



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ :

ΗΜ/ΝΙΑΥΠΟΒΟΛΗΣ.....

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ		& ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ		ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛ.ΕΤΟΣ 2020-2021	
ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ			ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ			
ΕΠΩΝΥΜΟ			
ΟΝΟΜΑ			
ΗΜ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ			
Α.Μ.Κ.Α			
ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ			
ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ			
ΤΗΛ.ΠΑΙΔ/ΤΡΟΥ			
ΕΧΩ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟ ΤΕΚΝΟ ΜΟΥ	ΝΑΙ		ΟΧΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ			
	ΠΑΤΕΡΑ		ΜΗΤΕΡΑΣ
ΕΠΩΝΥΜΟ		ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ		ΟΝΟΜΑ	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ		ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
Α.Φ.Μ		Α.Φ.Μ	
Α.Μ.Κ.Α		Α.Μ.Κ.Α	
Δ.Ο.Υ		Δ.Ο.Υ	
Α.Δ.Τ		Α.Δ.Τ	
ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ		ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΟ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ		ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ		Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΔΗΜΟΣ & Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ & Τ.Κ.	
ΤΗΛ.ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ		ΤΗΛ.ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	
ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΚΙΝΗΤΟ		ΚΙΝΗΤΟ	
E-mail		E-mail	
ΠΟΛΥΤΕΚΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ		ΤΡΙΤΕΚΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	
ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ (διαζευγμένος-η – ανύπανδρη μητέρα-χήρα-ος γονέας)		Εισόδημα Γονέων *	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ *
Έχω ενημερωθεί για την δράση "Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής" του ΕΣΠΑ , μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της ΕΕΤΑΑ , καθώς και για την οικονομική εισφορά			Ν Α Ι

*Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Καλαμάτα.

Αιτών / Αιτούσα

- 1.Αποδέχομαι του Όρους Φιλοξενίας –σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Βρεφονηπιακού ή Παιδικού Σταθμού .
- 2.Με την κατάθεση της αίτησης μου , δηλώνω , ότι συμφωνώ για την αποθήκευση των στοιχείων αυτής στο Πληροφοριακό Σύστημα Αξιολόγησης Αιτήσεων Παιδικών Σταθμών ώστε να αξιολογηθεί και να μοριοδοτηθεί η αίτησή μου .
- 3.Η παρούσα αίτηση ενέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της §6, του άρθρου 2, του Ν.1599/1986.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα διατίθενται ηλεκτρονικά στο site του Δήμου Καλαμάτας και θα υποβάλλονται είτε με συστημένη επιστολή (προς την Δ/ση Πρόνοιας Δήμου Καλαμάτας, (Αθηνών 99 Τ.Κ.24134 Καλαμάτας) είτε μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου (paidikoi@kalamata.gr).

Τα παρεχόμενα έντυπα από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου μπορείτε να τα βρείτε στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας (www.kalamata.gr), στην ενότητα e-Υπηρεσίες και στην επιλογή Αιτήσεις για παιδικούς σταθμούς.

1. Έντυπη Αίτηση συμπληρωμένη από τον Γονέα ή Κηδεμόνα, η οποία ενέχει και θέση Υπεύθυνης Δήλωσης αποδοχής των όρων φιλοξενίας και λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τελευταίου τριμήνου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού. Οποιαδήποτε μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση, πρέπει να δηλώνεται εγκαίρως στην υπηρεσία.
3. Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και συμπληρωμένη κάρτα με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.
4. Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος και των δύο γονέων του έτους 2020 (που αφορά εισοδήματα 2019)..
5. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας (έντυπο Ε1 της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος) του οικονομικού έτους (2019). Αν οι γονείς φιλοξενούνται από κάποιο συγγενικό τους ή άλλο πρόσωπο, τότε θα πρέπει να προσκομίσουν και το Ε1 της φορολογικής δήλωσης του προσώπου που τους φιλοξενεί στην οποία αυτό θα αποδεικνύεται.
6. Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, ή σχετική αίτηση, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου
7. Υπεύθυνη Δήλωση παραλαβής παιδιών.
8. Κάθε άλλο έγγραφο που θεωρείται απαραίτητο κατά περίπτωση.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (αφορούν και τους δύο γονείς)

Α) Για εργαζόμενους:

▪ Στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη και ένημα/ ή εργόσημα του πρώτου τριμήνου του τρέχοντος έτους ή αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού) (σε περίπτωση πρόσφατης αναγγελίας πρόσληψης επιβεβαίωση εργασίας με προσκόμιση ενσήμων εντός τριμήνου.)

- Στον δημόσιο Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- Πρόσφατη Πρόσληψη: απαιτείται αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ και πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη.

• Για ελεύθερους επαγγελματίες και αυτοαπασχολούμενους:

Αντίγραφο της δήλωσης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία ή του αυτοαπασχολούμενου.

Β) Για άνεργους:

- Πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ .

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:

1. Αναπηρία μέλους της οικογένειας (γονέα ή τέκνου) με ποσοστό 67% και πάνω:
 - Απαιτείται αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕ.Π.Α.)
2. Χηρεία:
 - Απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντα γονέα.
3. Διαζευγμένοι γονείς:
 - Απαιτείται αντίγραφο του διαζευκτηρίου και απόφαση επιμέλειας.
4. Γονείς σε διάσταση:
 - Απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, απόφαση προσωρινής επιμέλειας (εάν υπάρχει) και έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.
5. Άγαμη μητέρα:
 - Απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού, αν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
6. Οικογένεια με δύο γονείς φοιτητές ή σπουδαστές:
 - Απαιτείται βεβαίωση από το αντίστοιχο Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στην οποία βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
7. Πατέρας που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία:
 - Απαιτείται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.