



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ** 23-12-2016

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ**

**Αρ.Πρωτ.** 54493

**Ταχ. Δ/ση:** Αθηνών 99  
24134 Καλαμάτα  
**Πληροφορίες:** Α. Κοκκώνη  
**Τηλέφωνο:** 2721360829  
**Φαξ:** 2721360800  
**Email:** a.kokkoni@kalamata.gr

## **ΑΠΟΦΑΣΗ 301/2016** **-Ο-** **ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

### **Έχοντες υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του **N.3463/2006** (ΦΕΚ 114/8.6.2006/τ.Α').
2. Τις διατάξεις του **N.3584/2007** «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/28.6.2007/τ.Α').
3. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7.6.2010/τ.Α').
4. Τον **Ο.Ε.Υ.** του Δήμου Καλαμάτας (ΦΕΚ 285/13.2.2012/τ.Β').
5. Την ανάγκη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και της άμεσης αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν στο νέο δημορχιακό κατάστημα, Αθηνών 99.

## **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

**Α' Ορίζουμε ως υπευθύνους τεχνικούς** στο κτίριο του Δημαρχείου (Αθηνών 99), τους υπαλλήλους:

1. **Παπουσή Κωνσταντίνο**, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, με βαθμό Α'.
2. **Γαϊτάνη - Γιαννόπουλο Γεώργιο**, ΤΕ04 Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων, με βαθμό Α',

με έργο την επίβλεψη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων, την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την εισήγηση για επιπλέον τεχνικές παρεμβάσεις, με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας του κτιρίου.

Οι ανωτέρω θα αναφέρονται στο Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών ή στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου για ζητήματα της αρμοδιότητας που τους ανατίθενται.

**Β' Ορίζουμε ως υπευθύνους για θέματα καθαριότητας** του κτιρίου του Δημαρχείου (Αθηνών 99), τους υπαλλήλους:

- 1. Μπαστακού Όλγα**, ΔΕ01 Διοικητικού, με βαθμό Α' και με έργο την εποπτεία σε θέματα καθαριότητας στο ισόγειο του κτιρίου.
- 2. Κάγια-Μιχοπούλου Αφροδίτη**, ΔΕ01 Διοικητικού, με βαθμό Α' και με έργο την εποπτεία σε θέματα καθαριότητας στον 1<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου.
- 3. Αδαμοπούλου Παγώνα**, ΔΕ01 Διοικητικού, με βαθμό Α' και με έργο την εποπτεία σε θέματα καθαριότητας στον 2<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου.
- 4. Μουρκάκου Πασχαλιά**, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, με βαθμό Α' και με έργο την εποπτεία σε θέματα καθαριότητας στον 3<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου.

Η εποπτεία στην καθαριότητα εντός του κτιρίου, συνίσταται στον καθημερινό έλεγχο του συνεργείου για την ποιότητα της εργασίας του, στη σύνταξη γραπτής αναφοράς, όταν εντοπίζονται προβλήματα και στη σύνταξη από κοινού έκθεσης με τη λήξη της σύμβασης, για την καταλληλότητα ή μη του συνεργείου καθαριότητας.

Οι ως άνω υπάλληλοι θα αναφέρονται στους Διευθυντές των υπηρεσιών όπου υπηρετούν και στο Γενικό Γραμματέα.

**Γ' Ορίζουμε ως υπευθύνους για θέματα:**

- 1. Ασφάλειας του Δημαρχείου: Τον κ. Πετρόπουλο Γεώργιο**, ΠΕ23 Δημοτικής Αστυνομίας, με βαθμό Α', Διευθυντή της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, έργο του οποίου θα είναι η ανάθεση σε Δημοτικό Αστυνόμο του ελέγχου της κάμερας καθώς και του κλεισίματος των κεντρικών θυρών του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου μετά την ολοκλήρωση της καθαριότητας.
- 2. Καθαριότητας και Πρασίνου:** τους Διευθυντές **κ.κ. Παπαδόπουλο Ιωάννη** (ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, με βαθμό Α', Διευθυντή Διεύθυνσης Καθαριότητας) και **Λιοντήρη Ιωάννη** (ΠΕ09 Γεωπόνων, με βαθμό Α', Διευθυντή Διεύθυνσης Γεωτεχνικών), έργο των οποίων θα είναι η καθημερινή φροντίδα για τον καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου του Δημαρχείου, όπως και η φροντίδα του Πρασίνου και η καλή λειτουργία του υδάτινου στοιχείου, αντίστοιχα.

Οι ως άνω οριζόμενοι θα αναφέρονται στο Γενικό Γραμματέα.

Η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί στο Γενικό Γραμματέα, σε όλους τους Διευθυντές των Υπηρεσιών και στους οριζόμενους υπαλλήλους.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την Τρίτη 27.12.2016.

**Ο Δήμαρχος Καλαμάτας  
Παναγιώτης Ε. Νίκας**