



ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ α.α: 81/2015

ΕΡΓΟ:

"Επισκευές κτιρίου πρώην δημοτικού σχολείου Αλωνίων"

Κ.Α. 30.7331.26

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 6.000,00€

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ



ΜΕΛΕΤΗ:
**«Επισκευές κτιρίου πρώην δημοτικού
σχολείου Αλωνίων»**

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 6.000,00€

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Καλαμάτας στα πλαίσια συντήρησης των δημοτικών του κτιρίων, προβαίνει στη σύνταξη μελέτης επισκευής στο πρώην Δημοτικό Σχολείο στην τοπική κοινότητα Αλωνίων, του Δήμου Καλαμάτας.

Πρόκειται για ένα ισόγειο πέτρινο κεραμοσκεπές κτίριο, το οποίο στεγάζει σήμερα τις ανάγκες της παραπάνω κοινότητας και αποτελείται από τρεις κύριους χώρους και ένα W.C.

Η πρόταση της Υπηρεσίας προβλέπει την πραγματοποίηση των απαιτούμενων εκείνων επισκευών (ανακατασκευή του υπάρχοντος WC, για να μπορεί να λειτουργεί με δύο θέσεις ανδρών και γυναικών, και όλης της απαραίτητης υποδομής για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου), που θα αναβαθμίσουν το υπάρχον κτίριο και θα το καταστήσουν ικανό να φιλοξενεί εκτός των άλλων και πρόσθετες δραστηριότητες της κοινότητας (εκδηλώσεις, κλπ).

Σύμφωνα λοιπόν με τη μελέτη στον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο του κτιρίου, προβλέπονται οι παρακάτω εργασίες :

1. Ανακατασκευή WC που περιλαμβάνει :

- α) την προμήθεια και τοποθέτηση δύο λεκανών με τα αντίστοιχα καζανάκια,
- β) την προμήθεια και τοποθέτηση δύο νιπτήρων και αναμικτήρων
- γ) την προμήθεια και τοποθέτηση ενός ηλεκτρικού θερμοσίφωνα 80lt
- δ) την προμήθεια και τοποθέτηση των ειδών (χαρτοθήκες, σαπουνοθήκες, καθρέπτες, κλπ)
- ε) την κατασκευή υδραυλικής εγκατάστασης ύδρευσης και αποχέτευσης από πλαστικούς σωλήνες πολυαιθυλενίου και PVC, με τα απαραίτητα σιφώνια δαπέδου καθώς επίσης και τον εξαερισμό της εγκατάστασης (η εγκατάσταση ύδρευσης θα κατασκευαστεί από πλαστικούς σωλήνες πολυαιθυλενίου με τον αντίστοιχο ανοξειδωτο πίνακα διανομής και κάθε κατανάλωση θα έχει ξεχωριστή γραμμή με τους αντίστοιχους διακόπτες)
- στ) τα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης θα συνδεθούν με τα υπάρχοντα δίκτυα
- ζ) την κατασκευή ηλεκτρικής εγκατάστασης φωτισμού του WC, που θα περιλαμβάνει την τοποθέτηση τεσσάρων (4) φωτιστικών σωμάτων με ηλεκτρονικό λαμπτήρα 22 watt τύπου χελώνας με τους απαραίτητους διακόπτες λειτουργίας και σύνδεση με το υπάρχον δίκτυο
- η) θα κατασκευαστεί προθάλαμος στα WC, κατεδαφίζοντας μέρος τοιχοποιίας, θα τοποθετηθούν τρεις θύρες ξύλινες πρεσσαριστές με κάσσα από γαλβανισμένη λαμαρίνα πλήρως τοποθετημένες και χρωματισμένες
- θ) θα αποξηλωθούν τα υπάρχοντα πλακίδια δαπέδου και θα τοποθετηθούν, σε όλο το wc, αντιολισθηρά πλακίδια δαπέδου 30x30 group 4 και στην τοιχοποιία έως ύψους 2μ.
- ι) το WC θα χρωματιστεί εσωτερικά με πλαστικό χρώμα και εξωτερικά με ακρυλικό χρώμα.
- ια) όλα τα απαραίτητα υλικά και μικροϋλικά επί τόπου και εργασία πλήρους εγκατάστασης.

και

2. Υδρορροή από προφίλ αλουμινίου ανοικτή ημικυκλική Φ125mm.

Το παραπάνω έργο αναφέρεται στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Καλαμάτας για το έτος 2015 με κωδικό Κ.Α. 30.7331.26, έχει πίστωση 6.000,00€ και χρηματοδοτείται από ΣΑΤΑ. Ο συνολικός προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται επίσης στο ποσό των 6.000,00€, συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ

Καλαμάτα-..... - 2015

Ο Μελετητής

Παναγιώτης Κάτσος
Εργοδηγός

Καλαμάτα-..... - 2015

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Μελετών

Χριστίνα Λυκουργιά
Τοπογράφος Μηχανικός

Καλαμάτα-..... - 2015

**Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών**

**Βασίλειος Τζαμουράνης
Πολιτικός Μηχανικός**

Τιμολόγιο Μελέτης

Ημερομηνία : 20/10/2015

A.T.: 001

ΑΤΗΕ Ν8141.6Γ Ανακατασκευή WC

Ανακατασκευή WC που περιλαμβάνει :

- α) την προμήθεια και τοποθέτηση δύο λεκανών με τα αντίστοιχα καζανάκια,
β) την προμήθεια και τοποθέτηση δύο νιπτήρων και αναμικτήρων
γ) την προμήθεια και τοποθέτηση ενός ηλεκτρικού θερμοσίφωνα 80lt
δ) την προμήθεια και τοποθέτηση των ειδών (χαρτοθήκες, σαπυνοθήκες, καθρέπτες, κλπ)
ε) την κατασκευή υδραυλικής εγκατάστασης ύδρευσης και αποχέτευσης από πλαστικούς σωλήνες πολυαιθυλενίου και PVC, με τα απαραίτητα σιφώνια δαπέδου καθώς επίσης και τον εξαερισμό της εγκατάστασης (η εγκατάσταση ύδρευσης θα κατασκευαστεί από πλαστικούς σωλήνες πολυαιθυλενίου με τον αντίστοιχο ανοξειδωτο πίνακα διανομής και κάθε κατανάλωση θα έχει ξεχωριστή γραμμή με τους αντίστοιχους διακόπτες)
στ) τα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης θα συνδεθούν με τα υπάρχοντα δίκτυα
ζ) η κατασκευή ηλεκτρικής εγκατάστασης φωτισμού του WC θα περιλαμβάνει την τοποθέτηση τεσσάρων (4) φωτιστικών σωμάτων με ηλεκτρονικό λαμπτήρα 22 watt τύπου χελώνας με τους απαραίτητους διακόπτες λειτουργίας και σύνδεση με το υπάρχον δίκτυο
η) θα κατασκευαστεί προθάλαμος στα WC, κατεδαφίζοντας μέρος τοιχοποιίας, θα τοποθετηθούν τρεις θύρες ξύλινες πρεσσαριστές με κάσσα από γαλβανισμένη λαμαρίνα πλήρως τοποθετημένες και χρωματισμένες
θ) θα αποξηλωθούν τα υπάρχοντα πλακίδια δαπέδου και θα τοποθετηθούν, σε όλο το wc, αντιολισθηρά πλακίδια δαπέδου 30x30 group 4 και στην τοιχοποιία έως ύψους 2μ.
ι) το WC θα χρωματιστεί εσωτερικά με πλαστικό χρώμα και εξωτερικά με ακρυλικό χρώμα.
ια) όλα τα απαραίτητα υλικά και μικροϋλικά επί τόπου και εργασία πλήρους εγκατάστασης.

Τιμή ανά τεμάχιο (Τεμ.)

(1 Τεμ.) Τεμάχιο

ΕΥΡΩ (Ολογράφως): **ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ**
(Αριθμητικώς): **4000,00**

A.T.: 002

ΥΔΡ Ν8062.1.5 Υδρορρόη από προφίλ αλουμινίου ανοικτή ημικυκλική Φ125mm.

Κωδ. αναθεώρησης : **ΗΛΜ 7 100,00%**

Υδρορρόη από προφίλ αλουμινίου ηλεκτροστατικά βαμμένο, χρώματος κεραμιδί, πάχους 1,5 mm συμπεριλαμβανομένων των υλικών συνδέσεως, των στηριγμάτων στερεώσεως, τοποθετούμενων στις αλλαγές κατευθύνσεως και ενδιάμεσως το πολύ ανά 0,80m και της εξ 6 cm τουλάχιστον επικαλύψεως (καβαλήματος) του ενός τεμαχίου με το άλλο όπως και της εργασίας πλήρους εγκαταστάσεως
(1 m) Μέτρο

ΕΥΡΩ (Ολογράφως): **ΔΕΚΑ ΕΠΤΑ**
(Αριθμητικώς): **17,00**

Καλαμάτα - - 2015

Ο μελετητής

Παναγιώτης Κάτσος
Εργοδηγός

Καλαμάτα - - 2015

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η Προισταμένη
του τμήματος Μελετών

Χριστίνα Λυκουργιά
Τοπογράφος Μηχανικός

Καλαμάτα - - 2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών

Βασίλειος Τζαμουράνης
Πολιτικός Μηχανικός

Προϋπολογισμός Μελέτης

Ημερομηνία : 20/10/2015

| Α/Α | Είδος Εργασίας | Κωδικός Άρθρου | Αρ. Τιμ. | Άρθρο Αναθεώρησης | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή (€) | Δαπάνη | |
|---------------------|---|------------------|----------|-------------------|--------|----------|----------|------------|-----------|
| | | | | | | | | Μερική (€) | Ολική (€) |
| 1 | 1. Κεφάλαιο 1ο: Ανακατασκευή WC | ΑΤΗΕ N8141.6Γ | 001 | | Τεμ. | 1 | 4000 | 4.000,00 | |
| 2 | Υδρορρόη από προφίλ αλουμινίου ανοικτή ημικυκλική Φ125mm. | ΥΔΡ N8062.1.5 | 002 | ΗΛΜ 7 100,00% | m | 51,5 | 17 | 875,50 | |
| Αθροισμα Εργασιών : | | | | | | | | 4.875,50 | 4.875,50 |

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Εργασίες Προϋπολογισμού | 4.875,50 |
| Γ.Ε & Ο.Ε | |
| Σύνολο : | 4.875,50 |
| Απρόβλεπτα | |
| Σύνολο : | 4.875,50 |
| Στρογγυλοποίηση | 2,55 |
| Φ.Π.Α. (%) | 23,00% |
| Γενικό Σύνολο : | 6.000,00 |

Καλαμάτα - - 2015

Ο μελετητής

Παναγιώτης Κάτσος
Εργοδηγός

Καλαμάτα - - 2015

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η Προισταμένη
του τμήματος Μελετών

Χριστίνα Λυκουργιά
Τοπογράφος Μηχανικός

Καλαμάτα - - 2015

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών

Βασίλειος Τζαμουράνης
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ



ΜΕΛΕΤΗ:
«**Επισκευές κτιρίου πρώην δημοτικού
σχολείου Αλωνίων**»

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 6.000,00€

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

- 1.1 Αντικείμενο της παρούσας μελέτης αποτελούν οι επισκευές κτιρίου πρώην δημοτικού σχολείου Αλωνίων
- 1.2 Συμβατικές δε τιμές μονάδας εργασιών είναι οι τιμές μονάδας εργασιών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού μελέτης.
- 1.3 Αρχικό συμβατικό χρηματικό αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι, η κατά την προσφορά, αξία της μελέτης.
- 1.4 Η συνολική κατά την προσφορά δαπάνη του έργου είναι το αρχικό συμβατικό αντικείμενο όπως ορίζεται ανωτέρω προσαυξημένο με τον εκάστοτε ισχύοντα Φ.Π.Α.
- 1.5 Τόπος παροχής των εργασιών: Τ.Κ. Αλωνίων
- 1.6 Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 6.000,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%,
- 1.7 **Το έργο θα εκτελεσθεί σε 30 Η.Η.**

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Τεχνική Έκθεση – Τεχνική Περιγραφή
2. Τιμολόγιο μελέτης
3. Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α. και κατατίθεται κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση και της τελευταίας παραλαβής των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλομένων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΠΙΒΛΕΨΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο επιμέτρηση εργασιών, η οποία θα υποβάλλεται στις υπηρεσίες του Δήμου και θα ελέγχεται από τους επιβλέποντες για την πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών αυτών, με έκδοση της σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής τμηματικά, με σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, μετά την ολοκλήρωση του ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου και την διαπίστωση ότι η εργασία είναι επιμελημένη και σύμφωνη με τους όρους της μελέτης, καθώς και την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

Η οριστική παραλαβή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου και την διαπίστωση της καλής εκτέλεσης του συνόλου των εργασιών.

Όλες οι εργασίες που απαιτούνται για την έντεχνη ολοκλήρωση της αποξήλωσης, φόρτωσης, μεταφοράς και εκφόρτωσης του λυόμενου οικίσκου, θα γίνουν σε συνεργασία με τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της εργασίας θα γίνεται σταδιακά βάσει των ανωτέρω πιστοποιήσεων για τις εκτελεσθείσες εργασίες των οποίων έχει ολοκληρωθεί η τμηματική παραλαβή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Ύστερα από τη σύνταξη και υπογραφή της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών, θα υποβάλλεται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα συνοδεύεται κάθε φορά από τα αντίστοιχα παραστατικά και θα δρομολογείται η πληρωμή του αναδόχου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται εκ του νόμου, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟ

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του Συμβουλίου, εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δήμου ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε "εις ολόκληρον" υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε. Κατ' εξαίρεση, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτησή του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά ανίκανο να εργαστεί για μεγάλο χρονικό διάστημα.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απ' ευθείας στο νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την απαραίτητη υποδομή και οργάνωση και που θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του έργου.

Τα μέσα – μηχανήματα και εργαλεία, που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, τα διαθέτει ο ανάδοχος, ο οποίος με ευθύνη και δαπάνες του θα τα φυλάσσει, θα τα συντηρεί και θα τα μετακινεί στους χώρους εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί κατάλληλο και εξειδικευμένο εργατικό προσωπικό.

Όλοι οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να φέρουν φωσφορούχα γιλέκα καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας τους και ο ανάδοχος οφείλει να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την προστασία της υγείας του.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται ρητά η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, θεωρημένη από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος οφείλει - με μέριμνα και δαπάνη του - να συνάψει ασφαλιστικές συμβάσεις που να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις ασφαλίσεις (πρόσωπα και αντικείμενα ασφάλισης) που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.

Κατά τη σύναψη των ασφαλίσεων του ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, όπως ισχύει κατά την ημέρα σύναψης των ασφαλιστικών συμβάσεων.

Ομοίως οφείλει να έχει υπόψη του την περί ασφαλίσεων Νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να συμμορφώνεται προς τις διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων.

Οι παρεχόμενες ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν κατά οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα.

Οι ασφαλίσεις περιλαμβάνουν:

Ασφάλιση του προσωπικού του έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και κάθε άλλο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί ο ίδιος, ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την (εκάστοτε) ισχύουσα Νομοθεσία.

Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η "ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ" του Αναδόχου έναντι Τρίτων και οι ασφαλιστές θα υποχρεούνται να καταβάλλουν αποζημιώσεις σε Τρίτους για σωματικές βλάβες ή θάνατο, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και για υλικές ζημιές σε πράγματα, ακίνητα ή κινητά ή και

ζώα, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Θα καλύπτονται επίσης και ζημιές σε όμορες ιδιοκτησίες /εγκαταστάσεις.

Ασφάλιση αυτοκινήτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένα σε ασφαλιστική εταιρεία, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τα αυτοκίνητα που προορίζονται για τις ανάγκες και την εξυπηρέτηση του Έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

Υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και τη φύλαξη των ανωτέρω Ασφαλιστηρίων είναι ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να τα επιδεικνύει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία για έλεγχο, όποτε του ζητηθεί.

Διάρκεια της Ασφάλισης

Η ευθύνη της ασφάλισης αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την Οριστική Παραλαβή του Έργου

ΑΡΘΡΟ 11: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κάθε δαπάνη αποκατάστασης ζημιών και φθορών που ενδεχομένως θα προκαλέσει από υπαιτιότητα ή και από απλή αμέλεια υπάλληλός του κατά την διάρκεια εκτέλεσης του συμβατικού του αντικειμένου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με την ευθύνη της φύλαξης του τεχνικού εξοπλισμού και των εργαλείων του και δεν δικαιούται, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να διεκδικήσει από την Προϊσταμένη Αρχή αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια τεχνικού εξοπλισμού και εργαλείων, ακόμη και για την περίπτωση ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση και από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με Ειδική Πρόσκληση του αρμόδιου Αντιδημάρχου μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση δημοτικών και κοινοτικών προμηθειών, εργασιών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.

ΑΡΘΡΟ 14: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

1. Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Οι διατάξεις των άρθρων 134 έως και 138, καθώς και του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με το άρθρο 201 του ίδιου νόμου περί έναρξης ισχύος τους.
3. Οι διατάξεις των άρθρων 1 έως και 9 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
4. Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ Β' 2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
5. Οι διατάξεις της με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) Εγκυκλίου με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
6. Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
7. Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
8. Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
9. Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
10. Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
11. Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107), υποπαραγρ. Ζ5 της παραγρ. Ζ «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
12. Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο, "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
13. Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 213/2008 της Επιτροπής της 28.11.2007 «για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες

συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/EK και 2004/18/EK περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

14. Το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
15. Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
16. Οι διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1 του Π.Δ. 237/1986 (Φ.Ε.Κ. 110 Α/1986), «Κωδικοποίηση των διατάξεων του Ν. 489/1976, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε από τον Ν. 1569/1985 (Φ.Ε.Κ. Α/183/85) και τα Προεδρικά Διατάγματα 1019/1981 (Φ.Ε.Κ. Α/253/81) και 118/1985 (Φ.Ε.Κ. Α/35/85)».
17. Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Υ.Α. 35130/739/2010 (ΦΕΚ Β' 1291) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
19. Οδηγία 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
20. Ν. 1568/85 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων», όπως ισχύει.
21. Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
22. Οι διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 2 του Π.Δ. 113/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 194), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
23. Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ Α' 222) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016».
24. Οι εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
25. Η παροχή των υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, του Ν. 3463/06, του Π.Δ. 28/80, την Υπ. Απ. 11389/93(ΕΚΠΟΤΑ), του Π.Δ. 18/00, του Ν. 2286/95, το Π.Δ. 346/98, το Ν. 3548/2007 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3801/2009, το Π.Δ. 60/07, το Ν.3669/2008 και το Ν4281/2014, όπως αυτά ισχύουν κατά την ημερομηνία της ανάθεσης.
26. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες διατάξεις (Αστυνομικές, Υγειονομικές, Κ.Ο.Κ., κ.λ.π.)
27. Οι πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2015.

Καλαμάτα-..... - 2015

Καλαμάτα-..... - 2015

Καλαμάτα-..... - 2015

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Μελετητής

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Μελετών

**Ο Διευθυντής
Τεχνικών Υπηρεσιών**

Παναγιώτης Κάτσος
Εργοδηγός

Χριστίνα Λυκουργιά
Τοπογράφος Μηχανικός

**Βασίλειος Τζαμουράνης
Πολιτικός Μηχανικός**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ



ΜΕΛΕΤΗ:
«Επισκευές κτιρίου πρώην δημοτικού
σχολείου Αλωνίων»

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ 6.000,00€

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| A/A | ΕΙΔΟΣ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ) |
|------------|---|----------------------------|--------------------------|
| 1. | ΕΡΓΑΣΙΑ «Επισκευές κτιρίου πρώην δημοτικού σχολείου Αλωνίων» | 1 | |
| | | ΣΥΝΟΛΟ: | |
| | | Φ.Π.Α. 23%: | |
| | | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: | |

Γενικό Σύνολο:

..... - - 2015

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ