



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 23-12-2016

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

Αρ.Πρωτ. 54487

Ταχ. Δ/νση: Αθηνών 99
24134 Καλαμάτα
Πληροφορίες: Α. Κοκκώνη
Τηλέφωνο: 2721360829
Φαξ: 2721360800
Email: a.kokkoni@kalamata.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ 300/2016 -Ο- ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Έχοντες υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N.3463/2006** (ΦΕΚ 114/8.6.2006/τ.Α').
2. Τις διατάξεις του **N.3584/2007** «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/28.6.2007/τ.Α').
3. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7.6.2010/τ.Α').
4. Τον **Ο.Ε.Υ.** του Δήμου Καλαμάτας (ΦΕΚ 285/13.2.2012/τ.Β').
5. Την ανάγκη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και της άμεσης αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν στο ιστορικό Δημαρχείο, Αριστομένους 28.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Α' Ορίζουμε ως υπευθύνους τεχνικούς στο κτίριο του Ιστορικού Δημαρχείου (Αριστομένους 28), τους υπαλλήλους:

1. Κάτσο Παναγιώτη, ΔΕ05 Εργοδηγών, με βαθμό Α',

2. Κουλουμβάκο Παναγιώτη, ΤΕ04 Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων, με βαθμό Α',

με έργο την επίβλεψη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων, την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την εισήγηση για επιπλέον τεχνικές παρεμβάσεις, με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας του κτιρίου.

Οι ανωτέρω θα αναφέρονται στο Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών ή στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, για ζητήματα της αρμοδιότητας που τους ανατίθενται.

Β' Ορίζουμε ως υπευθύνους για θέματα καθαριότητας του κτιρίου του Ιστορικού Δημαρχείου (Αριστομένους 28), την υπάλληλο:

1. Δούση Σοφία, ΙΔΑΧ ΔΕ Διοικητικού, με βαθμό Α' και με έργο την εποπτεία σε θέματα καθαριότητας στο ισόγειο και στον α' όροφο του κτιρίου.

Η εποπτεία στην καθαριότητα εντός του κτιρίου, συνίσταται στον καθημερινό έλεγχο του συνεργείου για την ποιότητα της εργασίας του, στη σύνταξη γραπτής αναφοράς, όταν εντοπίζονται προβλήματα και στη σύνταξη έκθεσης με τη λήξη της σύμβασης, για την καταλληλότητα ή μη του συνεργείου καθαριότητας.

Η ως άνω υπάλληλος θα αναφέρεται στον Διευθυντή της υπηρεσίας όπου υπηρετεί και στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

Γ' Ορίζουμε ως υπευθύνους για θέματα:

1. Ασφάλειας του Δημαρχείου: Τον **κ. Πετρόπουλο Γεώργιο**, ΠΕ23 Δημοτικής Αστυνομίας, με βαθμό Α', Διευθυντή της Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, έργο του οποίου θα είναι η ανάθεση σε Δημοτικό Αστυνόμο του ελέγχου της κάμερας και του κλεισίματος των θυρών του κτιρίου μετά την ολοκλήρωση της καθαριότητας.

2. Πρασίνου: Τον **κ. Μουργελά Μιχαήλ**, ΔΕ35 Δενδροκηπουρών, με βαθμό Α', έργο του οποίου θα είναι η φροντίδα για τον καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου του ιστορικού Δημαρχείου καθώς και του Πρασίνου.

Οι ως άνω οριζόμενοι υπάλληλοι θα αναφέρονται στο Γενικό Γραμματέα.

Η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί στο Γενικό Γραμματέα, σε όλους τους Διευθυντές των Υπηρεσιών και στους οριζόμενους υπαλλήλους.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την Τρίτη 27.12.2016.

**Ο Δήμαρχος Καλαμάτας
Παναγιώτης Ε. Νίκας**