



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Αθηνών 99
Πληροφορίες: Γιαννακόπουλος Νικόλαος
Τηλέφωνο: 27213060865
Φαξ: 2721360711
Email: n.giannakopoulos@kalamata.gr



Μελέτη:

«Διοργάνωση διαδικτυακού
εκπαιδευτικού σεμιναρίου (on-line
Training)»

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 9/2020

**Τεχνική Έκθεση για την Υπηρεσία «Διοργάνωση διαδικτυακού
εκπαιδευτικού σεμιναρίου (on-line Training)»,
με προϋπολογισμό 6.200 €**

Κ.Α. 00.6431

CPV 79951000-5 (Υπηρεσίες οργάνωσης σεμιναρίων)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. Τεχνική έκθεση**
- 2. Τεχνικές προδιαγραφές**
- 3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός**
- 4. Συγγραφή υποχρεώσεων**
- 5. Παράρτημα Α (Έντυπο Οικονομικής προσφοράς)**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Αθηνών 99
Πληροφορίες: Γιαννακόπουλος Νικόλαος
Τηλέφωνο: 27213060865
Φαξ: 2721360711
Email: n.giannakopoulos@kalamata.gr

Μελέτη:

«Διοργάνωση διαδικτυακού
εκπαιδευτικού σεμιναρίου (on-line
Training)»

Τεχνική έκθεση

Η παρούσα υπηρεσία αφορά στη διοργάνωση Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου (Online Training) με στόχο την καινοτόμο προβολή του τουριστικού κεφαλαίου του Δήμου Καλαμάτας σε σημαντικά κοινά του εξωτερικού (tour operators, travel agents, Ταξιδιωτικά γραφεία και Δημοσιογράφοι). Με το online εκπαιδευτικό σεμινάριο οι συμμετέχοντες θα έχουν τη δυνατότητα να γνωρίσουν και να μελετήσουν από τον υπολογιστή τους το προσφερόμενο τουριστικό προϊόν και τα τουριστικά χαρακτηριστικά του Δήμου Καλαμάτας και να λάβουν πιστοποίηση για τη γνώση τους αναφορικά με τον τουριστικό προορισμό.

Η διενέργεια του Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου (Online Training) προβλέπεται στο ετήσιο πρόγραμμα τουριστικής προβολής του Δήμου το οποίο εγκρίθηκε με την με αρ. αριθμ. 6/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας και στην συνέχεια τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 114/2020 απόφαση (ΑΔΑ :ΨΔΩΕΩΕΕ-ΕΑΓ) και για το οποίο έχει παροχή σύμφωνης γνώμης από τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού με την υπ' αριθ. Απόφ. 5977/10.07.2020. Το έργο εξειδικεύεται ως: ΥΠΟΕΡΓΟ 10: Διοργάνωση διαδικτυακού εκπαιδευτικού σεμιναρίου (on-line Training) σε επαγγελματίες τουρισμού του εξωτερικού για την προώθηση του τουριστικού προϊόντος του Δήμου Καλαμάτας

Η υπηρεσία θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας είναι δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται σε 6.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% και έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2020 του Δήμου Καλαμάτας στον Κ.Α. 00.6431 .

Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Τουρισμού

Νικόλαος Γιαννακόπουλος

Η Δ/ντρια Προγραμματισμού
Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Θεμάτων

Παναγιώτα Κουράκλη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Αθηνών 99
Πληροφορίες: Γιαννακόπουλος Νικόλαος
Τηλέφωνο: 27213060865
Φαξ: 2721360711
Email: n.giannakopoulos@kalamata.gr



Μελέτη:

«Διοργάνωση διαδικτυακού εκπαιδευτικού σεμιναρίου (on-line Training)»

Τεχνικές προδιαγραφές

Το ψηφιακό σεμινάριο (Online training) για το Δήμο Καλαμάτας θα αποτελεί μια ψηφιακή πλατφόρμα που θα δημιουργηθεί ειδικά για τον Δήμο και η οποία θα περιέχει μια σειρά από ενότητες με αντικείμενο το τουριστικό προϊόν του Δήμου Καλαμάτας αλλά και εμπειρικά προϊόντα που θα επιλεγούν να αναδειχθούν. Το online training θα απευθύνεται αποκλειστικά σε επαγγελματίες τουρισμού (travel agents, tour operator, τουριστικά γραφεία, δημοσιογράφους) του εξωτερικού. Η ενημέρωση των συμμετεχόντων για την πραγματοποίηση του ψηφιακού σεμιναρίου θα γίνει μέσω εξειδικευμένης newsletter καμπάνιας η οποία θα αποτελεί ένα επιπλέον εργαλείο προώθησης του προορισμού Καλαμάτα στα επιλεγμένα κοινά. Κάθε ενότητα θα εμπεριέχει επεξεργασμένο υλικό (κείμενο-εικόνες, κούιζ και βίντεο κατά περίπτωση) τα οποία με χρήση ψηφιακών μέσων (multimedia) θα προσφέρονται στον χρήστη. Στο τέλος όλων των ενότητων οι συμμετέχοντες θα υποβληθούν σε ειδικά διαμορφωμένο τέστ γνώσης - απόκτησης πιστοποίησης όπου οι επιτυγχόντες (travel agents, tour operator, τουριστικά γραφεία, δημοσιογράφους του εξωτερικού) θα λαμβάνουν τίτλο εξειδίκευσης (destination specialist) του Προορισμού Καλαμάτας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

Αντικείμενο της υπηρεσίας

Δράση 1. Το ψηφιακό εκπαιδευτικό σεμινάριο (Online Training) θα διεξαχθεί μέσω εξειδικευμένης πλατφόρμας δικτύωσης που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος και την οποία θα προσαρμόσει ειδικά για το Δήμο Καλαμάτας. Η Πλατφόρμα εμπεριέχει:

- Τη δημιουργία υψηλής ποιότητας περιεχομένου για το online training στην αγγλική γλώσσα.
- Συνδυασμό κείμενου, φωτογραφίας, διαδραστικού βίντεο (βίντεο του Δήμου).
- Δημιουργία πλούσιου περιεχομένου HTML5.
- Φιλικό περιεχόμενο για κινητές συσκευές.
- Μεταφερόμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο σε διαφορετικές πλατφόρμες.
- Μεγάλη ποικιλία παρουσίασης του εκπαιδευτικού - προωθητικού περιεχομένου.
- Εφαρμογή Προσωποποιημένου περιεχομένου σύμφωνα με τις επιλογές του χρήστη.
- Σύστημα ελέγχου ολοκλήρωσης επι μέρους μαθημάτων (courses).
- Προσθήκη διαδραστικών κουίζ σε μέρος των μαθημάτων.
- Διαδραστικά εκπαιδευτικά παιχνίδια για εμπέδωση της πληροφορίας.
- Μηχανισμός βαθμολόγησης γνώσεων των συμμετεχόντων.
- Σύστημα συλλογής πόντων από την συμμετοχή στο εκπαιδευτικό υλικό (gamification)
- Αυτοματοποιημένη παροχή προσωποποιημένου πιστοποιητικού στους επιτυχόντες
- Σύστημα ειδοποίησης των συμμετεχόντων με αυτοματοποιημένα email.
- Παροχή στατιστικών δεδομένων για τη συμμετοχή στο εκπαιδευτικό υλικό.

Δράση 2. Δημιουργία περιεχομένου που αφορά το online training για τον προορισμό Καλαμάτας.

Δράση 3. Δημιουργία, (γραφιστική επεξεργασία) και αποστολή 4 newsletter στα αγγλικά με πληροφοριακό τουριστικό περιεχόμενο προβολής του προορισμού Καλαμάτα.

Δράση 4. Αποστολή των 4 newsletter σε τουλάχιστον 30.000 επαγγελματίες τουρισμού (Tour Operator, Travel Agent) του Εξωτερικού.

Δράση 5. Την παροχή βεβαίωσης παρακολούθησης (πιστοποίησης) ως Kalamata Destination Specialist, του ψηφιακού εκπαιδευτικού σεμιναρίου (Online Training) στους επιτυχόντες travel agent.

Δράση 6. Αξιολόγηση του ψηφιακού εκπαιδευτικού σεμιναρίου (Online Training)- απολογισμό των δράσεων

Διάρκεια και Χρονοδιάγραμμα έργου

Η διάρκεια του υποέργου είναι 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα για την παρακολούθηση των δράσεων έχει ως εξής.

1ος μήνας περιλαμβάνει

- Έρευνα και Δημιουργία περιεχομένου (κειμενικό και οπτικό) που αφορά το online training για τον προορισμό Καλαμάτας.
- Συνεργασία με αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Καλαμάτας για έγκριση.
- Ολοκλήρωση τελικού περιεχομένου που θα εμπεριέχει και θα προβάλλει το online training.
- Δημιουργία εξειδικευμένης πλατφόρμας δικτύωσης.
- Δημιουργία newsletter.
- Συνεργασία με αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Καλαμάτας για έγκριση.
- Δημοσίευση εξειδικευμένης πλατφόρμας δικτύωσης.
- Σταδιακή αποστολή των 4 newsletter στους travel agent του εξωτερικού.
- Εναρξη Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου (Online Training)

2ος μήνας περιλαμβάνει

- Ολοκλήρωση Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου (Online Training)

- Καταγραφή των travel agent που παρακολούθησαν το online training του Δήμου Καλαμάτας.
- Παραχή βεβαίωσης παρακολούθησης (πιστοποίησης) ως Kalamata Destination Specialist, του ψηφιακού εκπαιδευτικού σεμιναρίου (Online Training) στους επιτυχόντες travel agent.
- Παράδοση επαφών travel agent που συμμετείχαν στο online training στο Δήμο Καλαμάτας.
- Παράδοση έργου στο Δήμο Καλαμάτας. Αξιολόγηση του ψηφιακού εκπαιδευτικού σεμιναρίου (Online Training)- απολογισμό των δράσεων.

**Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Τουρισμού**


Νικόλαος Γιαννακόπουλος

**Η Δ/ντρια Προγραμματισμού
Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Θεμάτων**


Παναγιώτα Κουράκλη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Αθηνών 99
Πληροφορίες: Γιαννακόπουλος Νικόλαος
Τηλέφωνο: 27213060865
Φαξ: 2721360711
Email: n.giannakopoulos@kalamata.gr



Μελέτη:

«Διοργάνωση διαδικτυακού
εκπαιδευτικού σεμιναρίου (on-line
Training)»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ
1	«Διοργάνωση διαδικτυακού εκπαιδευτικού σεμιναρίου (on-line Training)»	Κατ' αποκοπή	1	5.000,00	5.000,00 €
				Σύνολο	5.000,00 €
				ΦΠΑ 24%	1.200,00 €
				Σύνολο δαπάνης	6.200,00 €

**Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Τουρισμού**

Νικόλαος Γιαννακόπουλος

**Η Δ/ντρια Προγραμματισμού
Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Θεμάτων**

Παναγιώτα Κουράκλη

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 (Αντικείμενο του έργου)

Η παρούσα υπηρεσία αφορά στη διοργάνωση Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου (Online Training) με στόχο την καινοτόμο προβολή του τουριστικού κεφαλαίου του Δήμου Καλαμάτας σε σημαντικά κοινά του εξωτερικού (tour operators, travel agents, Ταξιδιωτικά γραφεία και Δημοσιογράφοι). Με το online εκπαιδευτικό σεμινάριο οι συμμετέχοντες θα έχουν τη δυνατότητα να γνωρίσουν και να μελετήσουν από τον υπολογιστή τους το προσφερόμενο τουριστικό προϊόν και τα τουριστικά χαρακτηριστικά του Δήμου Καλαμάτας και να λάβουν πιστοποίηση για τη γνώση τους αναφορικά με τον τουριστικό προορισμό.

Άρθρο 2 (Διάρκεια υπηρεσίας)

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας είναι δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 3 (Ισχύουσες Διατάξεις)

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις: α) Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), β) του Ν.3463/2006 «Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας» και γ) του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Άρθρο 4 (Συμβατικά στοιχεία)

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Το συμφωνητικό
- β. Τεχνική έκθεση
- γ. Τεχνικές Προδιαγραφές
- δ. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- ε. Συγγραφή Υποχρεώσεων,

Άρθρο 5 (Τρόπος εκτέλεσης του έργου)

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση.

Άρθρο 6 (Σύμβαση)

Ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση για την υλοποίηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια δύο (2) μήνες από την υπογραφή

Άρθρο 7 (Τεχνικές ικανότητες- επαγγελματική εμπειρία)

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τις απαραίτητες τεχνικές ικανότητες και την απαραίτητη εμπειρία για την έντεχνη, άμεση και απρόσκοπτη υλοποίηση της σύμβασης.

Ως τεκμήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας πρέπει να προσκομισθούν απο τον υποψήφιο ανάδοχο τα ακόλουθα στοιχεία και έγγραφα:

- σύντομο εταιρικό προφίλ που να καταδεικνύει την ικανότητα υλοποίησης υπηρεσιών συναφών τεχνικών προδιαγραφών με εκείνες που περιγράφονται ανωτέρω. ο

- Άδεια ή αναγγελία ασκήσεως επαγγέλματος για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό για εταιρεία ή καταχώρηση στη Δ.Ο.Υ, από όπου θα προκύπτει η σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης επαγγελματική δραστηριότητα. ο
- Κατάλογος τουλάχιστον τριών (3) έργων με υπηρεσίες παρόμοιες σε εύρος και φύση με τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές και με παράθεση των ημερομηνιών και των επωνυμιών των παραληπτών (του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα) και με συνημμένα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα (είτε συμβάσεις και βεβαιώσεις παραλαβής από τους αρμόδιους δημόσιους φορείς είτε τιμολόγια και συμφωνητικά κατατιθέμενα σε αρμόδιες ΔΟΥ από ιδιωτικούς φορείς).

Άρθρο 8 (Τεχνικές προδιαγραφές)

Όπως περιγράφονται στη μελέτη.

Άρθρο 9 (Παραλαβή υπηρεσιών)

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του Ν.4412/16.

Άρθρο 10 (Τρόπος Πληρωμής)

Ο ανάδοχος θα πληρωθεί σύμφωνα με τη διαδικασία του Ν.4412/2016. Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά

Άρθρο 11 (Κρατήσεις)

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 12 (Επίλυση διαφορών)

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Τουρισμού**

Νικόλαος Γιαννακόπουλος

**Η Δ/ντρια Προγραμματισμού
Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Θεμάτων**

Παναγιώτα Κουράκλη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Αθηνών 99
Πληροφορίες: Γιαννακόπουλος Νικόλαος
Τηλέφωνο: 27213060865
Φαξ: 2721360711
Email: n.giannakopoulos@kalamata.gr



Μελέτη:

«Διοργάνωση διαδικτυακού
εκπαιδευτικού σεμιναρίου (on-line
Training)»

Παράρτημα Α (Έντυπο Οικονομικής προσφοράς)

α/α	Περιγραφή υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ
1	«Διοργάνωση διαδικτυακού εκπαιδευτικού σεμιναρίου (on-line Training)»	Κατ' αποκοπή	1		
				Σύνολο	
				ΦΠΑ 24%	
				Σύνολο δαπάνης	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ