADW	Σε εγγύηση κατασκευαστή	1	ΚΕΠ ΘΟΥΡΙΑΣ
5	MFP PANTUM BM5100ADW	Σε εγγύηση κατασκευαστή	1	ΚΕΠ ΑΡΙΟΣ

Όλα τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα παρέχει και θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος πρέπει να είναι γνήσια που παρέχονται από τον κατασκευαστή των μηχανημάτων.

Τα μηχανήματα αυτά βρίσκονται σε εγγύηση κατασκευαστή, την οποία ο ανάδοχος μπορεί να αξιοποιήσει, επομένως δεν υπάρχει κόστος πάγιας χρέωσης. Ο ανάδοχος δεν θα πρέπει να κάνει ενέργειες που θα έχουν ως συνέπεια τη διακοπή της εγγύησης αυτής.

Ο μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός ασπρόμαυρων σελίδων A4 για όλα αυτά τα μηχανήματα, για 10 μήνες, είναι **333.333 σελίδες**.

### 2.1.4 Τμήμα Η: Φωτοτυπικά, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα μάρκας Sharp

A/A	Περιγραφή	Κατάσταση εγγύησης	Ποσότητα	Χώρος εγκατάστασης
1	MX-M316NV	Εκτός εγγύησης	1	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
2	MX-M266N	Εκτός εγγύησης	1	Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
3	MX-M316NV	Εκτός εγγύησης	1	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
4	MX-M316NV	Εκτός εγγύησης	1	Δ.ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
5	MX-M363U	Εκτός εγγύησης	1	Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
6	MX-M264N	Εκτός εγγύησης	1	ΓΡ. ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ
7	MX-M264N	Εκτός εγγύησης	1	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ
8	MX-M264NV	Εκτός εγγύησης – Χρηζει επισκευής	1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ

Όλα τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα παρέχει και θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος πρέπει να είναι γνήσια που παρέχονται από τον κατασκευαστή των μηχανημάτων .

Εκτός από τα τρία μηχανήματα SHARP MX-M316NV, τα υπόλοιπα μηχανήματα SHARP είναι αρκετά παλιά και χρήζουν συχνών επισκευών.

Στα μηχανήματα αυτά μπορεί να υπάρχει κόστος πάγιας χρέωσης επειδή είναι εκτός εγγύησης.

Ο μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός ασπρόμαυρων σελίδων A4 για όλα αυτά τα μηχανήματα, για 10 μήνες, είναι 425.000 σελίδες.

### 2.1.5 Τμήμα Ι: Λοιπά φωτοτυπικά, εκτυπωτές και πολυμηχάνηματα

A/A	Μάρκα	Μοντέλο	Αριθμός Συσκευών
1	BROTHER	DCP-1610W	1
2	BROTHER	DCP-L2510D	1
3	CANON	MP510	1
4	ECOSYS	KYOCERA KM-2035	1
5	ECOSYS	KYOCERA M2540DN	1
6	ECOSYS	KYOCERA M4125IDN	1
7	ECOSYS	KYOCERA P2235DN	3
8	ECOSYS	KYOCERA TASKALFA3212I	1
9	EPSON	L3151	1
10	EPSON	L3256 WIFI	1
11	HP	DESIGNJET 1050	1
12	HP	DESIGNJET T1100 44IN	2
13	HP	DESKJET 2645	1
14	HP	DESKJET F2280	1
15	HP	ENVY 7640	1
16	HP	LASERJET 1010	1
17	HP	LASERJET 1012	1
18	HP	LASERJET 1015	1
19	HP	LASERJET 1018	1
20	HP	LASERJET 1020	2
21	HP	LASERJET 1320N	1
22	HP	LASERJET M5035 MFP	1
23	HP	LASERJET P1102	2
24	HP	LASERJET P3015	4
25	HP	LASERJET PRO M404 N	1
26	HP	LASERJET PROFESSIONAL M1212NF MFP	1
27	HP	P2055DN	1
28	KONICA MINOLTA	BIZHUB 226	1
29	LEXMARK	CS317DN	2
30	LEXMARK	E240	3
31	LEXMARK	E340	1
32	LEXMARK	E360D	2
33	LEXMARK	MB2236 ADW	1
34	LEXMARK	MS312DN	2
35	LEXMARK	MS417DN	2
36	RICOH	M2701	2
37	SAMSUNG	ML-3710ND	1
38	OKI	B412	2

Τα μηχανήματα αυτά βρίσκονται σε διάφορες υπηρεσίες του Δήμου. Δεν έχουν εγγύηση και τα περισσότερα είναι αρκετά παλιά. Λόγω της ποικιλομορφίας των μηχανημάτων αυτών και το γεγονός ότι είναι σχετικά μικρά, έχουν ομαδοποιηθεί μαζί. Δεν υπάρχει πάγια χρέωση για αυτά τα μηχανήματα, αλλά τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα προσφέρει ο ανάδοχος δεν είναι απαραίτητο να είναι γνήσια, αλλά μπορούν να είναι ισοδύναμα με τα γνήσια, άλλου κατασκευαστή.

Ο μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός ασπρόμαυρων σελίδων A4 για όλα αυτά τα μηχανήματα, για 10 μήνες, είναι **583.333 σελίδες**.

Τυχόν έγχρωμες εκτυπώσεις για τα μηχανήματα αυτά θα καλυφθούν από αναλώσιμα που έχει ως απόθεμα ο Δήμος.

Εάν για οποιοδήποτε λόγο σε κάποιο μηχάνημα δεν φαίνεται ο αριθμός των εκτυπωμένων σελίδων, αυτές θα μετρούνται με το αναλώσιμο του μηχανήματος, το οποίο θα ελέγχεται από το Δήμο ως προς τη συμφωνία των εκτυπωμένων σελίδων με τις προδιαγραφές του.

### **2.1.5.1 Αναλώσιμα και ανταλλακτικά άλλου κατασκευαστή**

Εάν τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά που θα παρέχει ο ανάδοχος δεν είναι γνήσια - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων, θα πρέπει να είναι ισοδύναμα αυτών. Σε αυτή την περίπτωση:

Θα πρέπει να είναι καινούργια, και τελείως αμεταχείριστα. Δεν απασχολεί αν οι πρώτες ύλες προέρχονται από ανακύκλωση, αλλά το τελικό προς χρήση προϊόν θα πρέπει να είναι καινούργιο.

Θα πρέπει να έχουν πιστοποιητικά ISO / IEC 19752 ή ISO / IEC 19798, ISO/IEC 24711 (έγχρωμα μελανοδοχεία) και να πληρούν όλες τις προδιαγραφές DIN 33870.

Θα αντικαθίστανται άμεσα από τον Ανάδοχο με νέο άριστης ποιότητας εφόσον υπάρχει οποιοδήποτε ελάττωμα ή παράγεται κακή ποιότητα εκτύπωσης.

Αν τα γνήσια αναλώσιμα του μηχανήματος παρέχουν πληροφορίες μέσω του εκτυπωτή (δηλαδή, πρώτη εγκατάσταση, τελευταία ημέρα χρήσης, αριθμός εκτυπωμένων σελίδων, υπόλοιπο ποσοστό εκτύπωσης, σήμανση μείωσης της ποσότητας του τόνερ, κτλ.), τις ίδιες πληροφορίες θα πρέπει να παρέχουν και τα ανακατασκευασμένα προϊόντα.

Εφόσον προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχάνημα του Δήμου από τη χρήση ισοδύναμων αναλωσίμων ή ανταλλακτικών (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία είτε από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο ανάδοχος θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την αντικατάσταση αυτού.

Η ποιότητα εκτύπωσης, καθώς και ο αριθμός εκτυπώσεων του ισοδύναμου προϊόντος, θα συμφωνούν με τις προδιαγραφές του γνήσιου του κατασκευαστή.

## **2.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του αναδόχου**

I) Για τα τμήματα Β, Δ, και Η, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι και εξουσιοδοτημένοι για την παροχή συντήρησης και επισκευών από τον αντίστοιχο κατασκευαστή των μηχανημάτων ή τον επίσημο αντιπρόσωπό του στην Ελλάδα.

II) Για το τμήμα Ι, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- Εξειδικευμένο προσωπικό επισκευής και συντήρησης εκτυπωτών δηλαδή τουλάχιστον 2 εργαζόμενους με ειδικότητα τεχνικού φωτοτυπικών – πολυμηχανημάτων ή μηχανών γραφείου. Αυτό μπορεί να αποδειχθεί από έγγραφα δημόσιων φορέων (π.χ. Επιθεώρηση Εργασίας) ή άλλο πίνακα προσωπικού όπου θα αναγράφεται ο αριθμός και οι ειδικότητες των εργαζομένων.
- Πιστοποίηση ποιότητας κατά ISO 9001:2015 και ISO 14001:2015 ή ισοδύναμη.



III) Για το τμήμα ΣΤ, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν αυτά που ζητούνται είτε στο I (αντίστοιχα για τον κατασκευαστή των μηχανημάτων του τμήματος ΣΤ) είτε στο II παραπάνω.

**Ο Προϊστάμενος  
του Τμήματος  
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΚΑΛΑΜΑΤΑ / / 2024  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΔΙΟΝΥΣΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

**ΚΟΥΡΑΚΛΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ**



### 3 ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### 3.1 Για τον Ανάδοχο

1. Αναλαμβάνει την πλήρη τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού με έξοδά του και θα διαθέτει χωρίς καμιά επιπλέον επιβάρυνση του Δήμου τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά για την καλή λειτουργία του, με εξαίρεση τα χαρτιά, διαφάνειες, δισκέττες, συρραπτικά.

2. Θα αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την κανονική λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού και θα αντικαθιστά τα ανταλλακτικά και μέρη που κατά την κρίση της απαιτούνται –κατά περίπτωση- για την καλή λειτουργία του.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την επίλυση όλων των θεμάτων που σχετίζονται με τον Εξοπλισμό, εκτός των θεμάτων συνδεσιμότητας με το δίκτυο και λειτουργίας λογισμικών εφαρμογών, τα οποία θα αντιμετωπίζονται από τον Δήμο.

3. Σε κατάλληλες περιπτώσεις, ο ανάδοχος θα επιχειρεί εξ αποστάσεως υποστήριξη του Δήμου με την τηλεφωνική υποστήριξη από εξειδικευμένο τεχνικό. Αυτό θα απαιτεί από το Δήμο να εκτελεί ορισμένες απλές δοκιμές επί της συσκευής σύμφωνα με τις οδηγίες του τεχνικού προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι η βλάβη δεν μπορεί να ξεπεραστεί με απλές ενέργειες του ίδιου.

Εφόσον με την εξ αποστάσεως υποστήριξη δεν μπορεί να αρθεί μια δυσλειτουργία, θα γίνεται επίσκεψη τεχνικού του αναδόχου στο χώρο εγκατάστασης του μηχανήματος εντός 24 ωρών από την κλήση.

4. Οι βλάβες θα πρέπει να αποκαθίστανται το αργότερο εντός (3) εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη η οποία δεν μπορεί να αποκατασταθεί για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. λόγω έλλειψης ανταλλακτικών του εξοπλισμού), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το μηχάνημα, ώστε να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση που μια βλάβη δεν έχει αποκατασταθεί σε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών με ευθύνη του αναδόχου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει άμεσα το μηχάνημα, μέχρι να αποκατασταθεί η βλάβη.

5. Εάν απαιτηθεί οποιαδήποτε μεταφορά εξοπλισμού για λόγους συντήρησης ή επισκευής ή για παραχώρηση μηχανήματος, αποκλειστικά υπεύθυνος για τη μεταφορά είναι ο ανάδοχος. Για τη μεταφορά δεν θα υπάρχει καμία επιπλέον χρέωση του Δήμου.

6. Ο ανάδοχος δεν ευθύνεται για βλάβες του εξοπλισμού οι οποίες προήλθαν με ευθύνη του Δήμου ή από προσωπικό του Δήμου λόγω αμέλειας, κακού χειρισμού, ανωτέρας βίας, επισκευής από μη ειδικευμένο τεχνικό προσωπικό εκτός του αναδόχου, προσθήκες ή τροποποιήσεις που έγιναν χωρίς την έγγραφη έγκριση του αναδόχου, μη τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών για την εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού, χρήση μη γνήσιων αναλωσίμων που δεν έχει παράσχει ο ανάδοχος ή χρήση μη κατάλληλου ξηρογραφικού χαρτιού. Οποιαδήποτε τέτοια βλάβη θα αποτελεί αντικείμενο επιπρόσθετης χρέωσης ή η Σύμβαση θα αδρανεύει μέχρις ότου ο εξοπλισμός επανέλθει με φροντίδα και έξοδα του Δήμου στην προηγούμενη κατάστασή του.

7. Θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης του εξοπλισμού κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή). Για οποιαδήποτε απαίτηση του Δήμου για παροχή υπηρεσιών πέραν των ωρών

αυτών θα προηγείται η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.

8. Δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε καθυστέρηση η οποία προέρχεται από ανωτέρα βία, απεργία ή άλλα γεγονότα εκτός ελέγχου του.

9. Θα δικαιούται να εισέρχεται στις εγκαταστάσεις του Δήμου κατά τις ώρες εργασίας αυτού με σκοπό την επιθεώρηση, συντήρηση, έλεγχο της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, ή της λήψης των ενδείξεων των τυχόν μετρητών.

10. Διατηρεί το δικαίωμα προσωρινής διακοπής των παροχών του που ορίζονται στο παρόν ή ακόμα και οριστικής καταγγελίας της Σύμβασης, σε περίπτωση που ο Δήμος καθυστερεί την έγκαιρη αποπληρωμή των υποχρεώσεών του προς αυτόν.

11. Θα παρέχει χωρίς καμιά επιβάρυνση του Δήμου τις τροποποιήσεις στον εξοπλισμό, οι οποίες ορίζονται από τον κατασκευαστή σαν «Δωρεάν Βελτιώσεις».

12. Κάθε μορφής και έκτασης ευθύνη του αναδόχου από την παρούσα σύμβαση και το νόμο και κάθε αξίωση του Δήμου από την ποιότητα της παρεχόμενης τεχνικής συντήρησης, αίρεται αυτοδικαίως από την στιγμή που ο ανάδοχος προσφερθεί εκ νέου και προβεί εντός του απολύτως αναγκαίου χρόνου στην απαιτούμενη ενέργεια τεχνικής συντήρησης χωρίς χρέωση για τον Δήμο.

### **3.2 Για τον Δήμο**

1. Υποχρεούται να κάνει καλή χρήση του καλυπτόμενου εξοπλισμού σύμφωνα με τις κάθε φορά παρεχόμενες οδηγίες χρήσης και τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές του.

2. Θα φροντίζει ώστε η περιοχή εγκατάστασης και γενικά τα σημεία προσπέλασης και η παροχή ηλεκτρικού ρεύματος να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του καλυπτόμενου εξοπλισμού.

3. Δεν θα μετακινεί τον καλυπτόμενο εξοπλισμό εντός ή εκτός των εγκαταστάσεών του. Μπορεί όμως με έγγραφη αίτησή του και με προθεσμία 10 ημερών, να ζητήσει από τον ανάδοχο την μετακίνησή του με έξοδα του αναδόχου, εκτός αν οι συμβαλλόμενοι συμφωνήσουν διαφορετικά.

4. Θα εξοφλεί όλα τα τιμολόγια που θα εκδίδονται βάσει της παρούσας Σύμβασης μέσα σε διάστημα 2 μηνών από την έκδοσή τους και την παραλαβή των υπηρεσιών. Διαφορετικά, ο ανάδοχος θα δικαιούται να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του έως την εξόφληση του τιμολογίου, χωρίς αυτό να μπορεί να ερμηνευτεί ως παραίτηση του αναδόχου από τα συμβατικά του δικαιώματα.

5. Δεν μπορεί να κάνει ο ίδιος ή να επιτρέπει με οποιονδήποτε τρόπο ρύθμιση, συντήρηση ή τροποποίηση του εξοπλισμού από πρόσωπα μη εξουσιοδοτημένα από τον ανάδοχο, οφείλει δε να διατηρεί τις επιγραφές, τις πινακίδες και τους μετρητές αναλλοίωτους.

6. Ο Δήμος θα χρησιμοποιεί μόνο τα αναλώσιμα που παρέχει ο ανάδοχος και κατάλληλο ξηρογραφικό χαρτί. Σε περίπτωση που χρειαστεί να χρησιμοποιήσει αναλώσιμα που έχουν προέλθει από άλλη σύμβαση, αυτά θα είναι γνήσια του κατασκευαστή.

7. Θα διαθέτει τουλάχιστον ένα εκπαιδευμένο χειριστή.

8. Σε περίπτωση που η χρέωση γίνεται ανά αντίγραφο/μέτρο/εκτύπωση, τότε αναλαμβάνει την υποχρέωση να γνωστοποιεί στον ανάδοχο τις ενδείξεις των μετρητών, οποτεδήποτε αυτές του ζητηθούν.

9. Απαγορεύεται ρητά να χρησιμοποιεί το όνομα, τα εμπορικά σήματα ή λογότυπα του αναδόχου για οποιονδήποτε σκοπό χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεσή του.

10. Σε περίπτωση που ο καλυπτόμενος εξοπλισμός είναι ή περιλαμβάνει ενσωματωμένο λογισμικό, και ο Δήμος επιθυμεί υπηρεσίες ή εφαρμογές που σχετίζονται με την αναβάθμιση η επέκταση των δυνατοτήτων του εξοπλισμού αυτού και δεν αναφέρονται παραπάνω, τότε οι υπηρεσίες αυτές θα αποτελούν αντικείμενο ιδιαίτερης χρέωσης.

### **3.3 Παραχώρηση μηχανημάτων**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη η οποία δεν μπορεί να αποκατασταθεί λόγω έλλειψης ανταλλακτικών (παλαιότητα συσκευής), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι την επιδιόρθωση του μηχανήματος ή τη λήξη της σύμβασης, να αντικαταστήσει το μηχάνημα με άλλο αντίστοιχων προδιαγραφών, ώστε να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

Σε περίπτωση που υπάρξει βλάβη που δεν μπορεί να αποκατασταθεί για οποιοδήποτε λόγο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι την επιδιόρθωση του μηχανήματος ή τη λήξη της σύμβασης, να αντικαταστήσει το μηχάνημα με άλλο αντίστοιχων προδιαγραφών, ώστε να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου,.

Σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη για συντήρηση μηχανήματος που δεν αναφέρεται στον πίνακα μηχανημάτων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος, (πχ λόγω δωρεάς, νέας αγοράς, συνοδού εξοπλισμού νέου συστήματος κ.α.) ο Δήμος μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο τη πλήρη συντήρησή του. Αν ο ανάδοχος δεχθεί, τότε αυτή θα χρεώνεται με τον τρόπο χρέωσης των μηχανημάτων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος και εφόσον δεν ξεπερνούνται τα οικονομικά όρια της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Δήμος χρειαστεί νέο μηχάνημα για μία υπηρεσία του, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να του παράσχει εξοπλισμό που θα πρέπει να είναι παρόμοιων ή καλύτερων προδιαγραφών από τον εξοπλισμό που συντηρεί ήδη ο ανάδοχος. Εφόσον ο ανάδοχος δεχθεί, μπορεί να παράσχει στον Δήμο εξοπλισμό δικό του, τις ακριβείς προδιαγραφές του οποίου θα συμφωνήσει με τον Δήμο. Ο εξοπλισμός αυτός μπορεί να μείνει στον Δήμο όσο οι δύο πλευρές συμφωνούν σε αυτό και έως τη λήξη της σύμβασης. Η συντήρηση του μηχανήματος αυτού θα χρεώνεται με τον τρόπο χρέωσης των μηχανημάτων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος και εφόσον δεν ξεπερνούνται τα οικονομικά όρια της σύμβασης.

### **3.4 Παραλαβή υπηρεσιών**

Η παραλαβή των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών. Η επιτροπή αφού εξετάσει τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τις συγκρίνει με τους όρους της παρούσας μελέτης και της υπογραφείσας σύμβασης, συντάσσει και τη σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

### **3.5 Πλημμελής εκτέλεση εργασίας**

Εάν η εκτέλεση της εργασίας δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης κατά την εκτίμηση της αρμόδιας επιτροπής του Δήμου, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου.

### **3.6 Έκπτωση του αναδόχου**

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του και τις υποδείξεις του Δήμου, μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **3.7 Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος δεν είναι υπαίτιος, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να

καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια συνεργασίας με το Δήμο για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα (Δήμος Καλαμάτας) προσαρμοζόμενος ανάλογα.

### **3.8 Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές (εκτός του ΦΠΑ) δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

### **3.9 Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου δεν θα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της μελέτης και την προσφορά του αναδόχου.

Ο αριθμός των σελίδων κατά την έναρξη της σύμβασης θα καταγραφεί από το Δήμο και την εταιρεία και θα αποτυπωθεί επίσημα, ώστε να υπάρχει σημείο αναφοράς.

Ο ανάδοχος μπορεί να τιμολογεί εφόσον το επιθυμεί, κάθε μήνα.

Η πληρωμή της εταιρείας θα γίνεται με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου και την προσκόμιση από τον ανάδοχο όλων των απαραίτητων νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλους τους νόμιμους φόρους και βάρη που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

### **3.10 Διάρκεια των συμβάσεων**

Η έναρξη των εργασιών των αναθέσεων δεν θα γίνει πριν από την 1/3/2025.

Η διάρκεια των συμβάσεων θα είναι 10 μήνες ή μέχρι τη λήξη του οικονομικού αντικειμένου τους.

Σε περίπτωση που το οικονομικό αντικείμενο των συμβάσεων δεν έχει εξαντληθεί σε 10 μήνες από την έναρξή τους, με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου και του Δήμου, αυτές μπορεί να παραταθούν για όσο διάστημα συμφωνηθεί και επιτρέπεται από το νόμο. Σε αυτή την περίπτωση, οι χρεώσεις θα γίνονται με τον ίδιο τρόπο που γίνονταν κατά τους 10 πρώτους μήνες.

### **3.11 Τροποποίηση σύμβασης**

Η συναφθείσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει).

Κάθε τροποποίηση ή παραίτηση από τους όρους της συναφθείσας Σύμβασης γίνεται μόνον με γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και θα είναι έγκυρη εφ' όσον φέρει τις υπογραφές των νόμιμων εκπροσώπων του Αναδόχου και του Δήμου.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

### **3.12 Επίλυση διαφορών**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τους νόμους που ισχύουν κάθε φορά στην Ελλάδα και οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Ο Προϊστάμενος  
του Τμήματος  
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

**ΔΙΟΝΥΣΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΚΑΛΑΜΑΤΑ / / 2024  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΚΟΥΡΑΚΛΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

«Συντήρηση και επισκευή  
φωτοτυπικών, εκτυπωτών  
και πολυμηχανημάτων των  
υπηρεσιών του Δήμου  
Καλαμάτας (Επόμενου  
δεκαμήνου 2025)»

#### 4 ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Τα πάγια που προβλέπονται θα καταβάλλονται κανονικά στον ανάδοχο, όμως η χρέωση των σελίδων θα γίνεται μόνο με την απόδειξη της χρήσης τους. Επομένως, δεν είναι βέβαιο ότι θα εξαντληθεί το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.

<b>ΤΜΗΜΑ Β: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων XEROX Επόμενου δεκαμήνου</b>					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εκτιμώμενη ποσότητα	Προϋπολογισθέν Κόστος	Δαπάνη Σύμβασης	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Μηνιαίο Πάγιο	40 μήνες (10 μήνες X 4 μηχανήματα)	15 € (ανά μήνα για κάθε μηχανήμα)	600,00 €	144,00 €	744,00 €
Κόστος ασπρόμαυρων σελίδων	583.333 σελίδες για 4 μηχανήματα	0,012 € (ανά σελίδα)	7.000,00 €	1.680,00 €	8.680,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>7.600,00 €</b>	<b>1.824,00</b>	<b>9.424,00 €</b>

<b>ΤΜΗΜΑ Δ: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων EPSON Επόμενου δεκαμήνου</b>					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εκτιμώμενη ποσότητα	Προϋπολογισθέν Κόστος	Δαπάνη Σύμβασης	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Μηνιαίο Πάγιο	240 μήνες (10 μήνες X 24 μηχανήματα)	16 € (ανά μήνα και ανά μηχανήμα)	3.840,00 €	921,60 €	4.761,60 €
Κόστος ασπρόμαυρων σελίδων	1.666.667 σελίδες για 24 μηχανήματα	0,012 € (ανά σελίδα)	20.000,00 €	4.800,00 €	24.800,00 €
Κόστος έγχρωμων σελίδων	75.000 σελίδες για 24 μηχανήματα	0,06 € (ανά σελίδα)	4.500,00 €	1.080,00 €	5.580,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>28.340,00 €</b>	<b>6.801,60 €</b>	<b>35.141,60 €</b>

<b>ΤΜΗΜΑ ΣΤ: Συντήρηση εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων PANTUM Επόμενου δεκαμήνου</b>					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εκτιμώμενη ποσότητα	Προϋπολογισθέν Κόστος	Δαπάνη Σύμβασης	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Κόστος ασπρόμαυρων σελίδων	333.333 σελίδες για 5 μηχανήματα	0,012 € (ανά σελίδα)	4000,00 €	960,00 €	4.960,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>4000,00 €</b>	<b>960,00 €</b>	<b>4.960,00 €</b>

<b>ΤΜΗΜΑ Η: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων SHARP Επόμενου δεκαμήνου</b>					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εκτιμώμενη ποσότητα	Προϋπολογισθέν Κόστος	Δαπάνη Σύμβασης	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Μηνιαίο Πάγιο	80 μήνες (10 μήνες X 8 μηχανήματα)	16 € (ανά μήνα για κάθε μηχανήμα)	1.280,00 €	307,20 €	1.587,20 €
Κόστος ασπρόμαυρων σελίδων	425.000 σελίδες για 5 μηχανήματα	0,012 € (ανά σελίδα)	5.100,00 €	1.224,00 €	6.324,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>6.380,00 €</b>	<b>1.531,20</b>	<b>7.911,20 €</b>

<b>ΤΜΗΜΑ Ι: Συντήρηση και επισκευή λοιπών φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων Επόμενου δεκαμήνου</b>					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εκτιμώμενη ποσότητα	Προϋπολογισθέν Κόστος	Δαπάνη Σύμβασης	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Κόστος ασπρόμαυρων σελίδων	583.333 σελίδες για 38 μηχανήματα	0,03 € (ανά σελίδα)	17.500,00 €	4.200,00 €	21.700,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>17.500,00 €</b>	<b>4.200,00 €</b>	<b>21.700,00 €</b>

Το συνολικό κόστος για όλα τα παραπάνω τμήματα είναι **63.820,00 €** χωρίς τον ΦΠΑ, ή **79.136,80 €** με τον ΦΠΑ (24%).

Ο Προϊστάμενος  
του Τμήματος  
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

**ΔΙΟΝΥΣΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΚΑΛΑΜΑΤΑ / / 2024  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

**ΚΟΥΡΑΚΛΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ**





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

«Συντήρηση και επισκευή  
φωτοτυπικών, εκτυπωτών  
και πολυμηχανημάτων των  
υπηρεσιών του Δήμου  
Καλαμάτας (Επόμενου  
δεκαμήνου 2025)»

## 5 ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει προσφορά για όσα από τα παρακάτω τμήματα επιθυμεί:

<b>ΤΜΗΜΑ Β: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων XEROX Επόμενου δεκαμήνου</b>					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εκτιμώμενη ποσότητα	Προϋπολογισθέν Κόστος	Δαπάνη Σύμβασης	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Μηνιαίο Πάγιο	40 μήνες (10 μήνες X 4 μηχανήματα)	_____€ (ανά μήνα για κάθε μηχανήμα)	_____€	_____€	_____€
Κόστος ασπρόμαυρων σελίδων	583.333 σελίδες για 4 μηχανήματα	_____€ (ανά σελίδα)	_____€	_____€	_____€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			_____€	_____€	_____€

<b>ΤΜΗΜΑ Δ: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων EPSON Επόμενου δεκαμήνου</b>					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εκτιμώμενη ποσότητα	Προϋπολογισθέν Κόστος	Δαπάνη Σύμβασης	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Μηνιαίο Πάγιο	240 μήνες (10 μήνες X 24 μηχανήματα)	_____€ (ανά μήνα και ανά μηχανήμα)	_____€	_____€	_____€
Κόστος ασπρόμαυρων σελίδων	1.666.667 σελίδες για 24 μηχανήματα	_____€ (ανά σελίδα)	_____€	_____€	_____€
Κόστος έγχρωμων σελίδων	75.000 σελίδες για 24 μηχανήματα	_____€ (ανά σελίδα)	_____€	_____€	_____€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			_____€	_____€	_____€

<b>ΤΜΗΜΑ ΣΤ: Συντήρηση εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων PANTUM Επόμενου δεκαμήνου</b>					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εκτιμώμενη ποσότητα	Προϋπολογισθέν Κόστος	Δαπάνη Σύμβασης	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Κόστος ασπρόμαυρων σελίδων	333.333 σελίδες για 5 μηχανήματα	_____€ (ανά σελίδα)	_____€	_____€	_____€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			_____€	_____€	_____€

<b>ΤΜΗΜΑ Η: Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων SHARP Επόμενου δεκαμήνου</b>					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εκτιμώμενη ποσότητα	Προϋπολογισθέν Κόστος	Δαπάνη Σύμβασης	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Μηνιαίο Πάγιο	80 μήνες (10 μήνες X 8 μηχανήματα)	_____€ (ανά μήνα για κάθε μηχανήμα)	_____€	_____€	_____€
Κόστος ασπρόμαυρων σελίδων	425.000 σελίδες για 5 μηχανήματα	_____€ (ανά σελίδα)	_____€	_____€	_____€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			_____€	_____€	_____€

<b>ΤΜΗΜΑ Ι: Συντήρηση και επισκευή λοιπών φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων Επόμενου δεκαμήνου</b>					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εκτιμώμενη ποσότητα	Προϋπολογισθέν Κόστος	Δαπάνη Σύμβασης	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Κόστος ασπρόμαυρων σελίδων	583.333 σελίδες για 38 μηχανήματα	_____€ (ανά σελίδα)	_____€	_____€	_____€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			_____€	_____€	_____€

Ο προσφέρων

Καλαμάτα ...../...../2024