



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Ο Δήμαρχος Καλαμάτας

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 270/81 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις του άρθρ. 192 του Ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010, Τεύχος Α') «Περί Νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης– Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα “ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι’]».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4735/2020 (ΦΕΚ Α 197/12.10.2020) «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ Α 12/19.01.2023) «Πολυεπίδεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».
7. Την υπ' αριθμ. 54/2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας με την οποία αποφασίσθηκε η εκμίσθωση των υπαίθριων σταθμών αυτοκινήτων (βόρειο και κεντρικό parking) επί του ποταμού Νέδοντα, κατόπιν διενέργειας πλειοδοτικής δημοπρασίας.
8. Την υπ' αρ. 95/2024 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καλαμάτας, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της δημοπρασίας.

Διακηρύσσει

Δημοπρασία πλειοδοτικού διαγωνισμού, φανερή και προφορική, για την εκμίσθωση των υπαίθριων σταθμών αυτοκινήτων (βόρειο και κεντρικό parking) επί του ποταμού Νέδοντα, προκειμένου να λειτουργήσουν σύμφωνα με τη χρήση που ήδη έχουν.

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'	4
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.....	4
Άρθρο 1.....	4
Περιγραφή ακινήτων.....	4
Άρθρο 2.....	5
Ημέρες και ώρες λειτουργίας.....	5
Άρθρο 3.....	5
Υποχρεώσεις μισθωτή.....	5
Άρθρο 4.....	9
Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς.....	9
Άρθρο 5.....	10
Διάρκεια μίσθωσης.....	10
Άρθρο 6.....	11
Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία.....	11
Άρθρο 7.....	11
Άρθρο 8.....	12
Χρήση – περιορισμοί του μισθωτή.....	12
Άρθρο 9.....	14
Ωράριο λειτουργίας – Τιμοκατάλογος.....	14
Άρθρο 10.....	14
Εφαρμογή όρων της μίσθωσης.....	14

Άρθρο 11.....	15
Άδειες λειτουργίας.....	15
Άρθρο 11.....	15
Ασφαλίσεις.....	15
Άρθρο 12.....	16
Καλή χρήση μισθίου.....	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'.....	17
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	17
Άρθρο 13.....	17
Προθεσμία υποβολής φακέλων συμμετοχής.....	17
Άρθρο 14.....	18
Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.....	18
Άρθρο 15.....	18
Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής.....	18
Άρθρο 16.....	19
Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά.....	19
Άρθρο 17.....	29
Δικαιολογητικά οικονομικής προσφοράς.....	29
Άρθρο 18.....	29
Δημοσίευση Διακήρυξης.....	29
Άρθρο 19.....	29
Πληροφόρηση ενδιαφερομένων – παροχή διευκρινήσεων.....	29
Άρθρο 20.....	30
Αποδοχή των όρων του διαγωνισμού.....	30
Άρθρο 21.....	30
Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού.....	30
Άρθρο 22.....	32
Κατακύρωση – δικαιολογητικά – υπογραφή σύμβασης.....	32

Άρθρο 23.....	34
Πρόσθετοι όροι – τελική απόφαση.....	34
Άρθρο 24.....	34
Υποχρεώσεις εγγυητή.....	34
Άρθρο 25.....	35
Ενστάσεις.....	35
Άρθρο 26.....	36
Επανάληψη της δημοπρασίας.....	36
Άρθρο 27.....	36
Τελικές διατάξεις.....	36

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Άρθρο 1

Περιγραφή ακινήτων

Οι υπαίθριοι σταθμοί αυτοκινήτων (βόρειο και κεντρικό parking) βρίσκονται επί του ποταμού Νέδοντα εντός της πόλης της Καλαμάτας. Πρόκειται για δύο, με άδεια λειτουργίας, χώρους στάθμευσης όπως αυτοί εμφανίζονται στα συνημμένα 1 και 2 σχέδια τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της άδειας λειτουργίας που διαθέτουν, με τη σημερινή χωροθέτηση, συνολικά 431 θέσεις στάθμευσης. Αφορά σε δύο χώρους που προορίζονται από το Γ.Π.Σ. της Καλαμάτας (ΦΕΚ 77 ΑΑΠ/3-5-2011) ως χώροι στάθμευσης. Ειδικότερα:

Α) Βόρειος υπαίθριος σταθμός αυτοκινήτων που βρίσκεται επί του καλυμμένου τμήματος πάνω από το ποταμό Νέδοντα μεταξύ των οδών Νέδοντος & Σπάρτης, Λείκων, Αρτέμιδος και Σταδίου με επιφάνεια 3.983,79 μ² με σύνολο θέσεων 103 (εκ των οποίων 3 θέσεις ΑΜΕΑ)

Β) Κεντρικός υπαίθριος σταθμός αυτοκινήτων που βρίσκεται επί του καλυμμένου τμήματος πάνω από το ποταμό Νέδοντα μεταξύ των οδών Νέδοντος, Κιλκίς, Αρτέμιδος και Κλαδά με επιφάνεια 10.531,35 μ² με σύνολο θέσεων 328 (εκ των οποίων 8 θέσεις ΑΜΕΑ)

Άρθρο 2

Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Η λειτουργία του σταθμού με αντίτιμο (δηλαδή χρέωση για την χρήση των παρκινγκ από τους πελάτες-δημότες ή μη) θα είναι 24ωρη Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών καθώς και της τοπικής εορτής της 2ας Φεβρουαρίου.

Ρητώς συμφωνείται ότι ο μισθωτής δεν δικαιούται να επεκτείνει τη δραστηριότητά του ή να χρησιμοποιήσει άλλους χώρους πλην των ανωτέρω περιγραφόμενων.

Άρθρο 3

Υποχρεώσεις μισθωτή

Οι δύο ανωτέρω αναφερόμενοι σταθμοί διαθέτουν πλήρες και λειτουργικό σύστημα (για το οποίο και έχει ήδη ανατεθεί σε ανάδοχο η συντήρηση και επισκευή του για δεκαπέντε μήνες αρχής γενομένης από τον Νοέμβριο 2023 και για 15 μήνες) διαχείρισης παρκινγκ ιδιοκτησίας του Δήμου Καλαμάτας της εταιρείας DATA & CONTROL SYSTEMS PARKING MANAGEMENT SYSTEM αποτελούμενο από:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ
ΚΛΕΙΣΤΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	ΚΑΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ	1
CAR PARKING MANAGEMENT SYSTEM	Loops ηλεκτρομαγνητικός Βρόγχος	2
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Loops ηλεκτρομαγνητικός Βρόγχος	2
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	H/Y DELL Server PE T20 Intel Xeon E3-1225v3, 2 X 1TB HDD Mirror DVD+/- RW Drive Keyboard, mouse Windows Server ENG, Monitor Dell 19"	2
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Εκτυπωτή αποδείξεων Citizen 310ii	2
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Αναγνώστη καρτών RF DCS Desktop	2
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Barcode, Magellan 800	2
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	UPS 3000 VA EATON	2
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Εφαρμογή Διαχείρισης Πελατών	2
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Χειροκίνητο Ταμείο	2
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Τερματικό Εισόδου 2600 (Με Ηλεκτρομαγνητικό Βρόγχο Ενεργοποίησης)	2

Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Τερματικό Εξόδου 2600 (Με Ηλεκτρομαγνητικό Βρόγχο Ενεργοποίησης)	2
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Κάρτες μόνιμων πελατών (RF Contacless)	200
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Loops ηλεκτρομαγνητικός Βρόγχος	4
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Ηλεκτρική Μπάρα 3 sec / ηλεκτρονικά	4
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Ηλεκτρονική Πινακίδα «Ελεύθερες Θέσεις»	2
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Φανάρι Κυκλ. Πράσινο Κόκκινο	2
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Ενδοεπικοινωνία κεντρικό	2
Κεντρικός Σταθμός Διαχείρισης Πελατών	Ενδοεπικοινωνία τερματικού	4
Σύστημα Αναγνώρισης Αριθμού Κυκλοφορίας	Αυτόματη Αναγνώριση Πινακίδας	2
Σύστημα Αναγνώρισης Αριθμού Κυκλοφορίας	Camera Αναγνώρισης Πινακίδας	4
Τερματικό Αυτόματης Πληρωμής	Τερματικό αυτόματης πληρωμής ZEUS Δέχεται κέρματα , χαρτονομίσματα Δίνει ρέστα Διαχείριση Debit/Credit Cards	2

Οι υποχρεώσεις του μισθωτή, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αναγράφονται στα υπόλοιπα άρθρα της παρούσης διακήρυξης είναι και ότι:

A) Ο μισθωτής αναλαμβάνει την υποχρέωση με δικές του δαπάνες να αναβαθμίσει τον ανωτέρω περιγραφόμενο εξοπλισμό της ανωτέρω εταιρείας και το κεντρικό σύστημα διαχείρισης με τέτοιο που να εξυπηρετεί την διαχείριση smart parking. Στόχος είναι η ενίσχυση των σταθμών με σύγχρονο εξοπλισμό και λογισμικό αυτοματοποιημένης λειτουργίας (hardware και software), η εγκατάσταση ευφυούς συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης (smart cities) και η διαχείριση και λειτουργία των χώρων στάθμευσης από τον μισθωτή με σκοπό την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου και των πολιτών. Η πλατφόρμα έξυπνης στάθμευσης που θα εγκατασταθεί θα πρέπει να είναι σχεδιασμένη έτσι ώστε να μπορεί να παρέχει κατ'ελάχιστον τις εξής λειτουργίες:

Διαχείριση χρηστών, ηλεκτρονικές πληρωμές και ηλεκτρονικά πορτοφόλια, επιβολή και διαχείριση προστίμων, προπληρωμές εισιτηρίων, διαχείριση ειδικών κατηγοριών χρηστών, διασύνδεση υποσυστημάτων τρίτων (διαχείριση φωτισμού, σκουπιδιών, ποιότητα αέρα,

συμβάντων, ελεγχόμενη στάθμευση κλπ) καθώς και εφαρμογή για τη συσκευή κινητών τηλεφώνων των πολιτών.

Β) Αναλαμβάνει την συντήρηση, επισκευή, διαρρύθμιση και τυχόν αναβάθμιση των λυόμενων εγκαταστάσεων στις εισόδους των δύο χώρων στάθμευσης.

Γ) Αναλαμβάνει τον καθαρισμό της αυτοφυούς βλάστησης με δικά του μηχανήματα. Περιγραφή των εργασιών:

Πριν τον καθαρισμό της αυτοφυούς βλάστησης θα πρέπει να γίνεται καθαρισμός από σκουπίδια (συσκευασίες από πλαστικά, χαρτιά, κλπ) τα οποία θα συγκεντρώνονται στους χώρους καθαρισμού μέσα σε πλαστικούς σάκους, οι οποίοι όταν γεμίζουν θα δένονται για να μην αδειάζουν και θα τοποθετούνται τελικά στους κάδους απορριμμάτων. Η κοπή της αυτοφυούς βλάστησης θα γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα και το ύψος της δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα δέκα (10) εκατοστά και θα κόβεται σε μέγιστο ύψος πέντε (5) εκατοστών με χορτοκοπτικό μηχάνημα από συνεργεία εργατών οι οποίοι θα εργάζονται ανά δύο. Ο ένας θα χειρίζεται το χορτοκοπτικό και ο άλλος θα μαζεύει τα προϊόντα καθαρισμού σε σωρούς, σε σημεία όπου δεν ενοχλούν τους πολίτες. Σε σημεία όπου δεν μπορεί να γίνει καθαρισμός σε χορτοκοπτικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί χειρωνακτική εργασία, όπως για παράδειγμα κοντά στο λαιμό των δένδρων για την αποφυγή τραυματισμού τους. Ο χειρισμός του χορτοκοπτικού θα γίνεται από τεχνίτη για να αποφευχθούν προβλήματα τραυματισμών περαστικών, ζημιές σε αυτοκίνητα, τζάμια αλλά και τραυματισμούς στον λαιμό των δένδρων και θάμνων. Ο καθαρισμός θα γίνεται σε κατάλληλες ημέρες και ώρες με ευθύνη του μισθωτή. Τα φυτικά υπολείμματα θα συγκεντρώνονται αυθημερόν και θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία.

Δ) Αναλαμβάνει το κλάδεμα δέντρων και των θάμνων, καθώς και το τακτικό πότισμα αυτών. Το κλάδεμα των δέντρων θα γίνεται σε ετήσια βάση κατά τους χειμερινούς μήνες ενώ των θάμνων τουλάχιστον δυο φορές των χρόνων. Επίσης σε ετήσια βάση θα πρέπει να κλαδεύονται οι τριανταφυλλιές. Κατά το κλάδεμα των δέντρων θα αφαιρείται μεγάλο μέρος των παλαιών βλαστών του δέντρου, με στόχο την ανανέωση της βλάστησης και την διαμόρφωση του σχήματος του δένδρου. Η μείωση του συνολικού όγκου του δένδρου θα γίνεται με ταυτόχρονη διατήρηση των χαρακτηριστικών του είδους. Δένδρα ταχείας ανάπτυξης (μουριές) θα κλαδεύονται αυστηρότερα. Αντίθετα το κλάδεμα δένδρων με πιο αργή ανάπτυξη (πλατάνια) θα γίνεται με στόχο την αφαίρεση ξερών ή προσβεβλημένων κλάδων και την διαμόρφωση του σχήματος. Αφαιρούνται βλαστοί ή κλάδοι, που επηρεάζουν

αρνητικά το ισορροπημένο σχήμα του φυτού και κόβονται από την βάση τους οι "ζωηροί" κλάδοι, οι οποίοι όταν δεν είναι σωστά κατανεμημένοι μπορεί να ανατρέψουν την ισορροπία του δέντρου. Το κλάδεμα των βραχιόνων και των μεγάλων κλάδων θα γίνεται σταδιακά με περισσότερες από μια τομές. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διαμορφώνει και να κλαδεύει τους θάμνους ανάλογα για το σκοπό που έχουν φυτευτεί π.χ. μπορντούρες, ανθοφόρα, φράχτες, μεμονωμένοι κλπ. Η διαμόρφωση, ο σχηματισμός και το κλάδεμα θα γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ανάλογα με το είδος και τις ανάγκες του φυτικού υλικού και τις εντολές της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου. Η εργασία θα γίνεται με ψαλίδι μπορντούρας, ψαλίδι κλαδέματος, πριόνι ή αλυσοπρίονα ανάλογα την περίπτωση και πάντα με τις οδηγίες των επιβλεπόντων και σύμφωνα με τις αρχές της γεωτεχνικής επιστήμης. Τα προϊόντα κοπής θα απομακρύνονται αυθημερόν με ευθύνη του μισθωτή. Η συλλογή, η φόρτωση και η απομάκρυνση των προϊόντων κοπής θα πρέπει να γίνεται άμεσα την ίδια μέρα που εκτελείται η εργασία και θα εναποθέτονται σε χώρους που επιτρέπεται από τις αρμόδιες αρχές σε οποιαδήποτε απόσταση από το έργο, με κόστος και ευθύνη του μισθωτή.

Ε) Καθαριότητα χώρων στάθμευσης. Υπεύθυνος για τον καθαρισμό των χώρων στάθμευσης είναι αποκλειστικά ο μισθωτής. Κατά την παραλαβή των χώρων στάθμευσης θα πρέπει να τοποθετήσει με δικές του δαπάνες ειδικά καλαθάκια για την απόρριψη των μικροαντικειμένων των χρηστών των χώρων στάθμευσης. Τα καλαθάκια θα είναι δύο τύπων: καλαθάκια για την απόρριψη ανακυκλώσιμων υλικών και καλαθάκια για την απόρριψη σύμμεικτων απορριμμάτων. Πάνω στα καλαθάκια θα πρέπει να υπάρχει ειδική σήμανση που θα ενημερώνει τους χρήστες σχετικά με το είδος των αποβλήτων που μπορούν να δεχθούν. Συγκεκριμένα θα πρέπει να τοποθετηθούν:

A) Στο Κεντρικό παρκινγκ: 20 διπλά επιστύλια καλαθάκια δηλαδή 40 στο σύνολο.

B) Στο Βόρειο παρκινγκ: 8 διπλά επιστύλια καλαθάκια δηλαδή 16 στο σύνολο.

Τα καλαθάκια πρέπει να περιέχουν ανθεκτικές σακούλες, η αποκομιδή τους πρέπει να γίνεται καθημερινά και το περιεχόμενό τους να απορρίπτεται στους ειδικούς κάδους που βρίσκονται πλησίον των χώρων στάθμευσης (στους γκρι κάδους τα σύμμεικτα στους μπλε κάδους τα ανακυκλώσιμα). Σε περίπτωση φθοράς ή καταστροφής των καλαθιών, για οποιονδήποτε λόγο, θα πρέπει να γίνεται άμεση αντικατάστασή τους. Δείγμα από τα καλαθάκια πριν από την τοποθέτησή τους θα πρέπει να επιδειχθεί στο Τμήμα Αποκομιδής της Δ/σης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων προκειμένου να εγκριθεί η καταλληλότητά του. Αν δεν κριθεί κατάλληλο ο ανάδοχος θα πρέπει να προμηθευτεί και να τοποθετήσει τον τύπο των καλαθιών

που θα του υποδείξει το Τμήμα Αποκομιδής. Τα σημεία τοποθέτησης των καλαθιών θα υποδειχθούν από το Τμήμα Αποκομιδής.

Οι χώροι στάθμευσης πρέπει να διατηρούνται καθαροί, θα γίνεται καθημερινά απομάκρυνση τυχόν απορριμμάτων, υλικών ή αντικειμένων που έχουν αποτεθεί χύδην, από τους χώρους στάθμευσης, από τους χώρους πρασίνου που βρίσκονται εντός του χώρου στάθμευσης και από τα πεζοδρόμια περιμετρικά των χώρων στάθμευσης.

Όλες οι δαπάνες που προκύπτουν για τις εργασίες καθαρισμού, αποκομιδής και απόρριψης των απορριμμάτων βαρύνουν τον μισθωτή.

Ζ) Ο μισθωτής αναλαμβάνει και τον καθημερινό καθαρισμό και τον ευπρεπισμό των Δημοτικών τουαλετών που βρίσκονται στο νότιο άκρο του κεντρικού σταθμού.

Η) Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε λειτουργία των δύο χώρων στάθμευσης με βάση τις υφιστάμενες άδειες λειτουργίας που καθορίζουν τις θέσεις στάθμευσης, τις πορείες των οχημάτων εντός των δύο χώρων, την σήμανση κτλ. Σε κάθε περίπτωση τροποποίησης τους θα πρέπει να προηγείται η σύμφωνη γνώμη των αρμοδίων υπηρεσιών. Σε περίπτωση που με οποιονδήποτε τρόπο αυξηθούν οι θέσεις στάθμευσης θα αναπροσαρμόζεται το μίσθωμα αναλογικά και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσης.

Θ) Ο μισθωτής υποχρεούται με δικά του έξοδα στην διαγράμμιση των θέσεων και των λοιπών σημείων μια φορά το χρόνο.

Ι) Ο μισθωτής με δικές του δαπάνες, συμπεριλαμβανομένων και αυτών για την ηλεκτρική ενέργεια και τις σχετικές αδειοδοτήσεις, είναι δυνατό να προμηθευθεί και να εγκαταστήσει μονάδες φόρτισης ηλεκτρικών αυτοκινήτων. Με την λήξη της μίσθωσης και αυτές θα παραμείνουν στο χώρο άνευ ανταλλάγματος.

Άρθρο 4

Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς

Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς (τιμή εκκίνησης) για τη μίσθωση των αναφερόμενων ακινήτων ορίζεται το ποσό των Διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ **(250.000 €) ετησίως, ήτοι** είκοσι χιλιάδες οκτακόσια τρία ευρώ και τριάντα τρία λεπτά του ευρώ **(20.833,33 €)** το μήνα. Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί στη δημοπρασία θα ισχύει για ένα (1) χρόνο και θα αναπροσαρμόζεται ετησίως, επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου, κατά το ποσοστό του

συνόλου της μεταβολής του δείκτη τιμών καταναλωτή του μήνα της αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, μέχρι τη λήξη της συμβάσεως, πλέον χαρτοσήμου υπέρ του Δημοσίου 3,6%. Σε περίπτωση αρνητικής μεταβολής του δείκτη τιμών το μίσθωμα θα παραμείνει σταθερό.

Εκτός του ανωτέρω μισθώματος ο ανάδοχος σε περίπτωση επίτευξης ετήσιων εσόδων άνω των 450.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ θα καταβάλει ως συμπληρωματικό μίσθωμα και 10% επί των επιπλέον καθαρών (προ ΦΠΑ) των εσόδων του, εντός τριών μηνών από την λήξη κάθε διαχειριστικού έτους.

Το μίσθωμα θα είναι μηνιαίο και θα προκαταβάλλεται από τον ενοικιαστή στο Ταμείο του Δήμου Καλαμάτας το πρώτο πενθήμερο κάθε μισθωτικού μήνα, χωρίς όχληση από τον εκμισθωτή. Η μη καταβολή δύο μισθωμάτων ή η μη καταβολή του συμπληρωματικού μισθώματος εάν αυτό προκύπτει, θα συνεπάγεται την αυτοδίκαια καταγγελία της μίσθωσης. Σε αυτή την περίπτωση ο τοποθετημένος από τον μισθωτή εξοπλισμός παραμένει υπέρ του Δήμου.

Άρθρο 5

Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται στα πέντε (5) έτη και θα ξεκινά από την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, με δυνατότητα παράτασης για ακόμα πέντε (5) έτη, κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος επί τη βάση χρηματοοικονομικών δεδομένων και απόφασης έγκρισης ή μη από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Δήμου. Σε περίπτωση που λόγω ανωτέρας βίας, των αναγκών περί πολιτικής προστασίας ή για την εκτέλεση έργων (πχ αντιπλημμυρικό Νέδοντα) ή για την πραγματοποίηση πολιτιστικών και λοιπών εκδηλώσεων που ο Δήμος ή άλλος δημόσιος φορέας χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο των μισθωμένων χώρων τότε ο μισθωτής δεν θα καταβάλει το μηνιαίο μίσθωμα, αναλόγως του τμήματος των χώρων και του χρονικού διαστήματος που δεν τους χρησιμοποιεί. Κατόπιν αιτήματος προς το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Δήμου, ο μισθωτής θα δικαιούται ισόχρονη παράταση της διάρκειας της μίσθωσης και για το χρονικό διάστημα που δεν θα χρησιμοποιεί τους χώρους ή μέρος αυτών. Για τον ανωτέρω λόγο το μη καταβαλλόμενο μίσθωμα προκύπτει από τον λόγο: καταβληθέν ετήσιο μίσθωμα δια το σύνολο των θέσεων στάθμευσης επί τις μη χρησιμοποιημένες θέσεις. Χρονικό διάστημα για τις ανάγκες της παρούσης λαμβάνονται ως

έτος οι 360 ημέρες.

Άρθρο 6

Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό, έχουν:

α) φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, που εδρεύουν στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, τα οποία αποδεδειγμένα δραστηριοποιούνται στο ίδιο αντικείμενο, και

β) Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξίες των παραπάνω που υποβάλλουν κοινή υποψηφιότητα - προσφορά, όταν τα μέλη τους αποδεδειγμένα δραστηριοποιούνται στην πιο πάνω δραστηριότητα και εφόσον τα μέλη, που συμμετέχουν πληρούν τους όρους που καθορίζονται κατωτέρω, στο παρόν άρθρο.

Οι ενώσεις δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του Δήμου αλληλεγγύως και εις ολόκληρον .

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις/Κοινοπραξίες με τουλάχιστον ένα μέλος που ως πρώην ή νυν χρήστης χώρων του Δήμου Καλαμάτας έχει εκκρεμείς οφειλές – μέχρι τη διενέργεια του διαγωνισμού – στον Δήμο.

Τέλος, ο πλειοδότης είναι υποχρεωμένος να παρουσιάσει και αξιόχρεο εγγυητή για την υπογραφή των πρακτικών της δημοπρασίας και του συμφωνητικού μίσθωσης καθιστάμενος αλληλεγγύως και σε ολόκληρο υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης. Η εγγυητική συμμετοχής στη δημοπρασία καταπίπτει υπέρ του Δήμου Καλαμάτας, εάν ο πλειοδότης με τον εγγυητή του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά της δημοπρασίας.

Άρθρο 7

Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό

Η υποβολή προσφοράς στο Διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε Υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας διακήρυξης και των στοιχείων αυτής και ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, όπως επίσης ότι έλαβε γνώση των τοπικών και των εν γένει συνθηκών και της

πραγματικής κατάστασης των χώρων στάθμευσης ως έχουν κατά την διενέργεια του διαγωνισμού και διαπίστωσε ότι οι χώροι είναι της αρεσκείας του και κατάλληλοι για το σκοπό για τον οποίο προορίζονται.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επισκεφθούν τους μίσθιους χώρους **(στο εξής αναφερόμενοι και οι δύο μαζί ως «μίσθιο» χάριν συντομίας)** με δική τους πρωτοβουλία προκειμένου να σχηματίσουν ίδια αντίληψη και εικόνα των χώρων και της εν γένει περιοχής, πράγμα το οποίο θα βεβαιώνεται από τη βεβαίωση επίσκεψης την οποία θα τους χορηγήσει ο Δήμος. Θεωρείται ότι οι προσφέροντες με την υποβολή της προσφοράς τους έχουν λάβει γνώση των χώρων και της εν γένει περιοχής.

Άρθρο 8

Χρήση – περιορισμοί του μισθωτή

1. Ο μισθωτής υποχρεούται να αναβαθμίσει το μίσθιο με σύγχρονο εξοπλισμό αυτοματοποιημένης λειτουργίας καθώς και να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει λογισμικό ευφυούς διαχείρισης χώρων στάθμευσης (smart cities), όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 3 της παρούσας. Ρητά συμφωνείται ότι ο εξοπλισμός που θα εγκαταστήσει ο μισθωτής στο μίσθιο, θα παραμείνει στο μίσθιο και μετά τη λήξη / λύση της μίσθωσης. Ο μισθωτής για τον εξοπλισμό που θα εγκαταστήσει/αναβαθμίσει θα παραδώσει σχετικά παραστατικά και οδηγίες καθώς και αντίγραφα των τιμολογίων αγοράς τους. Σε περίπτωση που ο Δήμος, για το υπόλοιπο των χώρων του, επιλέξει για τη λειτουργία των υπολοίπων χώρων στάθμευσης smart city εφαρμογές και λειτουργίες, θα πρέπει ο ανάδοχος με δικές του δαπάνες να προσαρμόσει τον εξοπλισμό ώστε να καταστεί συμβατός με τις εφαρμογές των υπολοίπων χώρων στάθμευσης, πράγμα το οποίο θα βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση που θα καταθέσει με την προσφορά του.
2. Ρητά απαγορεύεται η εκ μέρους του μισθωτή αλλαγή της χρήσης του μίσθιου, ακόμα και η παρόμοια, παραπλήσια ή συναφής, καθώς επίσης και η προσχηματική ή η οποιαδήποτε αυτόβουλη μετατροπή ή προσθήκη στη χρήση του μίσθιου που θα είναι αντίθετα με τα σχέδια των υφισταμένων αδειών λειτουργίας.
3. Επιτρέπεται στον μισθωτή, με προηγούμενη έγκριση του Δήμου και βάσει του σχεδίου που θα υποβάλλει κατά την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης να προβεί σε μεταρρυθμίσεις, εγκαταστάσεις, προσθήκες που θα είναι απαραίτητες για την άσκηση της δραστηριότητάς του, συμβατές με τις υφιστάμενες άδειες λειτουργίας των χώρων.

4. Ο μισθωτής υποχρεούται, αν ζητηθεί τούτο από το Δήμο, να αφαιρέσει με δαπάνες του το μέρος ή το όλον των γενομένων αλλαγών ή προσθηκών, που θα έχουν γίνει χωρίς τις ανάλογες άδειες.
5. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εκδώσει με δική του ευθύνη, επιμέλεια και δαπάνη όλα τα αναγκαία πιστοποιητικά για τη χρήση του μισθίου (πυροπροστασίας, κλπ) από κάθε αρμόδια αρχή.
6. Απαγορεύεται στον μισθωτή να εγκαταστήσει στο μίσθιο δύσοσμες, εύφλεκτες ή εκρηκτικές ύλες.
7. Ο Δήμος θα παραδώσει το μίσθιο στον μισθωτή στην κατάσταση που αυτό βρίσκεται σήμερα, το οποίο άλλωστε εξέτασε επισταμένως ο μισθωτής. Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης σε οποιαδήποτε δαπάνη αλλαγής ή διαρρύθμισης του μισθίου, δαπάνες οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον μισθωτή και είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν μετά από προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή γι' αυτές και αφού λάβει τις κατά νόμο άδειες και εγκρίσεις ο μισθωτής. Ο μισθωτής υποχρεούται να συντηρεί τις εγκαταστάσεις παροχής ηλεκτρικού ρεύματος και ύδατος και να τις παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά τη λήξη ή τη λύση της μισθώσεως.
8. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί τη χρήση του μισθίου καθ' όλη τη μισθωτική διάρκεια αποκλειόμενης της, καθ' οιονδήποτε τρόπο, παραχώρησης ή υπεκμίσθωσης του σε άλλο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, με ή χωρίς αντάλλαγμα. Απαγορεύεται επίσης η αλλαγή της νομικής μορφής του μισθωτή χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια και συναίνεση του Δήμου. Υποχρεούται επίσης να διατηρεί την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείες, τα όρια τους σε καλή κατάσταση, προστατεύοντάς τα, από κάθε καταπάτηση, μέσω της άσκησης των προσηκουσών αγωγών, οι οποίες θα εκχωρηθούν με τη μισθωτική σύμβαση, ευθυνόμενος διαφορετικά σε αποζημίωση.
9. Ο καθαρισμός των χώρων των μίσθιων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του μισθωτή, αλλά και υποχρέωσή του προς τον εκμισθωτή και τη δημόσια υγεία.
10. Οι οποιοσδήποτε εγκαταστάσεις, μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της μίσθωσης, παραμένουν σε όφελος του μισθίου και του εκμισθωτή, χωρίς να αναγνωρίζεται στον μισθωτή οποιοδήποτε δικαίωμα αφαίρεσης ή αποζημίωσης από τον λόγο αυτό.
11. Ο μισθωτής υποχρεούται σε αποζημίωση για οποιαδήποτε φθορά, καταστροφή του μισθίου ή απώλεια των εγκαταστάσεων, που αυτός χρησιμοποιεί, μη υποχρεωμένου του Δήμου να προβεί σε ουδεμία επισκευή, διόρθωση ή βελτίωση αυτού, μηδέ των αναγκαίων

δαπανών εξαιρουμένων, καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, απαλλασσόμενου του Δήμου από οποιοδήποτε αίτημα συμψηφισμού ή αποζημίωσης για τις εν λόγω βελτιωτικές εργασίες με μισθώματα.

Άρθρο 9

Ωράριο λειτουργίας – Τιμοκατάλογος

Η λειτουργία του σταθμού θα είναι 24ωρη από Δευτέρα έως Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων των επίσημων αργιών καθώς και της τοπικής εορτής της 2ας Φεβρουαρίου.

Ο μισθωτής υποχρεούται να ανακοινώσει στο Δήμο τον αρχικό τιμοκατάλογο λειτουργίας του χώρου ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του 0,50€ με ΦΠΑ ανά ώρα. Σε περίπτωση μη ανακοίνωσης του, ως αρχικός τιμοκατάλογος τεκμαίρεται αυτός που ισχύει ήδη με σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας, δηλαδή 0,50€ με ΦΠΑ για κάθε ώρα στάθμευσης. Η σωρευτική αύξηση του τιμοκαταλόγου καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης και της τυχόν παράτασής της δεν μπορεί να ξεπερνά το 100% του αρχικού τιμοκαταλόγου. Για κάθε αύξηση της τιμής πέραν της αρχικής πρέπει ο μισθωτής να υποβάλλει σχετικό αίτημα με πλήρη οικονομοτεχνική τεκμηρίωση (σχέση κόστους επιπλέον δαπανών και προτεινόμενης αύξησης τιμοκαταλόγου) προς το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Δήμου και να εγκρίνεται ή απορρίπτεται από αυτό. Μονομερής αύξηση από τον ανάδοχο συνεπάγεται άμεση έκπτωση του μισθωτή χωρίς αποζημίωση.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην έκδοση και χρήση μηνιαίων καρτών στάθμευσης τουλάχιστον 15% επί των αδειοδοτημένων θέσεων με τιμή 50€.

Άρθρο 10

Εφαρμογή όρων της μίσθωσης

Ο μισθωτής υποχρεούται στην πιστή εφαρμογή των όρων της μίσθωσης. Κάθε αστική, διοικητική ή ποινική ευθύνη και ιδιαίτερα ευθύνες για τυχόν βλάβη της υγείας των προσώπων του μισθωτή, του εκμισθωτή, των υπαλλήλων ή τρίτων, φέρει ο μισθωτής. Ο Δήμος θα έχει αναγωγικό δικαίωμα κατά του μισθωτή, σωρευμένης και αγωγής αποζημίωσης, σε περίπτωση ασκήσεως κατ' αυτού αγωγής τρίτου, για κάθε πιθανό αδίκημα που αφορά στις υπηρεσίες του μισθωτή και ιδιαίτερα με το ανωτέρω περιεχόμενο και

στηριζόμενη στη παραπάνω αιτία.

Οι όροι της σχετικής διακήρυξης δεσμεύουν τον εκμισθωτή και τον μισθωτή ακόμη και αν δεν επαναληφθούν στο συμφωνητικό μίσθωσης.

Άρθρο 11

Άδειες λειτουργίας

1. Η συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία σχετικά με θέματα πυρασφάλειας, ασφάλειας, περιβαλλοντική προστασία, υγιεινή και γενικά αδειών ίδρυσης και λειτουργίας, είναι αποκλειστική ευθύνη του μισθωτή. Ο μισθωτής υποχρεούται να προβαίνει ο ίδιος με αποκλειστικά δική του επιμέλεια, ευθύνη, έξοδα και δαπάνες, σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την έκδοση, ανανέωση ή και αναθεώρηση, καθώς και για τη διατήρηση σε ισχύ, όλων των αδειών (ίδρυσης – λειτουργίας) και εγκρίσεων, που απαιτούνται για τη χρήση του μίσθιου. Η έκδοση των σχετικών αδειών από τις αρμόδιες αρχές αποτελεί αποκλειστική υποχρέωση του μισθωτή ουδεμίας ευθύνης φέροντος του Δήμου σε περίπτωση μη εκδόσεώς τους. Ο Δήμος θα παραδώσει στον μισθωτή τις γνωστοποιήσεις λειτουργίας υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων με αρ. 1251544 και 1253083.

2. Ο μισθωτής οφείλει να τηρεί επιμελώς τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης των ανωτέρω αδειών και εγκρίσεων καθ' όλη τη διάρκειά τους. Ο Δήμος ουδεμία δέσμευση, υποχρέωση ή ευθύνη αναλαμβάνει σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που αφορά στην έκδοση, ανανέωση, αναθεώρηση ή διατήρηση σε ισχύ των απαιτούμενων αδειών από τον μισθωτή ή με οποιαδήποτε απαγόρευση ή περιορισμό της εκμετάλλευσης του μίσθιου, που τυχόν θα επιβληθούν με τις ανωτέρω άδειες ή με κανονιστική ή άλλη διάταξη ή πράξη στον μισθωτή για οποιοδήποτε λόγο.

3. Σε περίπτωση μη έκδοσης των απαραίτητων αδειών (ίδρυσης-λειτουργίας, κλπ) από τον μισθωτή εντός εύλογου προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να καταγγείλει τη μίσθωση, να αποβάλει τον μισθωτή και να απαιτήσει την ικανοποίηση κάθε θετικής και αποθετικής του ζημίας.

Άρθρο 12

Ασφαλίσεις

1. Ο μισθωτής θα ευθύνεται ποινικά, διοικητικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που θα συμβεί

στο προσωπικό του ή σε κάθε τρίτο, κατά την εκτέλεση εργασιών ανακαίνισης-διαμόρφωσης, και ακολούθως που οφείλεται σε υπαιτιότητα του ή σε υπαιτιότητα των αντιπροσώπων του, των υπαλλήλων του, των προστηθέντων του ή σε άλλες παραλείψεις επιβαλλομένων μέτρων ασφαλείας ή σε οποιοδήποτε άλλη αιτία καθόσον μεταξύ του Δήμου και του μισθωτή ή των οργάνων του, δεν υπάρχει σχέση προσθήσεως.

Εάν παρόλα αυτά ήθελε αποδοθεί στο Δήμο οποιασδήποτε φύσεως ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες, ο μισθωτής είναι υπεύθυνος έναντι του Δήμου για κάθε εντεύθεν ζημία του, υποχρεούμενος σε πλήρη αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική του ζημία. Ο Δήμος στην περίπτωση αυτή, εφόσον δικαστικά ήθελε υποχρεωθεί σε τυχόν αποζημίωση τρίτου, θα έχει αναγωγικό δικαίωμα κατά του μισθωτή.

Άρθρο 13

Καλή χρήση μισθίου

1. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο και τον περιβάλλοντα αυτού χώρο σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας, τάξης, υγιεινής κ.λ.π. καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης και να συμμορφώνεται με όλες τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του Δήμου. Ο μισθωτής υποχρεούται να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να διατηρεί το μίσθιο με τα συστατικά και παραρτήματά του σε καλή κατάσταση, καθαρό και ευπρεπές, να το χρησιμοποιεί κατά τρόπο που να μη θίγει την ησυχία, εργασία, ασφάλεια, τη φυσιογνωμία του και τα χρηστά ήθη. Επίσης οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως το Δήμο για τυχόν κινδύνους ή ζημιές του μισθίου.
2. Η ευθύνη φύλαξης, προστασίας του μισθίου κατά τις ώρες λειτουργίας του μισθωτή, καθώς και η καταβολή κάθε σχετικής δαπάνης θα ανήκει αποκλειστικά και θα βαρύνει το μισθωτή ο οποίος θα υποχρεούται να καταβάλει κάθε προσπάθεια ώστε ο χώρος να είναι πάντοτε ελεύθερος και προσβάσιμος στο κοινό, επαρκώς φυλασσόμενος είτε με δικό του ανάλογο προσωπικό είτε με ανάθεση σε τρίτους και προστατευμένος από κακόβουλες ενέργειες.
3. Ουδεμία ευθύνη έχει ο Δήμος έναντι του μισθωτή για ζημιές που πιθανόν να προκληθούν στις εγκαταστάσεις του μισθίου, είτε οφείλονται σε χρήστες των λοιπών χώρων, είτε σε διερχόμενους περιπατητές, είτε σε επισκέπτες, δεδομένου ότι η σχετική ευθύνη φύλαξης του χώρου ανήκει αποκλειστικά και μόνο στον μισθωτή.
4. Τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ρητά δηλώνουν και συνομολογούν ότι θα καταβάλλεται η μέγιστη προσπάθεια για τη διαφύλαξη της καλής κατάστασης και εύρυθμης λειτουργίας των

χώρων.

5. Ο μισθωτής ουδέν δικαίωμα θα έχει για τη χρήση περισσότερου χώρου από αυτόν που προβλέπεται στην αρχική σύμβαση, εκτός αν διαφορετικά συμφωνηθεί εγγράφως.

6. Ο μισθωτής οφείλει να δέχεται τον ανά δίμηνο επιτόπιο έλεγχο επιτροπής (εκτός αν στα προηγούμενα άρθρα αναφέρεται άλλο χρονικό διάστημα ή έλεγχος επιτροπής από τις Διευθύνσεις του Δήμου) που ορίζεται από το Δήμο, προκειμένου να διαπιστωθεί η καλή εκτέλεση των όρων της μίσθωσης. Σε περίπτωση που η επιτροπή διαπιστώσει μη τήρηση των όρων εισηγείται σχετικώς στο αρμόδιο όργανο και αν δεν μπορεί να καταστεί δυνατή σε εύλογο χρονικό διάστημα η συμμόρφωση του μισθωτή, διακόπτεται η μίσθωση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δήμο ούτε για τον εξοπλισμό που έχει εγκαταστήσει ο μισθωτής και παραμένει υπέρ του Δήμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 14

Προθεσμία υποβολής φακέλων συμμετοχής

Η δημοπρασία θα διενεργηθεί την 27/03/2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 πμ ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημαρχείου Καλαμάτας, που βρίσκεται στην οδό Αθηνών 99, Καλαμάτα.

Ο φάκελος συμμετοχής υποβάλλεται στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου την ίδια ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και πάντως πριν την έναρξη του, η οποία θα έχει ανακοινωθεί στην Περίληψη Διακήρυξης. Μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι συμμετοχής θα επιστρέφονται σφραγισμένοι.

Η προσφορά που θα προκύψει από τον πλειοδοτικό, φανερό και προφορικό διαγωνισμό θα ισχύει και θα δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής του και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ανάθεσης με την υπογραφή της σύμβασης με τον μισθωτή που θα αναδειχθεί. Καθ' όλο το διάστημα αυτό, οι υποψήφιοι οφείλουν, εφόσον έληξε ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής τους επιστολής συμμετοχής στον διαγωνισμό, να την ανανεώσουν.

Άρθρο 15

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Για να γίνει κάποιος δεκτός στη δημοπρασία πρέπει να καταθέσει στην Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για παρακατάθεση σ' αυτό από αυτόν που επιθυμεί να λάβει μέρος στη δημοπρασία ποσού ίσου προς το ένα δέκατο (1/10) του οριζόμενου στη διακήρυξη ως κατώτατο όριο (ετήσιου) μισθώματος πρώτης προσφοράς, ήτοι είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00€), που θα αντικατασταθεί με την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου, με άλλη καλής εκτέλεσης ποσού ίσου προς το ποσοστό 10% επί του επιτευχθέντος ετησίου μισθώματος.

Οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές θα απευθύνονται στο Δήμο Καλαμάτας.

Άρθρο 16

Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής

Κάθε υποψήφιος οφείλει να υποβάλει τον σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής με την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ, ΦΑΝΕΡΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΒΟΡΕΙΟ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟ PARKING) ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΟΤΑΜΟΥ ΝΕΔΟΝΤΑ»**.

Ο ως άνω φάκελος θα φέρει την σφραγίδα του συμμετέχοντα (φυσικού ή νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων ή κοινοπραξία) και θα περιέχει δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους:

1. Υποφάκελος με την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ, ΦΑΝΕΡΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΒΟΡΕΙΟ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟ PARKING) ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΟΤΑΜΟΥ ΝΕΔΟΝΤΑ»**, που θα περιέχει όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 15 της παρούσας Διακήρυξης.
3. Υποφάκελος με την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ, ΦΑΝΕΡΟ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΒΟΡΕΙΟ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟ PARKING) ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΟΤΑΜΟΥ**

ΝΕΔΟΝΤΑ», που θα περιέχει όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 17 της παρούσας Διακήρυξης.

Στο διαγωνισμό θα γίνονται δεκτές φανερές και προφορικές αντιπροσφορές μέχρι την επικράτηση της πλειοδοτούσας. Ομοίως, οι προσφορές δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις, ακόμα και αν αυτές είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα.

Σε περίπτωση που, μέσα στο ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, δεν υπάρχουν και οι δύο (2) υποφάκελοι, κατά τα ανωτέρω, ή υπάρχουν περισσότεροι από δύο (2) υποφάκελοι, τότε, η προσφορά επιστρέφεται άμεσα ως απαράδεκτη και αποκλείεται από τον διαγωνισμό ο υποψήφιος.

Άρθρο 17

Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά

Όλοι όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, οφείλουν να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά συμμετοχής, συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα:

- 1)** Φωτοτυπία της ταυτότητας του υποψηφίου και του εγγυητή του. Σε περίπτωση νομικών προσώπων υποβάλλεται φωτοτυπία της ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου αυτού.
- 2)** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία ο υποψήφιος δηλώνει ότι α) έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης, β) τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα, γ) η Προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς, δ) η Προσφορά του ισχύει για τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την υποβολή της, ε) έχει πλήρη γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης των μίσθιων, έχει επισκεφθεί το μίσθιο και εξέτασε λεπτομερώς αυτά και ότι τα βρήκε όλα κατάλληλα για το σκοπό που προορίζονται, και ότι ρητά παραιτείται από το δικαίωμα προσβολής ή υπαναχώρησης, δε διατηρεί καμία επιφύλαξη εξαιτίας οποιουδήποτε ελαττώματος των μίσθιων, έστω και κρυμμένου, και ότι ο Δήμος δεν υπέχει ευθύνη έναντι του μισθωτή για τυχόν ελαττώματα, πραγματικά ή νομικά, του μισθίου.
- 3)** Αντίγραφο ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3)

μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλασίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση

του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Τα ανωτέρω έγγραφα (1 έως 3) υποβάλλονται τόσο από τον υποψήφιο όσο και από τον εγγυητή του.

- 4)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών του υποχρεώσεων, ο υποψήφιος καταθέτει αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. (φορολογική ενημερότητα σε ισχύ).

Τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται τόσο από τον υποψήφιο όσο και από τον εγγυητή του.

- 5)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του υποψήφιου προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ (ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ).

Τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται τόσο από τον υποψήφιο όσο και από τον εγγυητή του.

- 6)** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, και από το οποίο να αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, δεν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Ιδίως οι υποψήφιοι που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό

αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

- 7) Πιστοποιητικό εγγραφής του στο οικείο Επιμελητήριο με το ειδικό επάγγελμα, έκδοσης εντός των τελευταίων 30 εργάσιμων ημερών από την υποβολή του.
- 8) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού ευρώ 25.000,00 €, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους του άρθρου 15 της παρούσας.
- 9) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς συμμετέχοντες προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

- 10)** Δημοτική ενημερότητα από το Δήμο Καλαμάτας περί μη ύπαρξης οφειλής προς αυτόν, η οποία να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων τριών (3) εργάσιμων ημερών προ της ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

Τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται τόσο από τον υποψήφιο όσο και από τον εγγυητή του.

- 11)** Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Τα ανωτέρω έγγραφα ισχύουν τόσο από τον υποψήφιο όσο και από τον εγγυητή του.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας. Δεν απαιτείται η θεώρηση του γνησίου υπογραφής του υπογράφοντος σε περίπτωση που εκδοθούν μέσω του gov.gr. Σε περίπτωση ένωσης προσώπων, οι ζητηθείσες υπεύθυνες δηλώσεις συντάσσονται από κάθε μέλος της ένωσης ή από κοινό εκπρόσωπο αυτής, το οποίος έχει ορισθεί ρητά στο σχετικό συμφωνητικό σύστασης της ένωσης.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα σημεία 1 έως 7 ανωτέρω, τα έγγραφα ή τα

πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος.

12) Δικαιολογητικά επαγγελματικής εμπειρίας

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία, για τους συμμετέχοντες απαιτείται:

- Τα τελευταία πέντε (5) έτη πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, είτε να έχουν ολοκληρώσει είτε να έχουν υπογράψει και να εκτελούν τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις με αντικείμενο την λειτουργία, διαχείριση, συντήρηση ή/και εκμετάλλευση χώρων στάθμευσης άνω των 150 θέσεων με εφαρμογή στα: Διαχείριση χρηστών, ηλεκτρονικές πληρωμές και ηλεκτρονικά πορτοφόλια, επιβολή και διαχείριση προστίμων, προπληρωμές εισιτηρίων, διαχείριση ειδικών κατηγοριών χρηστών, διασύνδεση υποσυστημάτων τρίτων (διαχείριση φωτισμού, σκουπιδιών, ποιότητα αέρα, συμβάντων, ελεγχόμενη στάθμευση κλπ) καθώς και εφαρμογή για τη συσκευή κινητών τηλεφώνων των πολιτών.
- Τουλάχιστον μια (1) από τις ανωτέρω συμβάσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν την προμήθεια, τοποθέτηση και λειτουργία από τον συμμετέχοντα πλήρως αυτοματοποιημένου συστήματος στάθμευσης (πχ κάμερες, μηχανήματα πληρωμής κ.λπ.).
- Τα τελευταία πέντε(5) έτη πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών να έχουν ολοκληρώσει (παραδώσει) τουλάχιστον μία (1) σύμβαση με αντικείμενο την Προμήθεια και υλοποίηση μιας Κεντρικής πλατφόρμας διαχείρισης χώρων στάθμευσης (Εγκατάσταση & Λειτουργία Ευφυούς Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης) που ενσωματώνει τουλάχιστον 150 θέσεις στάθμευσης.

Για την απόδειξη των ανωτέρω, οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν:

πλήρη κατάλογο των συμβάσεων διαχείρισης χώρων στάθμευσης τις οποίες έχει συνάψει, εκτελέσει ή/και συνεχίζει να εκτελεί τα τελευταία πέντε χρόνια, με αναφορά του αριθμού των θέσεων στάθμευσης, των ποσοστών πληρότητας, του τύπου συμβολαίου (ιδιόκτητο/ διαχειριστικό/μισθωμένο) και της ύπαρξης ή μη πλήρως αυτοματοποιημένου συστήματος στάθμευσης, συνοδευόμενο από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/αποδεικτικά στοιχεία (συμβάσεις, μισθωτήρια κλπ)

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το συμμετέχοντα να υποβάλει πρόσθετες πράξεις που αποδεικνύουν και επιβεβαιώνουν την εμπειρία του. Η μη προσκόμιση τέτοιων εγγράφων θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς του.

Σε περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

13) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια:

Προκειμένου να αποδειχθεί η χρηματοοικονομική επάρκεια, θα πρέπει να υποβάλουν:

13i) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος. Σε περίπτωση που σύμφωνα με τη νομοθεσία ο υποψήφιος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών, συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως, σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο ισολογισμών τριών ετών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Από τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να προκύπτει ότι διαθέτει μέσο γενικό κύκλο εργασιών για τα έτη 2020-2021-2022 τουλάχιστον ίσο με 700.000,00€.

Σε περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

14) Οι υποψήφιοι (με ποινή αποκλεισμού) θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποίηση σύμφωνα με τα κάτωθι πρότυπα ISO ή ισοδύναμα:

- ο ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας)
- ο ISO 14001 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης)
- ο ISO 45001 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία)
- ο ISO 27001 (Σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών)
- ο ISO 22301 (Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας)
- ο ISO 39001 (Συστήματα διαχείρισης οδικής ασφάλειας)
- ο ISO 50001 (Σύστημα Διαχείρισης Ενέργειας)

Σε περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.

Σε περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων δεν απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί η σύστασή τους για την υποβολή προσφοράς. Απαιτείται, όμως, τα μέλη να υποβάλουν κοινή δήλωση, υπογεγραμμένη σε μορφή ιδιωτικού συμφωνητικού, σύμφωνα με την οποία: α) θα δεσμεύονται ότι στην περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί πλειοδότης οφείλουν, πριν την υπογραφή της Σύμβασης μίσθωσης, να προβούν σε σύσταση Κοινοπραξίας με αποκλειστικό σκοπό το αντικείμενο της παρούσας, της οποίας ιδρυτές-κοινοπρακτικοί μέτοχοι, θα είναι τα πρόσωπα που απαρτίζουν τον πλειοδότη και τα οποία θα συμμετέχουν με το ποσοστό συμμετοχής που δήλωσαν στην προσφορά που κατέθεσαν και β) θα ορίσουν κοινό Εκπρόσωπο της Ένωσης / Κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να την εκπροσωπεί σε όλη την διάρκεια του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιλέξει να εκπροσωπείται από τρίτο στα πλαίσια της παρούσας διαδικασίας, οφείλει να καταθέσει Βεβαίωση εκπροσώπησης του υποψηφίου (π.χ. με τη μορφή εξουσιοδότησης θεωρημένης για το γνήσιο της υπογραφής) για την υποβολή της Προσφοράς και για τη συμμετοχή του εκπροσώπου στις ανοικτές συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαγωνισμού, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή τον κοινό εκπρόσωπο της Ένωσης/Κοινοπραξίας, κατά περίπτωση.

Δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς:

Όλοι όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, οφείλουν να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς, συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα:

- 1) Πρόταση διαχείρισης, ανάπτυξης και λειτουργίας του μισθίου χώρου (βόρειο και κεντρικό παρκινγκ), στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται:
 - i. ανάλυση της επένδυσης που θα κάνει ο μισθωτής σε σύγχρονο εξοπλισμό,
 - ii. ανάλυση της στελέχωσης του χώρου με ανθρώπινο δυναμικό,
 - iii. ανάλυση του τρόπου λειτουργίας του σταθμού με σαφήνεια και επάρκεια για την ανάπτυξη του μισθίου σε άμεσο και απώτερο χρόνο,
 - iv. ανάλυση των μέτρων ασφαλείας του χώρου συμπεριλαμβανομένων και των μέτρων περιβαλλοντικών επιπτώσεων,
 - v. ανάλυση και αιτιολόγηση του τιμοκαταλόγου, και
 - vi. χρονοδιάγραμμα εργασιών.

Συγκεκριμένα, ο μισθωτής υποχρεούται να υλοποιήσει στο σταθμό επενδύσεις ποσού κατ'ελάχιστον 300.000,00€, οι οποίες θα υλοποιηθούν κατά το 1^ο εξάμηνο της μισθωτικής σύμβασης, σε υλικά και άυλα αγαθά και κατασκευαστικές εργασίες, προκειμένου να δημιουργηθούν δύο χώροι στάθμευσης (βόρειο και κεντρικό παρκινγκ) σύγχρονων προδιαγραφών, οι οποίοι θα μπορούν να λειτουργούν πλήρως αυτοματοποιημένα. Ο μισθωτής θα ενισχύσει/αναβαθμίσει το σταθμό με σύγχρονο εξοπλισμό και λογισμικό λειτουργίας (hardware και software). Η πλατφόρμα έξυπνης στάθμευσης που θα εγκατασταθεί θα πρέπει να περιέχει κατ'ελάχιστον τις εξής λειτουργίες: Διαχείριση χρηστών, ηλεκτρονικές πληρωμές και ηλεκτρονικά πορτοφόλια, ηλεκτρονική απομακρυσμένη κράτηση, εφαρμογή για τη συσκευή κινητών τηλεφώνων των πολιτών, διαχείριση φωτισμού χώρου στάθμευσης, διαχείριση απορριμμάτων χώρου στάθμευσης.

- 2) Πρόγραμμα συντήρησης των σταθμών

Να κατατεθεί αναλυτική περιγραφή του προγράμματος συντήρησης που πρόκειται να εφαρμόσει ο ανάδοχος, η οποία θα υλοποιείται από εξειδικευμένα συνεργεία του αναδόχου.

- 3) Σχέδιο έκτακτης ανάγκης

Κάθε υποψήφιος θα προσδιορίσει τους λειτουργικούς κινδύνους (π.χ. βλάβη εξοπλισμού, απώλεια ισχύος κ.λπ.) και θα υποβάλει ολοκληρωμένο

επιχειρησιακό σχέδιο έκτακτης ανάγκης με στόχο τον ελάχιστο χρόνο διακοπής λειτουργίας των χώρων στάθμευσης.

- 4) Σχέδιο ομαλής μετάβασης από τη σημερινή κατάσταση λειτουργίας στην νέα
Ο υποψήφιος θα συντάξει σχέδιο μετάβασης από τη σημερινή κατάσταση των σταθμών στη νέα, μετά την ενίσχυση/αναβάθμιση του με σύγχρονο εξοπλισμό.
- 5) Τεχνικά φυλλάδια παρουσίασης του εξοπλισμού και λογισμικού που πρόκειται να εγκατασταθεί στους χώρους στάθμευσης. Ειδικότερα, για το προσφερόμενο λογισμικό (πλατφόρμα ευφυούς στάθμευσης) θα κατατεθούν, επί ποινή αποκλεισμού, τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστικού οίκου.

Άρθρο 18

Δικαιολογητικά οικονομικής προσφοράς

Όλοι όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, οφείλουν να προσκομίσουν φάκελο προσφοράς, ο οποίος θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο και αρμοδίως υπογεγραμμένο το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Άρθρο 19

Δημοσίευση Διακήρυξης

Περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί στον ημερήσιο και εβδομαδιαίο τοπικό τύπο για τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας. Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας www.kalamata.gr. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν αποκλειστικά τον πλειοδότη.

Άρθρο 20

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων – παροχή διευκρινήσεων

Πληροφορίες για τη διακήρυξη του διαγωνισμού παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προσόδων, Περιουσίας και Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Οικονομικών, στο Δημαρχείο Καλαμάτας, στην οδό Αθηνών 99, Καλαμάτα (γραφείο 1.10), στο τηλέφωνο 2721360840 και μέσω e-mail στο a.goulousi@kalamata.gr.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν με γραπτή τους επιστολή, μέσω fax ή ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης, μέχρι τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Ο Δήμος θα απαντήσει γραπτώς σε όλες τις άνω επιστολές, μέσω fax ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μαζί τις ανάλογες διευκρινίσεις, δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου.

Άρθρο 20

Αποδοχή των όρων του διαγωνισμού

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας του συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει μελετήσει την παρούσα Διακήρυξη και όλα τα λοιπά συμβατικά στοιχεία, και ανεπιφύλακτα τα αποδέχεται και αναλαμβάνει να εκτελέσει τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει το χρονοδιάγραμμα του διαγωνισμού, να μην κατακυρώσει το αποτελέσματα του διαγωνισμού στον πλειοδότη, εφόσον η προσφορά του κρίνεται ασύμφορη για το Δήμο, να ματαιώσει οριστικά τον διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο αυτός βρίσκεται, να αναβάλει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση του πλειοδότη και των λοιπών υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.

Όλοι οι όροι της παρούσας Διακήρυξης θεωρούνται ουσιώδεις με ποινή παράβασης εκάστου τον αποκλεισμό του παραβάτη υποψηφίου από την συμμετοχή του στην περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού.

Άρθρο 21

Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

Η δημοπρασία θα είναι πλειοδοτική, φανερή και προφορική και θα διενεργηθεί την 27/03/2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00πμ ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημαρχείου Καλαμάτας, που βρίσκεται στην οδό Αθηνών 99, Καλαμάτα.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σε δύο (2) στάδια (φάσεις):

α) Κατά την πρώτη φάση, η Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών παραλαμβάνει το φάκελο συμμετοχής, στο εξωτερικό του οποίου θα αναγράφεται το όνομα του συμμετέχοντος/επωνυμία εταιρείας, ευκρινώς και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας της δημοπρασίας τους ενδιαφερόμενους κατά σειρά προσέλευσης.

Η Επιτροπή θα ελέγξει την πληρότητα των Προσφορών ως προς την ύπαρξη των δύο (2) σφραγισμένων υποφακέλων με τις αντίστοιχες ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ένα οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής θα μονογράψει τους δύο (2) υποφακέλους κάθε υποψηφίου.

Στην συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά και ελέγχει την πληρότητα αυτών.

Στη συνέχεια, για κάθε υποψήφιο και με τη σειρά καταγραφής τους στο Πρακτικό του Διαγωνισμού, ο Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα ελέγχεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού για την ύπαρξη όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα στοιχεία και εγγράφων, τα οποία θα αριθμούνται και μονογράφονται κατά φύλλο από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγχει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Διακήρυξη, κατά πόσον έκαστος υποψήφιος πληροί τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ελέγχου των περιεχομένων στοιχείων στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ανακοινώσει δημοσίως τα ονόματα των υποψηφίων που αποκλείονται από τον διαγωνισμό, λόγω μη πληρότητας των στοιχείων του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», καθώς και τους λόγους αποκλεισμού καθενός, επιστρέφοντας επί αποδείξει στους αποκλεισθέντες, σφραγισμένους τον υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μαζί με την Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό.

Η τυχόν απόφαση της περί αποκλεισμού ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, επειδή δεν πληροί τους υπό της παρούσας διακηρύξεως προβλεπόμενους όρους, αναγράφεται στα πρακτικά.

β) Κατά τη δεύτερη φάση, θα αποσφραγιστούν ενώπιον των διαγωνιζομένων - δικαιουμένων περαιτέρω συμμετοχής στο διαγωνισμό, και θα αξιολογηθούν οι φάκελοι της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»:

Η Επιτροπή θα προβεί στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το Δήμο, ήτοι το μεγαλύτερο προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα. Οι προσφερόμενες τιμές θα καταγραφούν σε πίνακα αναλυτικά, κατά σειρά πλειοδοσίας και θα ακολουθήσει φανερή πλειοδοτική και προφορική διαδικασία επί των αρχικών προσφορών εκάστου των συμμετεχόντων. Τα αποτελέσματα του σταδίου αυτού θα καταγραφούν σε πρακτικό, το οποίο θα υποβληθεί στη Δημοτική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφασίζει για τη κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών δέχεται φανερά και προφορικά οικονομικές προσφορές μέχρι αναδείξεως του πλειοδότη και μόνον από εκείνους που έχουν υποβάλλει νομίμως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Μετά τη λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών, από τον πλειοδότη και τον εγγυητή του. Για το πρακτικό της δημοπρασίας αποφασίζει η Δημοτική Επιτροπή, η οποία με αιτιολογημένη απόφασή της μπορεί να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα αυτό, αν το κρίνει ασύμφορο και να μην το κατακυρώσει στον πλειοδότη ή να ακυρώσει τη δημοπρασία, λόγω παράβασης του τύπου της διαδικασίας ή για άλλο λόγο.

Στις περιπτώσεις αυτές ο πλειοδότης και οι λοιποί συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν έχουν καμία αξίωση ή δικαίωμα αποζημίωσης κατά του Δήμου, λόγω μη έγκρισης του πρακτικού της Δημοπρασίας από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο της διοικητικής αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο και πριν την υπογραφή σύμβασης μίσθωσης, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Η απόφαση αποκλεισμού θα ανακοινώνεται και θα κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και θα είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς τους λόγους του αποκλεισμού.

Άρθρο 22

Κατακύρωση – δικαιολογητικά – υπογραφή σύμβασης

Η απόφαση για την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο του Δήμου. Η απόφαση παράγει έννομα αποτελέσματα και δεσμεύει το Δήμο και τον μισθωτή από την έγγραφη κοινοποίησή της σ' αυτόν, με την οποία θα τον καλεί για την υπογραφή της μισθωτικής σύμβασης, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη γνωστοποίηση.

Ο πλειοδότης υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης του αρμοδίου οργάνου για την έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του στο Δήμο για τη σύνταξη και υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης.

Ο πλειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα για αποζημίωση από τυχόν καθυστέρηση της παραδόσεως ή εγκατάστασής του στο ακίνητο, από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από τα κατά το νόμο αρμόδια όργανα, καθώς και για τυχόν βραδύτητα κοινοποίησης της εγκριτικής για οποιονδήποτε λόγο.

Κατά την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου ο πλειοδότης υποχρεούται να καταθέσει στο Δήμο Καλαμάτας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που αναγνωρίζεται για εγγυοδοσίες, ποσού ίσου προς το ποσοστό 10% επί του επιτευχθέντος ετησίου μισθώματος.

Η εγγυητική επιστολή παραμένει στα χέρια του εκμισθωτή μέχρι το τέλος της μίσθωσης και θα επιστραφεί στον μισθωτή μετά το τέλος αυτής, εφόσον δεν υπάρχουν μεταξύ των μερών διαφορές από τη μίσθωση και εφόσον δεν υπάρχουν υποχρεώσεις του μισθωτή για Δ.Ε.Η., Δημοτικά τέλη, νερό κ.λπ., διαφορετικά ο Δήμος Καλαμάτας θα αξιώσει αποζημίωση. Σε περίπτωση λύσης της μίσθωσης από υπαιτιότητα του μισθωτή ή κήρυξης αυτού εκπτώτου, η εγγυητική επιστολή καταπίπτει υπέρ του εκμισθωτή, ως συμφωνημένης ποινικής ρήτρας.

Στην περίπτωση που ο πλειοδότης μετά την κοινοποίηση της απόφασης περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας δεν προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή αν παραλείψει να καταθέσει την παραπάνω εγγυητική επιστολή, τότε η κατατεθείσα εγγυητική επιστολή συμμετοχής στην δημοπρασία, καταπίπτει υπέρ του εκμισθωτή άνευ δικαστικής παρεμβάσεως, ενεργείται δε αναπλειστηριασμός εις βάρος αυτού και του εγγυητή και ενέχονται και οι δύο για τη μικρότερη διαφορά του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγουμένη όμοια. Η επιπλέον διαφορά που θα προκύψει κατά τον αναπλειστηριασμό παραμένει προς όφελος του εκμισθωτή.

Το πρώτο μίσθωμα πρέπει απαραίτητα να προκαταβληθεί με την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης. Ο μισθωτής δεν απαλλάσσεται από την πληρωμή του ενοικίου αν δεν έκανε χρήση του μισθίου χωρίς υπαιτιότητα του εκμισθωτή.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Μισθωτής καλείται σε τασσόμενη προς τούτο

προθεσμία, να προσέλθει στο μίσθιο για να τα παραλάβει και να υπογράψει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής - παράδοσης.

Τυχόν άρνηση ή υπαίτια καθυστέρηση του Μισθωτή να παραλάβει στο μίσθιο θα έχει ως συνέπεια, αφενός την κατάπτωση υπέρ του Δήμου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, ως ποινικής ρήτρας αφετέρου την έκπτωσή του.

Άρθρο 23

Πρόσθετοι όροι – τελική απόφαση

1. Ο Δήμος επιφυλάσσεται να συμπεριλάβει, στην υπό κατάρτιση σύμβαση μισθώσεως και κάθε άλλο όρο διασφαλίζοντα το καλώς νοούμενο συμφέρον του και ιδία να συμπεριλάβει όρους περί παροχής προσθέτων εγγυήσεων καλής εκτέλεσης των όρων της συμβάσεως από τον μισθωτή, μη αποκλειόμενης της παροχής εγγυήσεως τρίτου προσώπου φυσικού ή νομικού, παραιτουμένου του δικαιώματος διαιρέσεως και διζήσεως ή εμπραγμάτου ασφαλείας.
2. Η τελική απόφαση περί συνάψεως ή μη της συμβάσεως απόκειται στην ανέλεγκτη κρίση του Δήμου, χωρίς οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης του συμμετέχοντος, πλειοδότη ή μη. Ο Δήμος επιφυλάσσεται να κηρύξει το διαγωνισμό άγονο ή ασύμφορο, χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιονδήποτε λόγο, του συμμετάσχοντος στον διαγωνισμό.
3. Απαγορεύεται απόλυτα η σιωπηρή αναμίσθωση καθώς και υπεκμίσθωση του μισθίου από το μισθωτή.
4. Για την παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα ορισθεί πριν από την υπογραφή της, από την Δημοτική Επιτροπή τριμελής επιτροπή, τα μέλη της οποία θα απαρτίζουν ένας από την πλειοψηφία, ένας από τις μειοψηφίες και ο Διευθυντής της Δημοτικής Αστυνομίας.

Άρθρο 24

Υποχρεώσεις εγγυητή

Ο εγγυητής ευθύνεται αλληλέγγυα, αδιαίρετα εξ' ολοκλήρου και ως πρωτοφειλέτης για όλες τις υποχρεώσεις του μισθωτή, παραιτούμενος του δικαιώματος διαιρέσεως και διζήσεως.

Ειδικότερα, σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν εκπληρώνει τις οποιοσδήποτε υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την σύμβαση που έχει υπογράψει καθώς και από τους όρους της

παρούσας διακήρυξης, ο εγγυητής, χωρίς να προβάλλει αντιρρήσεις, υποχρεούται να καταβάλει στο Ταμείο του Δήμου Καλαμάτας εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, το ποσό της ανεξόφλητης οφειλής του μισθωτή (με τις νόμιμες προσαυξήσεις και τα τέλη).

Η ευθύνη του εγγυητή δεν περιορίζεται μόνο στο χρόνο της συμβατικής διάρκειας της σύμβασης αλλά και σε περίπτωση που με οποιοδήποτε τρόπο θεσπιστεί νομοθετικά η παράτασή της (μονομερής ή μη) καθώς επίσης και κατά το χρόνο που μη νομίμως ο μισθωτής παρακρατεί το μίσθιο μετά τη λήξη της σύμβασης.

Άρθρο 25

Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά του κύρους της διακήρυξης θα γίνονται δεκτές μόνο έως το ήμισυ του διαστήματος από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης και της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ενστάσεις κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού, της συμμετοχής ή του αποκλεισμού ενδιαφερομένων σ' αυτόν, υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας μιας (1) εργάσιμης ημέρας από τη δημόσια συνεδρίαση κατά την οποία έλαβε χώρα η προσβαλλόμενη πράξη ή ελήφθη η προσβαλλόμενη απόφαση. Η ένσταση αυτή υποβάλλεται εγγράφως στην επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού, δεν επιφέρει αναβολή ή ανακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων αυτού.

Επίσης, ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού επιτρέπεται να υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την δημόσια γνωστοποίηση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Οι ως άνω ενστάσεις είναι έγγραφες και κατατίθενται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Επί των ενστάσεων αποφαινεται προσωρινά η Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών του Δήμου και οριστικά η Δημοτική Επιτροπή.

Σημειώνεται ότι ο διαγωνισμός δεν εμπίπτει στις διατάξεις του Ελληνικού και Ευρωπαϊκού Δικαίου περί Δημοσίων Συμβάσεων και δεν υπόκειται στην ακυρωτική διαδικασία των Διοικητικών Δικαστηρίων.

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό σημαίνει ανεπιφύλακτη και πλήρη αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

Άρθρο 26

Επανάληψη της δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον Δήμαρχο εάν δεν παρουσιασθεί σε αυτήν πλειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου όταν:

A) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την οικονομική επιτροπή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας.

B) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο πλειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του πλειοδότη και του εγγυητή αυτού, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευόμενης κατά τον νόμο, προ της ημέρας διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

Άρθρο 27

Τελικές διατάξεις

Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις και η συμμετοχή οποιουδήποτε στο διαγωνισμό συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή τους.

Η παρούσα Διακήρυξη και η μέλλουσα να υπογραφεί μισθωτική σύμβαση, της οποίας η παρούσα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος, δημιουργούν σε περίπτωση παράβασης, οποιουδήποτε όρου της από τον μισθωτή κατά την κρίση του εκμισθωτή λόγο λύσης της σύμβασης και υποχρέωση του μισθωτή για αποζημίωση.

Όλες οι διαφορές που τυχόν προκύψουν από την ερμηνεία ή την εφαρμογή της παρούσας ή της σύμβασης μίσθωσης που θα υπογραφεί, θα υπάγονται αποκλειστικά στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων Καλαμάτας. Ο παρών διαγωνισμός και η Σύμβαση Μίσθωσης, που θα υπογραφεί, διέπονται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Π. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ
ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Στοιχεία συμμετέχοντος:

Επωνυμία εταιρίας:

Δραστηριότητα:

Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.:

Έδρα:

Τηλ:

E-mail:

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την συμμετοχή στον πλειοδοτικό, φανερό και προφορικό διαγωνισμό του Δήμου Καλαμάτας για την εκμίσθωση των υπαίθριων σταθμών αυτοκινήτων (βόρειο και κεντρικό parking) επί του ποταμού Νέδοντα, προκειμένου να λειτουργήσουν σύμφωνα με τη χρήση που ήδη έχουν, υποβάλω την κάτωθι αναγραφόμενη **αρχική** οικονομική προσφορά:

1	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
2	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Ημερομηνία: .../.../.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ