



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
& ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Αθηνών 99  
Ταχ. Δ/ση: Καλαμάτα Τ.Κ. 24134  
Πληροφορίες: Τούντα Ειρήνη  
Τηλέφωνο: 2721360820  
Φαξ: 2721360800  
Email: e.tounta@kalamata.gr



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 01-12-2020

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ: 79182

## Α Π Ο Φ Α Σ Η Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ Κ Α Λ Α Μ Α Τ Α Σ

Έχοντας υπόψη :

1. Την αριθμ. 300/ 4097/11-09- 2019 Απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας με θέμα «Παροχή Εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Δημάρχου»».
2. Την αριθμ. 313/ 43443-23-09-2029 Απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας με θέμα «Συμπλήρωση -Τροποποίηση Απόφασης για την Παροχή Εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Δημάρχου (300/ 4097/11-09- 2019)»».
3. Τις εν σειρά α) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12.3.2020 (ΑΔΑ: ΩΦΠΩ46ΜΤΛ6-87Χ), β) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16.3.2020 (ΑΔΑ: ΩΤΣΟ46ΜΤΛ6-6ΙΙ), γ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/110/οικ.8189/20.3.2020 (ΑΜ: όΛ8Ι46ΜΤΛ6-8ΞΩ), δ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/111/οικ. 8196/23.3.2020 (ΑΔΑ: όΩ4Υ46ΜΤΛ6-ΖΕΒ), ε) αρ ΛΙΛΑΛ/Φ69/112/οικ. 8632/2.4.2020 (ΑΜ: ΩΗ5446ΜΤΛ6-ΟΩΧ), στ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/113/9246/29.4.2020 (ΑΔΑ:6ΣΜΟ46ΜΤΛ6-014), ζ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/114/9708/8.5.2020 (ΑΔΑ: ΨΘΓΘ46ΜΤΛ6-ΘΘΦ), η) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/115/9670/18.5.2020 (ΑΔΑ: ΨΩ4446ΜΤΛ6-ΠΡΧ), θ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/116/10486/26.5.2020 (ΑΔΑ: 62Η746ΜΤΛ6-ΓΜΛ), ι) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/118/11134/29.5.2020 (ΑΔΑ: ΩΒ3Π46ΜΤΛ6-Ε9Ψ), ια) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/119/οικ. 11682/9.6.2020 (ΑΔΑ: 9Β3Π46ΜΤΛ6-Χ5Α), ιβ) αρ. ΔΙΔΑΔ/φ.69/120/12705/30-6-2020 (ΑΔΑ: όΙΤΠ46ΜΤΛ6-ΙΡΘ), ιγ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/123/14268/29.7.2020 (ΑΔΑ: ΩΛΟΟ46ΜΤΛ6-ΘΜΨ), ιδ) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/124/οικ.15984/17.8.2020 (ΑΔΑ: 9ΠΙ946ΜΤΛ6-ΝΟΒ), ιε) αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/125/16452/31.3.2020 (ΑΔΑ: Ψ6Μ246ΜΤΛ6-ΜΕΦ)
4. Την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/126/οικ.16316 /20-09-2020 εγκύκλιος. Υπουργείου Εσωτερικών.
5. Την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/132/οικ.20413 - ΑΔΑ :Ω2Δ946ΜΤΛ6-72Η εγκύκλιος. Υπουργείου Εσωτερικών.
6. Την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/132/οικ.20413/3-11-2020 - ΑΔΑ :Ω2Δ946ΜΤΛ6-72Η εγκύκλιος. Υπουργείου Εσωτερικών.
7. Την αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.20764/7-11-2020 - ΑΔΑ :Ω2Δ946ΜΤΛ6-72Η εγκύκλιος. Υπουργείου Εσωτερικών.
8. Την αριθ. Δ1Α/ΓΠ.οικ.: 69863/2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

9. Την αριθ. Δ1α/ΓΠ. οικ.: 71342/6.11.2020 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 4899) «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από το Σάββατο, 7 Νοεμβρίου 2020 έως και τη Δευτέρα, 30 Νοεμβρίου 2020», διευκρινίζονται τα εξής αναφορικά τη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών κατά το χρονικό διάστημα από 7.11.2020 έως και 30.11.2020 και ειδικότερα των διατάξεων της περ. 2 της παρ. 1 του άρ. 1 της ως άνω Κ.Υ.Α. προβλέπονται τα εξής: ....«1. Προς τον σκοπό αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 θεσπίζονται τα ακόλουθα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας ανά πεδίο δραστηριότητας».....
10. Την αριθμ. 116452-04-11-2020 /4-11-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
11. Το Α.Π75317/08-11-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.
12. Την αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/136/οικ.22080 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα : Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού - **24η ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ**.
13. Τις εν σειρά αριθμ. πρωτ. 72763/10-11-2020, 73990/13-11-2020, 76351/20-11-2020 και 76663/23-11-2020 Αποφάσεις Δημάρχου Καλαμάτας .

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Στο πλαίσιο των έκτακτων μέτρων αντιμετώπισης του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 για τις υπηρεσίες του Δήμου Καλαμάτας και την λειτουργία του με το αναγκαίο προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών ή την εκπλήρωση του έργου του σύμφωνα με τ' ανωτέρω ,αποφασίζουμε τα ακόλουθα μέτρα προστασίας για την δημόσια υγεία εργαζομένων και πολιτών ανά πεδίο, ενδεικτικά αναφέροντας :

1) Λειτουργία με το αναγκαίο προσωπικό για την παροχή της υπηρεσίας ή την εκπλήρωση του έργου σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις .

α) Υποχρεωτική προστασία υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου με χορήγηση ειδικής άδειας απουσίας και παροχή τηλεργασίας, όπου είναι εφικτό. Υποχρεωτική τηλεργασία στο μέγιστο δυνατό ποσοστό, εφόσον συνάδει προς τη φύση των καθηκόντων, επιπλέον των υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδα αυξημένου κινδύνου.

β) Εξυπηρέτηση κοινού μόνο σε επείγουσες περιπτώσεις και υποχρεωτικά κατόπιν ραντεβού.

γ) Τήρηση απόστασης ενάμισι (1,5) μέτρου.

δ) Συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων μέσω τηλεδιάσκεψης .

ε) Διενέργεια συναντήσεων εργασίας τηρουμένης της απόστασης του ενάμισι (1,5) μέτρου και με τη συμμετοχή έως επτά (7) ατόμων.

2) Την παροχή τηλεργασίας ή απογευματινής βάρδιας ή απομάκρυνσης από την υπηρεσία των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου :

**Α. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ**

**Τηλεργασία για την εβδομάδα από 01 -12-2020 έως και 07 -12 -2020**

**Διεύθυνση ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ- Αγρίου Σταυρούλα**

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Φύκιρης Κωνσταντίνος	Προϊστάμενος	Έλεγχος και υπογραφή όλων των Χωροταξικών θεμάτων του τμήματος
Αφαλέα Νίκη		Έλεγχο e-Αδειών, διαγωνισμούς , χωροταξία
Καπετανάκη Μαργαρίτα		Σύνταξη δηλώσεων ιδιοκτησίας, βεβαιώσεις χρήσεων γης
Χριστόπουλος Ιωάννης	Προϊστάμενος	Προέλεγχο e-Αδειών, υπογραφή εγγράφων τμήματος
Νικολαρέας Ηλίας		Έλεγχο e-Αδειών
Χασανέα Παναγιώτα		Πρωτοκόλληση-διεκπεραίωση-σύνταξη εγγράφων Υπηρεσίας
Κομπότη Νίκη		Σύνταξη απαντητικών εγγράφων - αποστολή στοιχείων ελεγκτών δόμησης
Λυμπερέας Παναγιώτης		Έλεγχος φορολογικών , απάντηση εγγράφων
Μπίτσικα Αργυρώ		Έλεγχο e-Αδειών, φορολογικών
Διαμαντόπουλος Φώτιος		Απάντηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων
Ασημάκου Ευαγγελία		Ενημέρωση της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης υποθέσεων αυθαιρέτων

**Κοκκωνία Γιαννοπούλου - Προϊσταμένη Διεύθυνσης - Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων**

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Καπερναρου Βασιλική	ΔΕ Διοικητικών	Ενημέρωση Προγράμματος Διαταγών Πορείας Ενημέρωση καρτελών συντήρησης και επισκευής Οχημάτων
Μαλαπάνη Κωνσταντίνα	Κοινοφελής εργασία	Δημιουργία χαρτών στο πρόγραμμα QGIS Καθώς και την καταχώρηση ζυγολογίων στο excel και των εισερχόμενων στο ΚΔΑΥ
Τσιμικλή Ιωάννα Μαρία		Έκδοση συγκρότηση υπερωριακών επιτροπών. Έκδοση βεβαιώσεων υπερωριακής απασχόλησης & συγκέντρωση δικαιολογητικών. Ανάρτηση εγγράφων στη Διαύγεια. Έκδοση αποφάσεων μετακίνησης οχημάτων. Απάντηση - διεκπεραίωση χρεωμένων εγγράφων κλπ. Διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων. Παραγγελίες προμήθειας αναγκών του Τμήματος Ανακύκλωσης και του γραφείου Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων μέσω του προγράμματος Alfastore. Αναρτήσεις Ίριδα - πρωτοκόλληση.
Αναστόπουλος Αντώνης	ΔΕ Διοικητικών	Διεκπεραίωση διαδικασιών απόσυρσης εγκαταλελειμμένων οχημάτων

**Λυκουργιά Χριστίνα- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών**

<b>Όνοματεπώνυμο</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Αρμοδιότητα</b>
Ζάννης Παναγιώτης	Πολιτικός Μηχ/κος Τ.Ε	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Διεκπεραίωση εγγράφων/ αιτήσεων μέσω του συστήματος ΙΡΙΔΑ</li> <li>· Αυτοψίες για τη διεκπεραίωση των αιτήσεων και για εργασίες του συνεργείου</li> <li>· Παρακολούθηση πορείας μελέτης ΣΒΑΚ (διορθώσεις παραδοτέων)</li> <li>· Εισηγήσεις για συλλογικά όργανα (Τοπικά Συμβούλια, ΕΠΖ)</li> </ul>
Σπυρόπουλος Γεώργιος	Πολιτικός Μηχ/κος Π.Ε	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Διεκπεραίωση Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών, ως μέλος επιτροπής.</li> <li>· Διοικητική παρακολούθηση δημοσίων έργων, όπως «Ενεργειακή Αναβάθμιση Κτιρίου Φιλαρμονικής» και «Ανάπλαση οδού Ιατροπούλου», στα οποία έχει ορισθεί</li> <li>· ως επιβλέπων μηχανικός (σύνταξη Α.Π.Ε. έργων, έλεγχος επιμετρήσεων, κλπ.)</li> <li>· Εργασίες μέσω irida</li> </ul>
Βρεττού Πολυξένη	Πολιτικός Μηχ/κος Π.Ε	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ολοκλήρωση διαδικασιών για έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας, που αφορά στη μελέτη του κτιρίου ΚΗΦΗ του Δήμου Καλαμάτας.</li> <li>· Σύνταξη Τεύχους Τεχνικής Περιγραφής Οικοδομικών Εργασιών, που αφορά</li> <li>· στο κτίριο της πρώην Ηλεκτρικής Εταιρείας.</li> <li>· Σύνταξη τεύχους Περιγραφικού Τιμολογίου της μελέτης, που αφορά στην επισκευή του Δημοτικού Θεάτρου ΔΗΠΕΘΕΚ (ολοκλήρωση σχετικών άρθρων εργασιών, που δεν περιλαμβάνονται στα άρθρα του εγκεκριμένου τιμολογίου του δημοσίου.</li> <li>· Έλεγχος πορείας στατικής μελέτης, που έχει ανατεθεί σε ιδιώτη μηχανικό, για την κατασκευή του 1ου Ειδικού Σχολείου Καλαμάτας.</li> <li>· Εργασίες μέσω irida</li> </ul>
Ροδίτη Εύη	Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Σύνταξη μελέτης για την αγροτική οδοποιία που θα ενταχθεί στο πρόγραμμα ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ που λήγει στο τέλος του χρόνου ,</li> <li>· Ενέργειες για τις εκκρεμότητες που υπάρχουν στα συγχρηματοδοτούμενα έργα που απαιτούν καταχώρηση στην εφαρμογή ΟΠΣ ώστε να πληρωθούν οι ανάδοχοι,</li> <li>· Ενέργειες επιλυσης ημερήσιων προβλημάτων (διορθώσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία - διευκρινίσεις) που προκύπτουν από τον έλεγχο μελετών από φορείς</li> <li>· Ενέργειες μέσω irida</li> </ul>
Νίκας Παναγιώτης		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Εκτέλεση εργασιών μέσω iridas</li> <li>· Επίβλεψη και διοικητική παρακολούθηση έργων του Δήμου</li> </ul>

		Καλαμάτας, του Συνδέσμου Ύδρευσης και του Δήμου Δυτικής Μάνης
Γιαννόπουλος Γιώργος		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Εκτέλεση εργασιών μέσω ίριδας</li> <li>· Μελέτη «Κατασκευή προπονητηρίου στον χώρο του Δημοτικού Σταδίου Καλαμάτας», Σύνταξη - διορθώσεις άρθρων αναλυτικού τιμολογίου</li> <li>· Έλεγχος επιμέτρησης του έργου «Ηλεκτροφωτισμός γηπέδου Αρφαρών», σύμφωνα με τις διορθώσεις</li> <li>· Ηλεκτρονικός διαγωνισμός «ΚΕΝΤΡΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΣΚΑΦΗΣ ΙΚΛΑΙΝΑΣ» - Συν/ση σε άλλα μέλη - διορθώσεις 2ου Πρακτικού</li> <li>· Συνεργασία με κ. Παπουτσή για θέματα ΑΠΕ Ασπροχώματος</li> </ul>

### Κουράκλη Παναγιώτα- Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Θεμάτων

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητες
Γκούζος Παναγιώτης	-	Υποστήριξη χρηστών και ιστοσελίδας Δήμου
Μπούνα Ελένη	-	Προετοιμασία έντυπων
Νάση Γεωργία	-	τουριστικής προβολής
Γκούνη Μιράντα	-	Διοικητική υποστήριξη - παραγωγή και ανάρτηση εγγράφων
Πρωτογέρη Αθηνά	-	Σύνταξη διακυρήξεων, υποβολή στοιχείων ΕΥΔ
Ηγουμένου Σταυρούλα	-	

### Καράμπελα Λευκοθέα- Διεύθυνση Πρόνοιας

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
Οχτάρα Ευαγγελία	8μηνη σύμβαση	Καταγραφή εισερχομένων συνολικά ωφελούμενων στο Κέντρο Κοινότητας από 1/1/20 σε μηχανογραφικό φύλλο excel (Μητρώο Ωφελουμένων Κ.Κ )
Ραυτοπούλου Ευαγγελία	ΙΔΟΧ Υπάλληλος του Κέντρου Κοινότητας	Προνοιακά Επιδόματα αναπηρίας - ηλεκτρονικές αιτήσεις και απαντήσεις σε ερωτήματα Δημοτών με εκτροπή τηλεφώνου , ψυχολογική υποστήριξη μέσω τηλεφώνου , Επιμέλεια του Μητρώου Ωφελουμένων του Κ.Κ
Κουτσουμπάρη Αικατερίνη	8μηνη σύμβαση	Διοικητική παρακολούθηση του προγράμματος Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής
Τζιαμουρανη Σταυρούλα	Υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού τμήματος Κοιν. Αρωγής	Διαδικασία προμήθειας τροφίμων και ειδών προσωπικής υγιεινής Ρομά, διαδικασία επέκτασης συμβάσεων τροφίμων Δημ. Συσσιτίου , ηλεκτρονικές αιτήσεις επιδόματος Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος

**Γιάννης Μ. Λιοντήρης – Δ/ντης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών**

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητες
Κωνσταντόπουλος Κων/νος	ΤΕ Γεωπόνος	Σύνταξη γεωτεχνικών μελετών, παρακολούθηση διαγωνιστικών διαδικασιών και ανάλογων εγγράφων, σύνταξη εγγράφων αλληλογραφίας με εργολάβους και πολίτες, επίβλεψη συνεργείων αυτεπιστασίας, επίβλεψη και παρακολούθηση εργολαβιών, καταγραφή ημερήσιου αποτελέσματος, εκτέλεση εντολών και οδηγιών τμημαρχών και Διευθυντή των Γεωτεχνικών Υπηρεσιών.
Παπαδοπούλου Ελένη	ΤΕ Μηχ/κος	
Χιουρέα Κατερίνα	Γεωπόνος	
Παχής Λεωνίδας	ΤΕ Γεωπόνος	

**Κυριακόπουλος Θεόδωρος – Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικών Ληξιαρχος Δήμου Καλαμάτας -Διεύθυνση Διοικητικών**

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Αρμοδιότητα
<b>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &amp; ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ</b>		
Κοκκώνα Αναστασία		<b>ΗΜΕΡΕΣ 03 και 04/12-2020</b> Διεκπεραίωση αιτημάτων εργαζομένων στο Δήμο Καλαμάτας με Email καθώς και των αιτήσεων των ωφελούμενων 4Κ του ΟΑΕΔ μέσω Email και ΙΡΙΔΑΣ.
Καρλή Σταυρούλα		<b>ΗΜΕΡΕΣ 02 και 07/12-2020</b> Προεργασία ,διαχείριση και διεκπεραίωση υποψηφίων προς σύνταξη μόνιμων υπαλλήλων , ΙΡΙΔΑ .
Γρηγορία Σολωμάκου	<b>Πρόγραμμα Κοινοφελούς Εργασίας ΟΑΕΔ</b>	<b>ΗΜΕΡΕΣ 03 , 04 και 07/12-2020.</b> Αντικαταστάσεις ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΑΕΔ , Καταγραφή αδειών και ενημέρωση ωφελούμενων ΟΑΕΔ περί Χορήγησης Αδειών – Ε-ΜΑΙΛ .
Ωρολογάς Κωνσταντίνος		Πρωτοκόλληση εγγράφων από απόσταση (Email - σύνταξη διαβιβαστικών-σύνταξη αποδεικτικών δημοσίευσης)
Μακρής Κωνσταντίνος		
Γαλανόπουλος Ιωάννης		



<b>ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟ 01/12/2020 ΕΩΣ 07/12/2020</b>						
<b>A/A</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ</b>					<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>
1	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ</b>	ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
<b>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ</b>						
2	<b>ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ</b>	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
3	<b>ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ</b>	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΚΟΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
4		ΑΤΤΙΑ ΜΑΡΙΑ	ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Έκδοση Αποφάσεων Επιβολής Προστίμων Αυθαίρετης Χρήσης
5		ΒΑΣΙΛΑΔΙΩΤΗ ΞΕΝΙΑ	ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Έκδοση Βεβαιώσεων Τ.Α.Π. - Έκδοση Αποσπασμάτων Β. Κ. - Έκδοση Αποφάσεων Δημάρχου
6		ΓΚΟΥΛΟΥΣΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
7		ΚΑΓΙΑ ΑΦΡΟΔΙΤΗ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
8		ΛΑΠΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
9		ΚΟΡΟΜΗΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ	
10		ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ	

11		ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ-ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ	
12		ΣΠΑΝΟΣ ΔΙΟΝΥΣΗΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ-ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ	
13		ΤΣΩΛΗΣ ΗΛΙΑΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ - ΕΡΓΑΤΗΣ	ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ	
14		ΑΓΓΕΛΕΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Σύνταξη Βεβαιωτικών Καταλόγων Δ.Τ, Τ.Α.Π. & Φ.Η.Χ.
15		ΔΑΣΚΑΛΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	COVID-19	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
16		ΚΑΜΠΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Σύνταξη Βεβαιωτικών Καταλόγων Δ.Τ, Τ.Α.Π. & Φ.Η.Χ.
17		ΚΟΤΣΗ ΑΡΤΕΜΙΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	COVID-19	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Έκδοση Αδειών Κοινόχρηστου Χώρου - Ενημέρωση Δημοτών
18		ΚΡΟΜΠΑΣ ΑΡΓΥΡΗΣ	ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	COVID-19	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Σύνταξη Χρηματικών Καταλόγων
19		ΦΑΛΙΔΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Σύνταξη Χρηματικών Καταλόγων
	<b>ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ &amp; ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ</b>					
20	<b>ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ</b>	ΜΠΟΥΡΙΚΑ ΣΟΦΙΑ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
21	<b>ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ</b>	ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Εκκαθάριση Δαπανών - Έκδοση Χ.Ε.Π.
22		ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΗ ΜΑΓΔΑ	ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	



23		ΜΥΛΩΝΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΑΣΘΕΝΕΙ Α - ΑΔΕΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Σ	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)		
24		ΠΑΓΑΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Σ	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)		
25		ΦΑΤΟΥΡΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Σ	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)		
26		ΚΑΚΟΥΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑΝΘΗ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Σ	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)		
27		ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΙΝΤΙ	ΤΗΛΕΡΓΑΣ ΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Σ	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Έλεγχος μισθοδοσίας - Έκδοση καταστάσεων μισθοδοσίας	
28		ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΤΗΛΕΡΓΑΣ ΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Σ	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Έλεγχος μισθοδοσίας - Έκδοση καταστάσεων μισθοδοσίας	
29		ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΓΙΩΤΑ - ΦΡΥΝΗ	ΤΗΛΕΡΓΑΣ ΙΑ	ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Αναρτήσεις Χ.Ε.Π., Καταχωρήσει ς παραστατικώ ν	
30		ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΚΕΛΛΥ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	COVID-19	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)		
31		ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΙΜΗ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΚΟΙΝΩΦΕΛ ΗΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Αναρτήσεις Χ.Ε.Π., Καταχωρήσει ς παραστατικώ ν	
		<b>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &amp; ΑΠΟΘΗΚΗΣ</b>					
32	<b>ΤΜΗΜΑΤΑΡΧ ΗΣ</b>	ΧΑΝΔΡΙΝΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΚΑΝΟΝΙΚ Η ΑΔΕΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Σ	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)		
33	<b>ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ</b>	ΚΟΥΤΣΟΥΛΗ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Σ	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)		
34		ΜΥΛΩΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟ Σ	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ)		

					99)	
35		ΤΣΑΚΩΝΑ ΜΑΡΙΑ	ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Καταχώρηση παραστατικών
36		ΧΥΤΑ ΜΑΡΙΑ	ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Διαγωνιστικές διαδικασίες
37		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	
38		ΚΟΝΤΕΑΣ ΝΙΚΟΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	
39		ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	
40		ΛΑΜΠΙΡΗ ΕΛΕΝΗ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	
41		ΚΟΣΤΑΔΙΝΟΒΑ VESSELA	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΡΓΑΤΡΙΑ	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΥ	
	<b>ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ</b>					
42	<b>ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ</b>	ΖΟΥΖΟΥΛΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
43	<b>ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ</b>	ΚΑΛΗΔΩΝΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ	ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
		ΚΑΠΕΛΑΣ ΠΕΡΙΚΛΗΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
44		ΜΟΣΧΟΒΙΤΗΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
45		ΔΟΥΒΑΣ ΠΟΛΥΖΩΗΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ (ΑΘΗΝΩΝ 99)	

46		ΜΠΑΪΜΠΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	COVID-19	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
47		ΚΑΡΡΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝ/ΝΑ	ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	COVID-19	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)	
48		ΜΠΑΛΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΤΗΛΕΡΓΑΣ ΙΑ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Ενημέρωση βάσης Δεδομένων, Έλεγχος - Καταχώρηση Λογαριασμών
49		ΚΑΡΒΕΛΑ ΕΛΛΗ	ΤΗΛΕΡΓΑΣ ΙΑ	ΚΟΙΝΩΦΕΛ ΗΣ	ΔΗΜΑΡΧΕΙ Ο (ΑΘΗΝΩΝ 99)	Έλεγχος οφειλών - Ενημέρωση Οφειλετών - Ενημέρωση βάσης

1. Επιπροσθέτως οι προαναφερόμενοι υπάλληλοι αν και υφίσταται η απομάκρυνση από το χώρο εργασίας τους και εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους ( εξ ' αποστάσεως) με τη μορφή της τηλεργασίας, εξακολουθεί να υφίσταται η συνεχής επικοινωνία και εποπτεία από τον αρμόδιο Διευθυντή και Προϊστάμενο καθώς επίσης η αναφορά με την υπηρεσία για την πορεία του ανατεθέντος έργου , όπως επίσης και η ενημέρωση και αξιολόγηση εν γένει από την πλευρά της Διοίκησης .

2. Οι αναφερόμενοι υπάλληλοι του Πίνακα 1 (ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΜΕ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 09-11-2020 ΕΩΣ 30-11-2020 ) της αριθμ. πρωτ. 72763/10-11-2020 Απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας (ΑΔΑ : 72763/6ΤΤΤΩΕΕ-Λ3Υ), εξακολουθεί να ισχύει ως έχει , με παράταση ισχύος όμως έως και την 07-12-2020 , και την προσθήκη στον Πίνακα αυτό, των εξής υπαλλήλων : α) Χρυσομάλλης Παναγιώτης , Μόνιμος , ΔΕ Φυλάκων χώρων - κτιρίων Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας , β) Κουραμπάς Παναγιώτης ΟΑΕΔ ,ΠΕ Κοινωνιολόγων Γραφείο Γενικής Γραμματέως, γ)Λιακέα Στυλιανή ΙΔΑΧ, ΤΕ Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων Διεύθυνση Πρόνοιας και Κονιδιτσιώτης Σταύρος ,ΠΕ 23 Δημοτικής Αστυνομικής , Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας κατά το μέρος αυτό .

Η παρούσα απόφαση τροποποιείται για όσο χρονικό διάστημα τηρούνται τα έκτακτα μέτρα και κοινοποιείται στο Γραφείο Δημάρχου , στη Γενική Γραμματέα , σε όλες τις Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή Γραφεία και σε όλους τους Αντιδημάρχους.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
«με εντολή»

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΜΑΡΙΑ ΗΛ.ΝΤΑΜΑΤΗ