



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΥΛΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΥΛΙΚΟΥ Δ.Π.Σ. ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95
- 2) Τις διατάξεις της Υ.Α. 11389/93 ΕΚΠΟΤΑ
- 3) Την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β)
- 4) Τον προϋπολογισμό του Δήμου, στον Κ.Α.Ε. 6612 στον οποίο προβλέπεται η προμήθεια γραφικής ύλης έτους 2016
- 5) Τον προϋπολογισμό του Δήμου, στον Κ.Α.Ε. 15.6654.001 στον οποίο προβλέπεται η προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού έτους 2016.
- 6) Την 27/2016 απόφαση της οικονομικής επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε πίστωση.
- 7) Την 144/2016 απόφαση της οικονομικής επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε πίστωση.
- 8) Τον Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ) (άρθρο 209)
- 9) Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος, για την «προμήθεια γραφικής ύλης των υπηρεσιών του δήμου Καλαμάτας και εκπαιδευτικού υλικού Δ.Π.Σ. για το έτος 2016»

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογιζόμενη συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ύψος των 39.454,98€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και αναλύεται ως εξής:

1. Προμήθεια γραφικής ύλης 9.526,82€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α χρηματοδότηση Π.Δ.

2. Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού Δ.Π.Σ. 29.928,16 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α χρηματοδότηση ΕΣΠΑ

ΑΡΘΡΟ 2° ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης έως την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού από την Δ/νση Οικονομικών Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Καλαμάτας και στο τηλέφωνο 2721360717-18.

Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και οι ενώσεις προμηθευτών εφ' όσον πληρούν τους όρους του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ

ΑΡΘΡΟ 3° ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό επιμελητήριο με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή και το επάγγελμά του συμμετέχοντα, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι : Έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και αποδέχομαι αυτούς ανεπιφύλακτα. Τα προσφερόμενα είδη θα καλύπτουν πλήρως τις τεχνικές περιγραφές της με α.α 9/2016 μελέτης του Δήμου.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν εμπίπτει στους περιορισμούς του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν. 2286/95, δηλαδή δεν του έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμηθειών του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α., και ότι ασκεί νόμιμα την επαγγελματική του δραστηριότητα.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι περιορισμοί και δεσμεύσεις που αναφέρονται στην με αριθμ. 10/2016 μελέτη στο κεφάλαιο συμπληρωματικά στοιχεία της προσφοράς
5. Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) θα πρέπει να προσκομίσουν πρακτικό διοικητικού συμβουλίου στο οποίο θα αναφέρεται ότι εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στο συγκεκριμένο διαγωνισμό
6. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγυητική θα πρέπει να έχει ισχύ ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς.
6. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους. Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν μαζί με τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση για τους ασφαλιστικούς φορείς οπού υπάγεται κάθε απασχολούμενος.

7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, δηλαδή την έντυπη μορφή τους

- Όταν ο υποψήφιος προμηθευτής είναι Ο. Ε. ή Ε. Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α. Ε. και Ε. Π. Ε. χρειάζεται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).
- Οι δηλώσεις χρειάζεται οπωσδήποτε να έχουν τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατέρα και μητέρας, ημερομηνία και τόπο γέννησης, αριθμό δελτίου ταυτότητας, τηλέφωνο, τόπο και διεύθυνση κατοικίας κ. τ. λ.), ώστε να είναι σωστές και πλήρεις σε στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986.
- Για ανώνυμες εταιρείες - συνεταιρισμούς αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητας του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας - συνεταιρισμού, όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας ή του συνεταιρισμού για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους (υποβάλλοντας καταστατικό) ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, στην Ελληνική, και μόνον γλώσσα καθώς επίσης και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα που αφορούν τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών.

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τρεις μήνες (3) από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να εκφράζεται σε ΕΥΡΩ και να περιλαμβάνει τις κρατήσεις υπέρ τρίτων.

ΑΡΘΡΟ 5° ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν το αργότερο έως την 01/06/2016 ημέρα Τετάρτη 11:00 π.μ. ώρα έναρξης διαγωνισμού, στο Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης του Δήμου Καλαμάτας.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Τρόπος υποβολής προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο(κυρίως φάκελος) και υποχρεωτικά στην Ελληνική Γλώσσα.

Στο κυρίως φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- Η απόφαση της Ο.Ε. 175/2016
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (Προς τον Δήμο Καλαμάτας Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης Αριστομένου 28)
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού δηλ. για το διαγωνισμό «προμήθεια γραφικής ύλης των υπηρεσιών του δήμου Καλαμάτας και εκπαιδευτικού υλικού Δ.Π.Σ. για το έτος 2016» .
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού στις 01/06/2016
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντα

Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα εξής:

1. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής (υποφάκελος 1)
2. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο (υποφάκελος 2) μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η περιεχόμενη οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφει το συνολικό ποσό της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στον φορέα με οποιοδήποτε τρόπο και θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα προσκομίζονται μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού. Επιστέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν οι προσφορές που υποβλήθηκαν στον Φορέα με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

ΑΡΘΡΟ 6° ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το σύνολο της προμήθειας είναι διαιρετό, δηλ. μπορούν να αναδειχθούν περισσότεροι του ενός μειοδότες, καθώς επίσης και οι συμμετέχοντες μπορούν να

καταθέσουν προσφορά για ορισμένα μόνα είδη (καλύπτοντας φυσικά τις αναγραφόμενες ανά ενότητα απαιτήσεις).

Επισημαίνεται ότι αποκλείονται προσφορές, για τα είδη που είναι υπερβατικά σύμφωνα με τον προϋπολογισμό μελέτης. Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης με αριθμ 10/2016 και τους όρους της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Ο.Ε. ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 8^ο ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση της προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον το είδος, την ποσότητα, τιμή, την συμφωνία της κατακύρωσης σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης. Ο προμηθευτής υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο ΣΥΜΒΑΣΗ

Η σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της και για ένα έτος (12 μήνες) με δικαίωμα παράτασης του συμβατικού χρόνου από τον Δήμο Καλαμάτας έως και τρεις μήνες. Για την υπογραφή της ο μειοδότης θα καταθέσει εγγυητική επιστολή ίση με το 5% της συμβατικής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.).

ΑΡΘΡΟ 10^ο ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραγγελία των ειδών θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται το αργότερο εντός **δέκα πέντε (15) ημερών** από την παραγγελία. Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί μετά τη λήξη του προαναφερόμενου χρόνου επιβάλλονται οι κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 33 & 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Τα είδη θα παραλαμβάνονται από τα μέλη της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του Δήμου όπου θα βεβαιώνουν ότι ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης και είναι απολύτως σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα είδη με άλλα που να πληρούν τους όρους της σύμβασης, διαφορετικά θα εκπέσουν οι εγγυήσεις του αναδόχου υπέρ του Δήμου και θα ισχύσουν τα άρθρα 28,34 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η μεταφορά τους θα γίνεται, με ευθύνη του αναδόχου, στους χώρους που θα ορίζονται από την υπηρεσία, ανεξαρτήτως ποσότητας και αξίας παραγγελίας χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

ΑΡΘΡΟ 11° ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΛΠ.

Η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής μετά την έκδοση των αντίστοιχων τιμολογίων από τον προμηθευτή και την παραλαβή των ειδών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου. , Ο προμηθευτής βαρύνεται με κάθε είδους νόμιμες κρατήσεις και φόρους, ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 12° ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν το αργότερο έως 01/06/2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 στο Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης του Δήμου Καλαμάτας Αριστομένους 28.

ΑΡΘΡΟ 13° ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για την επίλυση των διαφορών που ενδεχομένως να προκύψουν μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 40 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο Δήμος Καλαμάτας διατηρεί το δικαίωμα να μη παραλάβει ολόκληρη την ποσότητα των ειδών, χωρίς καμία αξίωση από τον προμηθευτή με «κατώφλι» το 70% τουλάχιστον της συνολικής (συμβατικής) αξίας.

Για περιπτώσεις που θα απαιτείται αύξηση ποσοτήτων ή τυχόν προμήθεια κάποιων ειδών που δεν είχαν αρχικά προβλεφθεί, θα αντιμετωπίζονται με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με προτεραιότητα στον αντίστοιχο ανάδοχο και με τις ίδιες τιμές για είδη τα οποία αναφέρονται στη σύμβαση και με τη «σχετική έκπτωση» για είδη τα οποία δεν είχαν προβλεφθεί (χωρίς βέβαια το αντίστοιχο ποσό να αλλάζει την αρχική φύση του διαγωνισμού ανά έτος). Επίσης για είδη που δεν θα εξαντληθούν στο σύνολο τους κατά την διάρκεια της σύμβασης, μπορεί να χρησιμοποιηθούν για προμήθεια άλλων των οποίων η ποσότητα έχει εξαντληθεί(φυσικά χωρίς αυτό να αλλάζει το συνολικό ποσό της σύμβασης).

1. Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί

1. ΦΩΝΗ
2. ΘΑΡΡΟΣ

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Παναγιώτης Ε. Νίκας