



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Καλαμάτα 23/03/2021

Ταχ. Δ/ση: ΜΙΑΟΥΛΗ 30, ΚΑΛΑΜΑΤΑ
24100
Πληροφορίες: Πανταζοπούλου Θάλεια
Τηλέφωνο: 27210 24362
Φαξ: 27210 22493
e_mail: ltkln@otenet.gr

Αρ.Πρωτ. 696

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Σας γνωρίζουμε ότι το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Καλαμάτας ενδιαφέρεται να προβεί σε ανάθεση, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του για τον καθαρισμό των γραφείων (επιφάνειας 200 τ.μ. περίπου),

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει :

1. Καθαρισμός των εσωτερικών χώρων του κτηρίου (α΄ όροφος) μια φορά την εβδομάδα και πρωινή ώρα (θα έχει ολοκληρωθεί έως 10:30 π.μ.) Ο εβδομαδιαίος καθαρισμός θα περιλαμβάνει : καθαρισμό γραφείων και επίπλων γενικώς, καθισμάτων, δοχείων απορριμμάτων, δαπέδων, κλιμακοστασίων και κοινόχρηστων χώρων καθώς και καθαρισμό και απολύμανση τουαλετών. Σε περίπτωση που η συμφωνηθείσα μεταξύ των συμβαλλομένων ημέρα που θα εκτελείται ο εβδομαδιαίος καθαρισμός είναι ημέρα αργίας, ο καθαρισμός θα εκτελείται την αμέσως επόμενη ημέρα.

2. Γενικός καθαρισμός 2 φορές ετησίως.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται με μέσα και δαπάνες της εταιρείας καθαρισμού.

Η σύμβαση θα ισχύσει από την υπογραφή της έως 31/12/2021.

Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 όταν το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Ο.Τ.Α. αναθέτουν ή προκηρύσσουν διαγωνισμό για παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού, οφείλουν να ζητούν από τις συμμετέχουσες εταιρείες εκτός των άλλων τα εξής:

- 1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- 2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- 3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- 4) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- 5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- 6) Οι συμμετέχουσες εταιρείες πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων τα οποία είναι επί ποινή αποκλεισμού, δηλαδή οι συμμετέχοντες δεν μπορούν να συνυπολογίσουν ποσοστό μικρότερο αυτού.
- 7) Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Οι οικονομικές προσφορές για την ανωτέρω εργασία (ημερήσιο κόστος), θα κατατεθούν στο Δ.Λ.Τ.Κ., Μιαούλη 30, 1ος όροφος, ή στο mail: ltklm@otenet.gr μέχρι και την Τετάρτη 31/03/2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Λ.Τ.Κ.

ΣΑΡΑΝΤΟΣ ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Καθαρισμός γραφείων

Η παρούσα τεχνική περιγραφή συντάχθηκε προκειμένου να καθορίσει το αντικείμενο σε ανάθεση, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες, για τον καθαρισμό των γραφείων (επιφάνειας 200 τ.μ. περίπου).

Συγκεκριμένα περιλαμβάνει:

1. Καθαρισμό των εσωτερικών χώρων του κτηρίου (α΄ όροφος) μια φορά την εβδομάδα και πρωινή ώρα (θα έχει ολοκληρωθεί έως 10:30 π.μ.). Ο εβδομαδιαίος καθαρισμός θα περιλαμβάνει: καθαρισμό γραφείων και επίπλων γενικώς, καθισμάτων, δοχείων απορριμμάτων, δαπέδων, κλιμακοστασίων και κοινόχρηστων χώρων καθώς και καθαρισμό και απολύμανση τουαλετών. Σε περίπτωση που η συμφωνηθείσα μεταξύ των συμβαλλομένων ημέρα που θα εκτελείται ο εβδομαδιαίος καθαρισμός είναι ημέρα αργίας, ο καθαρισμός θα εκτελείται την αμέσως επόμενη ημέρα.

2. Γενικός καθαρισμός 2 φορές ετησίως.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται με μέσα και δαπάνες της εταιρείας καθαρισμού.

Προϋπολογισμός: καθαρή αξία 806,45 € +ΦΠΑ 193,55€ = 1.000,00 €. Για την κάλυψή της εν λόγω δαπάνης θα επιβαρυνθεί ο προϋπολογισμός έτους 2021 υπό ΚΑΕ 10.6274 .

Ισχύουσες διατάξεις Ν. 3463/2006, Ν. 4412/2016, Ν. 3863/2010, Ν. 4144/2013.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των γραφείων του Λιμενικού Ταμείου Καλαμάτας καθώς και να πληροφορεί άμεσα το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Καλαμάτας, για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της.

Ο μισθός, τυχόν υπερωρίες, τα επιδόματα αδειάς, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ , των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το προσωπικό που απασχολείται στο έργο, βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία.

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού.

Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της εταιρείας, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού.

Η εταιρεία οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης όπως π.χ φυσικές καταστροφές, θεομηνίες, απρόβλεπτες περιπτώσεις κ.α. στα γραφεία της υπηρεσίας, οφείλει να προσέλθει άμεσα με το απαραίτητο προσωπικό, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου, για τον άμεσο καθαρισμό και την αποκατάσταση.

Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη προσωπικού και να μεριμνά ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, να φροντίζει να τα αναπληρώνει αμελλητί ώστε να μην παρατηρούνται παραλήψεις εργασιών. Σε περίπτωση υποτροπής το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Επιπλέον Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί παρουσιολόγιο του απασχολούμενου αναφορικά με την εκτέλεση της παρούσας προσωπικού του, καθώς επίσης και πίνακα εκτελεσθεισών εργασιών που θα υποβάλλονται μαζί με το σχετικό τιμολόγιο. **Το παρουσιολόγιο και ο πίνακας εκτελεσθεισών εργασιών θα τηρούνται στο χώρο εργασίας και θα είναι άμεσα διαθέσιμα στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από τα δηλωθέντα στην προσφορά του. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι υπηρεσιακοί ή ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις

προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας με δικά του μέσα χωρίς καμία υποχρέωση προς τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του έναντι του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών της παρούσας τεχνικής περιγραφής ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου.

Οι συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του 4412/2016 χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης και σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται στο ανωτέρω άρθρο.

Κ Υ Ρ Ω Σ Ε Ι Σ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Περιπτώσεις κατά τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει, μετά από εισήγηση της επιτροπής παραλαβής του έργου, ότι η καθαριότητα δεν είναι ικανοποιητική και για κάποια συγκεκριμένη εργασία θα αφαιρείται το 10% του συνολικού μηνιαίου τιμήματος.

Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του αναδόχου να εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες καθαριότητας παρά τις οχλήσεις της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής, το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο θα έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% της μηνιαίας αποζημίωσης και να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Λ.Τ.Κ.

ΣΑΡΑΝΤΟΣ ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ