



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**ΚΑΛΑΜΑΤΑ** 10.9.2014

**Αρ.Πρωτ.** 51947

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ**

**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ :** Αριστοδήμου 22  
24100 Καλαμάτα  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :** Αθανασία Ιντζέ  
**ΤΗΛΕΦΩΝΟ :** 2721360802  
**FAX :** 2721360800  
**EMAIL :** a.intze@kalamata.gr

**ΘΕΜΑ: Προσδιορισμός αρμοδιοτήτων Αντιδημάρχων. Εκχώρηση δικαιώματος υπογραφής.**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η 295/2014**

**- Ο -**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

**Έχοντες υπόψη:**

- 1) Τις διατάξεις των άρθρων 59 του Ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (Α' 87), αναφορικά με τις αρμοδιότητες των Αντιδημάρχων.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων)
- 3) Την με αριθμ. πρωτ. 284/51430/08-09-2014 Απόφαση Δημάρχου, ορισμού Αντιδημάρχων.
- 4) Τη με αριθμ.πρωτ. 271/60136/01-10-2013, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ. 193/39134/08-07-2014 Απόφαση Δήμαρχου, παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «**Με εντολή Δημάρχου**».

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

**Μεταβιβάζουμε στους Αντιδημάρχους αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής ως εξής:**

**Α. ΓΕΝΙΚΑ**

Οι Αντιδήμαρχοι,



1. **Ασκούν** εποπτεία στο έργο συγκεκριμένων Διευθύνσεων και φροντίζουν για την υλοποίηση της Δημοτικής Πολιτικής καθώς και των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων (Επιτροπές, Δημοτικό Συμβούλιο).
2. **Φροντίζουν** για την έγκαιρη ένταξη θεμάτων στην ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών, τα οποία και εισηγούνται, καθώς και την έγκαιρη υποβολή όλων των απαιτούμενων στοιχείων των προς συζήτηση θεμάτων, κατά τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. **Συνεργάζονται** και ενημερώνουν τους Δημοτικούς Συμβούλους και τους Επικεφαλής των μειοψηφιών για τα θέματα αρμοδιότητάς τους.
4. **Οργανώνουν** συσκέψεις για τον καλύτερο συντονισμό των υπηρεσιών που εποπτεύουν, φροντίζουν για τη διάχυση των πληροφοριών και ενθαρρύνουν τη χρησιμοποίηση των ηλεκτρονικών μέσων.
5. **Ανταποκρίνονται** σε αιτήματα πολιτών, προωθούν την επίλυση των προβλημάτων τους, φροντίζοντας να υπάρχει υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης των πολιτών που απευθύνονται σ' αυτούς ή στις υπηρεσίες που εποπτεύουν. Επιπλέον ενημερώνονται καθημερινά από το Κέντρο Υποδοχής Παραπόνων των πολιτών και έχουν την ευθύνη της άμεσης ανταπόκρισης σε κάθε αίτημα πολίτη.
6. **Μετακινούνται** στην Τρίπολη, την Πάτρα, την Αθήνα κ.λπ. για την προώθηση θεμάτων και διεκδικήσεων του Δήμου (υπηρεσίες, υπουργεία κ.λπ.).
7. **Έχουν** το δικαίωμα υπογραφής σε έγγραφα των Διευθύνσεων που εποπτεύουν, σύμφωνα με την εκδοθείσα Απόφαση Δημάρχου, 271/60136/01-10-2013, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ. 193/39134/08-07-2014, ή τη σχετική απόφαση Δημάρχου, που θα εκδοθεί στο μέλλον.

## **B. ΕΙΔΙΚΑ**

### **1. Αντιδημαρχία Οικονομίας και Οικονομικών**

Στον αντιδήμαρχο Οικονομίας και Οικονομικών κ. ΜΠΟΥΧΑΛΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟ του Σταύρου μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες:

- α) του σχεδιασμού της οικονομικής πολιτικής του Δήμου
- β) της παρακολούθησης της οικονομικής κατάστασης στα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου
- γ) της σύνταξης του ετήσιου προϋπολογισμού του Δήμου και τη παρακολούθησης της εκτέλεσής του
- δ) της έγκαιρης είσπραξης των δημοτικών φόρων, τελών κ.λπ.
- ε) της συνεργασίας με τις κρατικές αρχές εποπτείας σε οικονομικά θέματα

**Ο ως άνω αντιδήμαρχος ασκεί εποπτεία και συντονίζει το έργο της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου.**

## **2. Αντιδημαρχία Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

Στον αντιδήμαρχο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης κ. ΒΕΡΓΟΠΟΥΛΟ ΔΗΜΗΤΡΙΟ του Γεωργίου μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες:

α) της παρακολούθησης των προγραμμάτων χρηματοδοτήσεων και την υποβολή προτάσεων ένταξης έργων

β) της σύνταξης του ετήσιου τεχνικού προγράμματος, της συμβολής στη σύνταξη του προϋπολογισμού και της σύνταξης επιχειρησιακών σχεδίων και μελετών

γ) της οργάνωσης μηνιαίας σύσκεψης για τα προγράμματα χρηματοδότησης και την πορεία ένταξης και εκτέλεσης ήδη ενταγμένων έργων

δ) της εποπτείας ιδιαίτερα θεμάτων εμπορίου, ανάπτυξης και Τουρισμού, με στόχους την τουριστική ανάπτυξη και, γενικότερα, την καλλιέργεια ευνοϊκού αναπτυξιακού και επιχειρηματικού περιβάλλοντος

ε) της προώθησης θεμάτων διεθνούς συνεργασίας και αδελφοποιήσεων κατά τα προβλεπόμενα από την ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία

**Ο ως άνω αντιδήμαρχος ασκεί εποπτεία στη Διεύθυνση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης.**

## **3. Αντιδημαρχία Υποδομών και Πολεοδομίας**

Στον αντιδήμαρχο Υποδομών και Πολεοδομίας κ. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΑΝΔΡΕΑ του Νικολάου, μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες:

α) της συνεχούς παρακολούθησης της πορείας σύνταξης των μελετών και της κατασκευής νέων έργων

β) της σύνταξης του τεχνικού προγράμματος και της παρακολούθησης της υλοποίησής του

γ) του συντονισμού σε θέματα πολεοδομίας και χωροταξίας

**Ο ως άνω αντιδήμαρχος ασκεί εποπτεία στις Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας. Επίσης ασκεί εποπτεία, συνεργαζόμενος με όλες τις εμπλεκόμενες αρχές, στον τομέα της Πολιτικής Προστασίας.**

## **4. Αντιδημαρχία Συντηρήσεων Έργων και Κτιρίων**

Στον αντιδήμαρχο Συντηρήσεων Έργων και Κτιρίων κ. ΜΑΡΙΝΑΚΗ ΣΑΡΑΝΤΟ του Χαράλαμπος μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες:

α) της συντήρησης δρόμων, δημοτικών κτιρίων, σχολείων, αθλητικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και γενικά, του συνόλου των υποδομών του Δήμου

β) της συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες ή την εποπτεία της επίβλεψης ιδιωτών που κατασκευάζουν έργα στο Δημοτικό Χώρο ή επηρεάζουν το Δημοτικό Χώρο (ΔΕΥΑΚ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ιδιώτες κατασκευαστές κ.λπ.)

γ) του συντονισμού και της εποπτείας στα θέματα ηλεκτροφωτισμού και κυκλοφορίας

**Ο ως άνω αντιδήμαρχος ασκεί εποπτεία στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του.**

## **5. Αντιδημαρχία Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Αμαξοστασίου και Πρασίνου**

Στον αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Αμαξοστασίου και Πρασίνου κ. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟ ΑΘΑΝΑΣΙΟ του Παναγιώτη αναθέτουμε τις αρμοδιότητες:

α) του συντονισμού της Υπηρεσίας και των δομών καθαριότητας του Δήμου

β) της προώθησης της ανακύκλωσης και όλων των «ρευμάτων» της

γ) της οργάνωσης του αμαξοστασίου και της ορθολογικής κατανομής οχημάτων σε Διευθύνσεις του δήμου και σε έργα

δ) της καλύτερης δυνατής οργάνωσης των υπηρεσιών πρασίνου και του φυτωρίου

ε) της προώθησης θεμάτων υποστήριξης του πρωτογενή τομέα της παραγωγής

**Ο ως άνω αντιδήμαρχος ασκεί εποπτεία στις Διευθύνσεις: Καθαριότητας - Ανακύκλωσης & Αμαξοστασίου και Γεωτεχνικών.**

## **6. Αντιδημαρχία Υγείας και Πρόνοιας**

Στον αντιδήμαρχο Υγείας και Πρόνοιας κ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ του Κυριάκου αναθέτουμε τις αρμοδιότητες:

α) της εποπτείας και του συντονισμού των δομών Υγείας και Πρόνοιας του Δήμου (και των Νομικών Προσώπων του Δήμου)

β) της αύξησης των δομών υγείας και πρόνοιας του Δήμου

γ) της αναζήτησης πόρων για την υποστήριξή τους (χορηγίες, δωρεές, ευρωπαϊκά προγράμματα κ.λπ.)

δ) του συντονισμού και περαιτέρω ανάπτυξης του εθελοντικού κινήματος

ε) της προώθησης της υγείας και της πρόνοιας σε ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες (ΑμεΑ, μετανάστες, αθίγγανοι κ.λπ.)

**Ο ως άνω αντιδήμαρχος ασκεί εποπτεία στη Διεύθυνση Πρόνοιας.**

### **Οι Αντιδήμαρχοι θα στεγαστούν σε Γραφεία, ως εξής:**

- **ΜΠΟΥΧΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**, αντιδήμαρχος Οικονομίας και Οικονομικών, στο Δημαρχιακό Κατάστημα, Αριστομένους 28, ισόγειο, τηλ. 2721360774, e-mail: dimitris@bouchalis.gr
- **ΒΕΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**, αντιδήμαρχος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, στο δημοτικό κτίριο επί των οδών Αριστομένους & Πολυβίου 6, 1ος όροφος, τηλ. 2721094596, vergodim@sch.gr
- **ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ**, αντιδήμαρχος Υποδομών και Πολεοδομίας, Διοικητήριο, 1ος όροφος, γραφείο 120, τηλ.2721361782, e-mail: a.karagiannis@kalamata.gr
- **ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ ΣΑΡΑΝΤΟΣ**, αντιδήμαρχος Συντηρήσεων Έργων και Κτιρίων, Διοικητήριο, 1ος όροφος, γραφείο 120, τηλ. 2721361769, e-mail: sarantos.marinakis@gmail.com
- **ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**, αντιδήμαρχος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Αμαξοστασίου και Πρασίνου, κτήριο Περρωτού & Μαντίκλου, τηλ. 2721360772, e-mail:ath.basilopoulos@gmail.com
- **ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**, αντιδήμαρχος Υγείας και Πρόνοιας, Διοικητήριο, ισόγειο, γραφείο 360, τηλ. 2721361833, e-mail: giannopoulosp@hotmail.com

Η απόφασή μας αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο intranet και κοινοποιείται στο Γραφείο Δημάρχου, στους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της Μειοψηφίας του Δημοτικού Συμβουλίου, στους εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους, στο Γενικό Γραμματέα, στις Διευθύνσεις του Δήμου, στις Δημοτικές Ενότητες, στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου, στους οριζόμενους Αντιδημάρχους και σε όλες τις Τοπικές και Δημοτικές Κοινότητες.

**Ο Δήμαρχος Καλαμάτας  
Παναγιώτης Ε. Νίκας**