



**Ραντεβού με τον
Δήμο Καλαμάτας**
για εξυπηρέτηση
με φυσική παρουσία

Εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής από τον πολίτη

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

myDimosLive
Δήμος Καλαμάτας

Έκδοση 1.0

Περιεχόμενα

Η πλατφόρμα myDimosLive	2
Ραντεβού με τον Δήμο	2
1. Είσοδος στην πλατφόρμα myDimosLive	2
2. Δημιουργία ραντεβού με τον Δήμο Καλαμάτας.....	3
❖ Βήμα 1 ^ο : Επιλογή του Δήμου	3
❖ Βήμα 2 ^ο : Επιλογή ομάδας υπηρεσιών	3
❖ Βήμα 3 ^ο : Επιλογή υπηρεσίας.....	4
❖ Βήμα 4 ^ο :Επιλογή καναλιού εξυπηρέτησης.....	4
❖ Βήμα 5 ^ο : Δήλωση χορήγησης επιδόματος.....	5
❖ Βήμα 6 ^ο :Επιλογή ημερομηνίας και ώρας.....	6
❖ Βήμα 7 ^ο : Καταχώριση στοιχείων.....	7
❖ Βήμα 8 ^ο : Ολοκλήρωση της κράτησης	8
3. Διαχείριση της κράτησης στον Δήμο Καλαμάτας.....	9

Η πλατφόρμα myDimosLive

Το myDimosLive είναι η νέα πλατφόρμα που δίνει τη δυνατότητα στους δημότες και μονίμους κατοίκους να κλείνουν ραντεβού για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων υποθέσεών τους, από εξειδικευμένους υπαλλήλους του Δήμου τους, με **φυσική παρουσία**.

Στόχος του myDimoslive είναι η δυνατότητα δέσμευσης συγκεκριμένης μέρας και ώρας για την εξυπηρέτηση τους, χωρίς την προϋπόθεση της φυσικής μετάβασής τους στον Δήμο.

Με την ψηφιακή πλατφόρμα αναβαθμίζεται και βελτιώνεται η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών από το κράτος με στόχο τη διαφάνεια και τη διευκόλυνση τους.

Ραντεβού με τον Δήμο

Ο Δήμος Καλαμάτας εντάσσεται στην πλατφόρμα myDimosLive, δίνοντας τη δυνατότητα στους δημότες του να κλείσουν ραντεβού για την εξυπηρέτηση τους από εξειδικευμένους υπαλλήλους του Δήμου.

Παρεχόμενες υπηρεσίες

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι οι ακόλουθες:

Διεύθυνση Πρόνοιας – Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

- Επίδομα Στέγασης
- Πρόγραμμα Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (ΕΕΕ/ΚΕΑ)

1. Είσοδος στην πλατφόρμα myDimosLive

Μπορείτε να εισέλθετε στην πλατφόρμα με δύο τρόπους:

- ✓ Μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης gov.gr, ακολουθώντας τη διαδρομή: «Πολίτης και καθημερινότητα» → «Εξ αποστάσεως Εξυπηρέτηση Πολιτών» → «Εξυπηρέτηση με φυσική παρουσία/τηλεδιάσκεψη από το Δήμο σας»

- ✓ Πληκτρολογώντας τη διεύθυνση: myDimoslive.gov.gr

Για να επιτραπεί η είσοδος απαιτούνται τα διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (κωδικοί TAXISnet).

2. Δημιουργία ραντεβού με τον Δήμο Καλαμάτας

❖ Βήμα 1^ο : Επιλογή του Δήμου

Στην αρχική οθόνη επιλέγετε τον Δήμο Καλαμάτας από το αντίστοιχο πεδίο (βλ. . Εικόνα 1).

Εικόνα 1

The screenshot shows the top navigation bar with the govgr logo, myDIMOSLive text, and a user profile for EΥΤΥΧΙΑ ΒΑΒΟΥΛΑ with an 'Εξόδος' button. The main heading is 'Εξυπηρέτηση με ραντεβού από τον Δήμο ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ'. Under 'Επιλέξτε Δήμο', there is a dropdown menu with 'ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ' selected and a second dropdown with 'Παρακαλώ επιλέξτε ομάδα υπηρεσιών...'. To the right, under 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι', there is a list of links: '> Μάθετε το myDIMOSLive', '> Συχνές Ερωτήσεις', '> Δήμοι στο myDIMOSLive', '> Εγχειρίδιο του Πολίτη', '> Ενημέρωση για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων', and '> Επικοινωνία'.

❖ Βήμα 2^ο : Επιλογή ομάδας υπηρεσιών

Στη συνέχεια επιλέγετε από την κυλιόμενη λίστα, την ομάδα υπηρεσιών, οι οποίες αντιστοιχούν σε τμήματα/διευθύνσεις του Δήμου (βλ. Εικόνα 2).

Εικόνα 2

The screenshot shows the same website as in the previous image, but the second dropdown menu is now open, showing 'Διεύθυνση Πρόνοιας-Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής' selected. The rest of the page content remains the same.

❖ Βήμα 3^ο : Επιλογή υπηρεσίας

Επιλέγοντας την ομάδα υπηρεσιών, εμφανίζεται νέα λίστα με τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει κάθε ομάδα. Επιλέγετε την υπηρεσία για την οποία επιθυμείτε να εξυπηρετηθείτε (βλ. Εικόνα 3).

Για να ενημερωθείτε για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της κάθε κατηγορίας ανατρέξτε στον αντίστοιχο σύνδεσμο (βλ. Χρήσιμοι σύνδεσμοι: Δήμοι στο myDIMOSLive → Δήμος Καλαμάτας, Εικόνα 3) στη δεξιά πλευρά της αρχικής οθόνης.

Εικόνα 3

Εξυπηρέτηση με ραντεβού από τον Δήμο ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Επιλέξτε Δήμο

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Διεύθυνση Πρόνοιας-Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Επίδομα Στέγασης

Φυσική Παρουσία

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- > [Μάθετε το myDIMOSLive](#)
- > [Συχνές Ερωτήσεις](#)
- > [Δήμοι στο myDIMOSLive](#)
- > [Εγχειρίδιο του Πολίτη](#)
- > [Ενημέρωση για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων](#)
- > [Επικοινωνία](#)

❖ Βήμα 4^ο : Επιλογή καναλιού εξυπηρέτησης

Επιλέγετε στη συνέχεια τον επιθυμητό τρόπο εξυπηρέτησης αναλόγως υπηρεσίας. Με φυσική παρουσία (βλ. Εικόνα 4).

Εικόνα 4

Εξυπηρέτηση με ραντεβού από τον Δήμο ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Επιλέξτε Δήμο

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Διεύθυνση Πρόνοιας-Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Επίδομα Στέγασης

Φυσική Παρουσία

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- > [Μάθετε το myDIMOSLive](#)
- > [Συχνές Ερωτήσεις](#)
- > [Δήμοι στο myDIMOSLive](#)
- > [Εγχειρίδιο του Πολίτη](#)
- > [Ενημέρωση για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων](#)
- > [Επικοινωνία](#)

❖ Βήμα 5^ο : Δήλωση χορήγησης επιδόματος

Επιλέγετε στη συνέχεια εάν λαμβάνετε το επίδομα για πρώτη φορά (βλ. Εικόνα 5).

Εικόνα 5

Εξυπηρέτηση με ραντεβού από τον Δήμο ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Επιλέξτε Δήμο

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Διεύθυνση Πρόνοιας-Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Επίδομα Στέγασης

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- > [Μάθετε το myDIMOSLive](#)
- > [Συχνές Ερωτήσεις](#)
- > [Δήμοι στο myDIMOSLive](#)
- > [Εγχειρίδιο του Πολίτη](#)
- > [Ενημέρωση για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων](#)
- > [Επικοινωνία](#)

Λαμβάνετε το επίδομα στέγασης;

Όχι

Ναι

Εάν λαμβάνετε ήδη το Επίδομα θα πρέπει να επιβεβαιώσετε την κατάσταση της αίτησης πριν προχωρήσετε στην επιλογή ημέρας και ώρας του ραντεβού (βλ. Εικόνα 6)

Εικόνα 6

Εξυπηρέτηση με ραντεβού από τον Δήμο ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Επιλέξτε Δήμο

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Διεύθυνση Πρόνοιας-Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Επίδομα Στέγασης

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- > [Μάθετε το myDIMOSLive](#)
- > [Συχνές Ερωτήσεις](#)
- > [Δήμοι στο myDIMOSLive](#)
- > [Εγχειρίδιο του Πολίτη](#)
- > [Ενημέρωση για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων](#)
- > [Επικοινωνία](#)

Αν λαμβάνετε ήδη το Επίδομα Στέγασης, παρακαλείσθε πριν κλείσετε ραντεβού να ελέγξετε την κατάσταση της αίτησής σας στην ιστοσελίδα www.epidomastegasis.gr. Για να μπορέσετε να εξυπηρετηθείτε με ραντεβού, θα πρέπει η κατάσταση της αίτησής σας για το **Επίδομα Στέγασης** να είναι **«Εγκεκριμένη (Σε μήνα λήξης ισχύος)»** ή **«Ακυρωμένη»**.

Επιβεβαιώστε την κατάσταση της αίτησής επιλέγοντας το παρακάτω πλαίσιο:

Επιβεβαιώνω ότι η κατάσταση της αίτησής μου για το Επίδομα Στέγασης είναι **«Εγκεκριμένη (Σε μήνα λήξης ισχύος)»** / **«Ακυρωμένη»**



Συνέχεια

Επιστροφή

Διαφορετικά, εάν λαμβάνετε για πρώτη φορά το επίδομα πάτε κατευθείαν στο βήμα 6

❖ Βήμα 6^ο :Επιλογή ημερομηνίας και ώρας,

Επιλέγοντας υπηρεσία, εμφανίζεται το ημερολόγιο με τις διαθέσιμες ημερομηνίες και ώρες (βλ. Εικόνα 7). Στο σημείο αυτό επιλέξτε την επιθυμητή ημερομηνία και ώρα για το ραντεβού σας. Το ημερολόγιο εμφανίζεται στην τοπική ώρα κάθε χρήστη (για την Ελλάδα (UTC+02:00) Athens, Bucharest) και κάθε κράτηση, ακόμα και αν πραγματοποιείται από διαφορετική ζώνη ώρας, προσαρμόζεται αυτόματα από την πλατφόρμα στη ζώνη ώρας Ελλάδος στο ημερολόγιο του υπαλλήλου.

Εικόνα 7

Δήμος Καλαμάτας - Ραντεβού με Φυσική παρουσία

Φυσική παρουσία - Επίδομα στέγασης
30 λεπτά

19 Σεπτεμβρίου

< > Σεπτέμβριος 2024

Δε	Τρ	Τε	Πε	Πα	Σά	Κυ	12:30 μμ	1:10 μμ	1:50 μμ
						1			
2	3	4	5	6	7	8			
9	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29			
30									

ⓘ Όλες οι ώρες είναι στη ζώνη ώρας (UTC+02:00) Athens, Bucharest ▼

Προσθέστε τα στοιχεία σας

❖ Βήμα 7^ο : Καταχώριση στοιχείων

Συμπληρώστε τα στοιχεία του προσώπου που θα εξυπηρετηθεί με φυσική παρουσία : το ονοματεπώνυμο, την ηλεκτρονική διεύθυνση (email), τον αριθμό κινητού τηλεφώνου καθώς και τις πρόσθετες πληροφορίες (βλ. Εικόνα 8):

Εικόνα 8

Προσθέστε τα στοιχεία σας

Όνομα και επώνυμο *

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο *

Αριθμός τηλεφώνου *

Εισάγετε πρόσθετες πληροφορίες


ΑΦΜ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα ανωτέρω υποβληθέντα προσωπικά δεδομένα (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο επικοινωνίας και e-mail) είναι αληθή και ακριβή. Συναινώ με πλήρη επίγνωση και βασιζόμενος/η στην ελεύθερη βούλησή μου α) στην επεξεργασία αυτών από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου Καλαμάτας για τη διαχείριση του ανωτέρω αιτήματός μου και β) για τους όρους και τις πολιτικές προστασίας των προσωπικών δεδομένων μου, όπως παρατίθενται με υπερασύνδεση (link) κατωτέρω. Γνωρίζω ότι έχω δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης των πιο πάνω προσωπικών μου δεδομένων, αλλά και ανάκλησης της συγκατάθεσής μου ανά πάσα στιγμή.

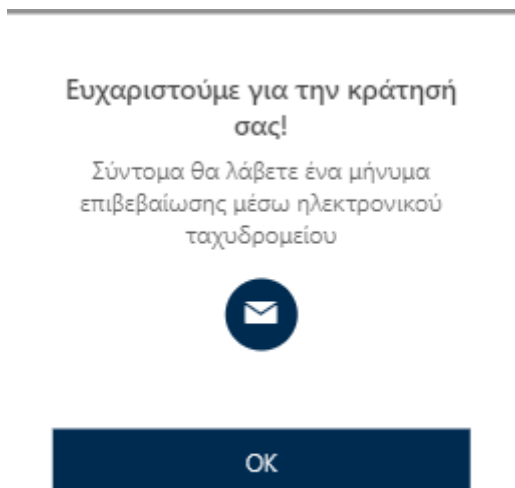
Κράτηση

Ακολουθώντας, τσεκάρετε ότι συναινείτε με τους όρους και τις πολιτικές που περιγράφονται στην ενότητα Πολιτικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

❖ Βήμα 8^ο: Ολοκλήρωση της κράτησης

Πατώντας  εμφανίζεται στην οθόνη σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα (βλ. Εικόνα 9).

Εικόνα 9



Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία, αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο μήνυμα με την επιβεβαίωση της κράτησης.

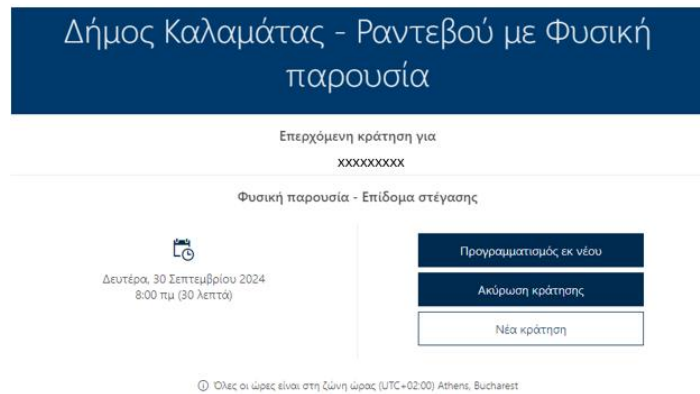
Στο μήνυμα αυτό μπορείτε:

- ✓ να δείτε τις λεπτομέρειες του ραντεβού σας,
- ✓ να επαναπρογραμματίσετε ή να ακυρώσετε το ραντεβού σας,

3. Διαχείριση της κράτησης στον Δήμο Καλαμάτας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κράτησης, στην οθόνη, εμφανίζεται το μενού για τη διαχείριση της (βλ. Εικόνα 10)

Εικόνα 10



- ❖ Το κουμπί **Προγραμματισμός εκ νέου** σας οδηγεί εκ νέου στην οθόνη δημιουργίας κράτησης, όπου μπορείτε να αλλάξετε την ημέρα και ώρα της κράτησης καθώς και τα στοιχεία σας.
- ❖ Το κουμπί **Ακύρωση κράτησης** σας δίνει τη δυνατότητα να ακυρώσετε την κράτηση.
- ❖ Το κουμπί **Νέα κράτηση** σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε μια καινούργια κράτηση.