



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
& ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Αθηνών 99
Καλαμάτα Τ.Κ. 24134

Πληροφορίες :
Ειρήνη Τούντα

Τηλέφωνο: 2721360820

Email: e.tounta@kalamata.gr



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 09-01-2024

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.2499

**ΘΕΜΑ: << Τροποποίηση – Συμπλήρωση της αριθμ. 13/2024 Απόφασης
Δημάρχου Καλαμάτας περί Ορισμού Αντιδημάρχων >> .**

ΑΠΟΦΑΣΗ 14 /2024

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Έχοντες υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/2018 (Α'133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν. 4623/2019 (Α'134), όπως ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν. 4483/2017 (Α'107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν. 4051/2012 (Α'40), αναφορικά με την αντιμισθία. 5. Το άρθρο 30 του ν. 5056/23.
6. Την Εγκύκλιο με αριθμ. 1237/Α.Π.94548/6.11.2023 (ΑΔΑ: 9Ξ9Ζ46ΜΤΛ6-ΑΞΔ) «Γνωστοποίηση διατάξεων του ν.5056/2023 (Α'163) για την αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης των δήμων και την κατάργηση των δημοτικών ν.π.δ.δ.», όπως αυτό διαμορφώθηκε με τις διατάξεις των άρθρων 3 του ν. 5056/2023 (Α' 163) και 118 του ν. 5079/2023 (Α' 215), οι οποίες επέφεραν αλλαγές στις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
7. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (Ελληνική Στατιστική Αρχή 2846 / Β4 – 461/21.04.2023) για τον Δήμο Καλαμάτας Ν. Μεσσηνίας , σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους **72.906** κατοίκους.

8.Το γεγονός ότι στον Δήμο μπορεί να ορισθούν οκτώ (8) Αντιδήμαρχοι και τρεις (3) άμισθοι Αντιδήμαρχοι.

9.Την εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1333/110822/27-12-2023:«Αντιδήμαρχοι»(ΑΔΑ:ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90).

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3072/τ.Β/6-9-2017 και τροποποιήθηκε μερικώς με τα ΦΕΚ 634/τ.Β/27-2-2019 & 4790/τ.Β/30-10-2020.

11. Την αριθμ. πρωτ. 2170/08-01-2024 (αριθμ.13/2024) και ΑΔΑ : Ρ5ΘΜΩΕΕ-ΓΔΛ Απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας περί Ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Καλαμάτας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Καλαμάτας Ν. Μεσσηνίας , με θητεία από την **08-01-2024** μέχρι την **08-01-2025**, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

1. ΚΟΥΤΡΑΦΟΥΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα
- Εισηγήσεις των τεχνικών χαρακτηριστικών κάθε σχετικής προμήθειας, διαγωνισμού έργου ή παροχής υπηρεσιών
- Λογαριασμούς σχετικών έργων
- Ενημερωτικά έγγραφα σε φορείς και δημότες και για την εφαρμογή κοινοτικών, περιφερειακών προγραμμάτων
- Την εποπτεία και τον συντονισμό σε θέματα πολεοδομίας και χωροταξίας
- Την εποπτεία της σύνταξης τεχνικών μελετών έργων
- Την επίβλεψη και συνεχή παρακολούθηση της εξέλιξης των νέων έργων.
- Τον έλεγχο των αναθέσεων , συμβάσεων και οικονομικών πόρων της Διεύθυνσης .
- Τέλεση Πολιτικών Γάμων
- Κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών όταν δεν απαιτείται γενικότερης φύσεως αντιμετώπιση και δεν χρήζει απάντησης από το Δήμαρχο

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος , ασκεί εποπτεία κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, της οργάνωσης, διοίκησης, παρακολούθησης , συντονισμού και ελέγχου των λειτουργιών των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Πολεοδομίας.

2. ΚΟΥΤΙΒΑΣ ΗΛΙΑΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Τον συντονισμό της Υπηρεσίας Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Οχημάτων του Δήμου
2. Τον έλεγχο του προσωπικού της διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Οχημάτων του Δήμου

3. Τον συντονισμό των συνεργείων της διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Οχημάτων του Δήμου
4. Τον έλεγχο των αναθέσεων , συμβάσεων και οικονομικών πόρων της διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Οχημάτων του Δήμου.
5. Της προώθηση της ανακύκλωσης
6. Της οργάνωσης του αμαξοστασίου και της ορθολογικής κατανομής των οχημάτων στις υπόλοιπες Διευθύνσεις του Δήμου και στα έργα
7. Της λειτουργίας των συνεργείων καθώς και της προώθησης της πολιτικής του Δήμου σε θέματα καθαριότητας, ανακύκλωσης , διαχείρισης μπαζών κ.α
8. Της εποπτείας καθαρισμού οικοπέδων και κοινόχρηστων χώρων
9. Τέλεση Πολιτικών Γάμων
10. Κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος , ασκεί εποπτεία κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, της οργάνωσης, διοίκησης, παρακολούθησης , συντονισμού και ελέγχου των λειτουργιών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων και των τμημάτων Αποκομιδής, Ανακύκλωσης , Οχημάτων

3 . ΚΟΥΜΑΝΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ (ΠΙΠΙΝΑ) ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΜΙΣΘΟΣ)

Η ως άνω Αντιδήμαρχος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα
- Εισηγήσεις των τεχνικών χαρακτηριστικών κάθε σχετικής προμήθειας, ή παροχής υπηρεσιών
- Σχεδιασμός οικονομικής πολιτικής του Δήμου
- Παρακολούθηση οικονομικής κατάστασης των Νομικών Προσώπων του Δήμου
- Σύνταξης του ετήσιου προϋπολογισμού του Δήμου και τη παρακολούθηση της εκτέλεσής του
- Έγκριση αναγκαιότητας προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών
- Άδειες κοινόχρηστων χώρων, αιγιαλού και πανηγυριών και κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.
- Συμφωνητικά παραχώρησης αιγιαλού
- Αποφάσεις βεβαιώσεων τελών κοινόχρηστων χώρων -0,5%-5%- διαφημίσεων- Τ.Α.Π-Φ.Η.Χ-τελών καθαριότητας
- Αποφάσεις επιβολής προστίμων
- Βεβαιώσεις Τελών Ακίνητης Περιουσίας
- Τον έλεγχο των αναθέσεων , συμβάσεων και οικονομικών πόρων της Διεύθυνσης .
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων, πολιτών και προμηθευτών όταν δεν απαιτείται ειδικότερη αντιμετώπιση και δεν χρήζει απάντησης από το Δήμαρχο
- Θέματα που σχετίζονται με τον συντονισμό των θεμάτων της Νομικής Υπηρεσίας
- Τέλεση Πολιτικών Γάμων
- Κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.



Η ως άνω Αντιδήμαρχος , ασκεί εποπτεία κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, της οργάνωσης, διοίκησης, παρακολούθησης , συντονισμού και ελέγχου των λειτουργιών των οργανικών μονάδων της διεύθυνσης οικονομικών και ειδικότερα των αντίστοιχων Τμημάτων Λογιστηρίου

και Μισθοδοσίας, Ταμείου , Προμηθειών και Αποθήκης , και του τομέα Προσόδων και Κοιμητηρίων του Τμήματος Προσόδων , Περιουσίας και Κοιμητηρίων καθώς και του Αυτοτελούς Τμήματος της Νομικής Υπηρεσίας.

4. ΣΚΟΠΕΤΕΑΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα
- Εποπτεία και φροντίδα για την καλή λειτουργία όλων των δομών του δήμου (Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι, Δημοτικό Παντοπωλείο, Δημοτικό Συσσίτιο κλπ
- Εποπτεία στη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών
- Εποπτεία των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών και των αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.
- Τέλεση Πολιτικών Γάμων
- Προώθηση θεμάτων δημιουργίας νέων Κοινωνικών Δομών
- Των αποφάσεων οικονομικής ενίσχυσης αυτοστεγαζόμενων και επιβολής κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας
- Καταβολής πάσης φύσεως επιδομάτων
- Παροχής κοινωνικής προστασίας
- Χορήγησης της Κάρτας Αναπηρίας
- Τον έλεγχο των αναθέσεων , συμβάσεων και οικονομικών πόρων της Διεύθυνσης .
- Κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Ο ως ανω Αντιδήμαρχος , ασκεί εποπτεία κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, της οργάνωσης, διοίκησης, παρακολούθησης , συντονισμού και ελέγχου των λειτουργιών των οργανικών μονάδων Της διεύθυνσης Πρόνοιας και των τμημάτων Κοινωνικής Πολιτικής, Εποπτείας, Ελέγχων, Κοινωνικής Αρωγής και Προσχολικής Αγωγής .

5. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ ΣΑΡΑΝΤΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΕΠ

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα
- Λογαριασμούς σχετικών έργων
- Αποφάσεις:
 - Πρόσληψης και αλλαγής επωνύμου, καθώς και πρόσληψης πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.

- Εξελληνισμού ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού ΑΔΑΦΕΝΩΑΩΕΕΑΦΕΑΦ, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστησάντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
 - Αλληλογραφία για τη διεκπεραίωση θεμάτων, που προκύπτουν από τις ανάγκες λειτουργίας των Κ.Ε.Π.
 - Αλληλογραφία και απαντητικά έγγραφα προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες, πολίτες κ.λπ
- Τον έλεγχο των αναθέσεων , συμβάσεων και οικονομικών πόρων της Διεύθυνσης .
 - Κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.
 - Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών, όταν δεν απαιτείται γενικότερης φύσης αντιμετώπιση και δεν χρήζει απάντησης από το Δήμαρχο.
 - Εισηγήσεις των τεχνικών χαρακτηριστικών κάθε σχετικής προμήθειας, διαγωνισμού έργου ή παροχής υπηρεσιών
 - **ΤΟΜΕΑΣ ΚΕΠ**
 - Την εποπτεία της λειτουργίας του ΚΕΠ στην Καλαμάτα και τις έδρες των Δημοτικών Ενοτήτων
 - Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ της Καλαμάτας και των περιφερειακών , με τη προσαρμογή τους στις νέες τεχνολογίες.
 - Κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του. Ο ως άνω Αντιδήμαρχος , ασκεί εποπτεία κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, της οργάνωσης, διοίκησης, παρακολούθησης , συντονισμού και ελέγχου των λειτουργιών των οργανικών μονάδων της διεύθυνσης Διοικητικών ήτοι των τμημάτων προσωπικού, διοίκησης & πρωτόκολλου, δημοτικής κατάστασης και ληξιαρχείου, διοικητικής υποστήριξης συλλογικών οργάνων, καθώς και της διεύθυνσης ΚΕΠ.

6. ΜΠΑΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ (ΑΜΙΣΘΟΣ)

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Εισηγήσεις των τεχνικών χαρακτηριστικών κάθε σχετικής προμήθειας, διαγωνισμού έργου ή παροχής υπηρεσιών
- Εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα
- Λογαριασμούς σχετικών έργων
- Την προβολή των αγροτικών προϊόντων
- Την εποπτεία θεμάτων υποστήριξης της αγροτικής παραγωγής
- Της ανάληψης δράσεων για τα αδέσποτα ζώα
- Την εποπτεία των εκθέσεων που υλοποιούνται στο Δημοτικό Πάρκο Σιδηροδρόμων (ενδεικτικά Ανθοκομική έκθεση, Άρτος, Οίνος Έλαιον κ.α)
- Τον έλεγχο των αναθέσεων , συμβάσεων και οικονομικών πόρων της Διεύθυνσης .
- Την πρόταση και υλοποίηση νέων πάρκων τσέπης
- Τέλεση Πολιτικών Γάμων
- Κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος , ασκεί εποπτεία κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, της οργάνωσης, διοίκησης, παρακολούθησης , συντονισμού και ελέγχου των λειτουργιών των οργανικών μονάδων της

8. ΦΑΒΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΔΑΠ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα
- Λογαριασμούς σχετικών έργων

- Τον έλεγχο των αναθέσεων , συμβάσεων και οικονομικών πόρων της Διεύθυνσης .
- Κάθε αρμοδιότητα που άπτεται σε θέματα παιδείας
- Κάθε αρμοδιότητα που άπτεται των ΚΔΑΠ εκτός αυτών που ορίζονται στον ΟΕΥ ότι ανήκουν στην αρμοδιότητα της α/θμιας και β/θμιας σχολικής επιτροπής.
- Θεμάτων δημοτικής περιουσίας του Δήμου και των Νομικών Προσώπων (αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και κληροδοτημάτων, σύνταξη χρησιδανείων κλπ)
- Κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.
- Τέλεση Πολιτικών Γάμων

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος , ασκεί εποπτεία κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, της οργάνωσης, διοίκησης, παρακολούθησης , συντονισμού και ελέγχου των λειτουργιών των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Οικονομικών και ειδικότερα του τομέα Περιουσίας του Τμήματος Προσόδων , Περιουσίας και Κοιμητηρίων καθώς και των θεμάτων Παιδείας που άπτονται στη Διεύθυνση Διοικητικών και συγκεκριμένα στο Τμήμα Παιδείας .

9. ΔΡΟΥΓΑΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (ΑΜΙΣΘΟΣ)

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Τον συντονισμό και της επίβλεψης του έργου της πολιτικής προστασίας
Τη λειτουργία των τμημάτων της Δημοτικής Αστυνομίας

Αποφάσεις:

- Επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε καταστάματα υγειονομικού ενδιαφέροντος
- Παράταση ωραρίου χρήσης και λειτουργίας μουσικών οργάνων

Άδειες :

- ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου,
- Άσκησης ΥΠΑΙΘΡΪΟΥ ΕΜΠΟΡΪΟΥ
- Συμμετοχής στις Κυριακάτικες Αγορές
- Επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών.
- Λειτουργίας εκθέσεων βιβλίου κατ άρθρο 17 του ν. 3377/2005
- Οργάνωσης εκθέσεων (εκτός των διεθνών)
- Τον έλεγχο των αναθέσεων , συμβάσεων και οικονομικών πόρων της Διεύθυνσης .
- Επαγγελματικών και παραγωγικών , καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου για τις Λαϊκές Αγορές
- Τέλεση Πολιτικών Γάμων

- Κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.
- Έγγραφα που σχετίζονται με την εκμετάλλευση περιπτέρων (αδειοδότηση-έγκριση εκμίσθωσης, ανάκληση- μετατόπιση κλπ)

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος , ασκεί εποπτεία κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, της οργάνωσης, διοίκησης, παρακολούθησης , συντονισμού και ελέγχου των λειτουργιών του Αυτοτελούς γραφείου Πολιτικής Προστασίας, της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

10. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Της συντήρησης δρόμων, δημοτικών κτηρίων, σχολείων αθλητικών εγκαταστάσεων , ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και γενικά της συντήρησης του συνόλου των υποδομών του Δήμου
- Της συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες ή την εποπτεία της επίβλεψής ιδιωτών που κατασκευάζουν έργα στο δημοτικό χώρο ή επηρεάζουν το δημοτικό χώρο (π.χ ΔΕΥΑΚ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ιδιώτες κατασκευαστές)
- Την εποπτεία σε θέματα δημοτικού Ηλεκτροφωτισμού
- Την εποπτεία σε θέματα κυκλοφοριακών θεμάτων
- Την Παρακολούθηση και λειτουργία του πάρκου κυκλοφοριακής αγωγής
- Τον έλεγχο των αναθέσεων , συμβάσεων και οικονομικών πόρων της Διεύθυνσης
- Τέλεση Πολιτικών Γάμων
- Κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος , ασκεί εποπτεία κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, της οργάνωσης, διοίκησης, παρακολούθησης , συντονισμού και ελέγχου των λειτουργιών των οργανικών μονάδων του τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας και του τμήματος Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας σήμανσης Διοικητικής Υποστήριξης και Αδειών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

11. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα
- Εισηγήσεις των τεχνικών χαρακτηριστικών κάθε σχετικής προμήθειας, διαγωνισμού έργου ή παροχής υπηρεσιών
- Λογαριασμούς σχετικών έργων
- Της εκπόνησης, της υλοποίησης και συμμετοχής σε προγράμματα για τη τουριστική ανάπτυξη του Δήμου και την προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού σε συνεργασία με την επιτροπή Τουρισμού του δήμου.
- Των δράσεων που σχετίζονται με τη διοργάνωση των αθλητικών εκδηλώσεων
- Τον σχεδιασμό της ατζέντας των αθλητικών δραστηριοτήτων του δήμου Καλαμάτας
- Τον έλεγχο των αναθέσεων , συμβάσεων και οικονομικών πόρων της Διεύθυνσης
- Τέλεσης Πολιτικών Γάμων
- Κάθε άλλη άδεια που προβλέπεται από τη νομοθεσία και σχετίζεται με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών όταν δεν απαιτείται φυσική παρουσία και αντιμετώπιση και δεν χρήζει απάντησης από το Δήμαρχο

Ο ως άνω Αντιδήμαρχος , ασκεί εποπτεία κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, της οργάνωσης, διοίκησης, παρακολούθησης , συντονισμού και ελέγχου των λειτουργιών των οργανικών μονάδων της διεύθυνσης Προγραμματισμού Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Θεμάτων , και συγκεκριμένα του τμήματος Τουρισμού καθώς και των Αθλητικών δραστηριοτήτων του Δήμων.

Β. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Γ. Η ανάκληση του αντιδημάρχου είναι δυνατή οποτεδήποτε.

Δ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο **Αντιδήμαρχος κος. Καραγιάννης Ανδρέας** , που αναπληρώνει τον Δήμαρχο.

Ε. Οι οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι: τελούν τους πολιτικούς, υπογράφουν έγγραφα ή πράξεις με εντολή Δημάρχου στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, εκπροσωπούν το Δήμο στα δικαστήρια σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

ΣΤ. Οι άμισθοι αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας ή οποιασδήποτε άλλης οικονομικής απολαβής.

Ζ. Στο τέλος της θητείας τους οι ανωτέρω Αντιδήμαρχοι θα προβούν σε απολογισμό της δράσης τους και θα αξιολογούνται οι επιδόσεις στον τομέα δραστηριοποίησής τους, με δυνατότητα παράτασης της θητείας τους κατά ένα έτος ακόμα

Η. Το έργο των Αντιδημάρχων θα συνεπικουρούν εντεταλμένοι δημοτικοί σύμβουλοι οι οποίοι θα ορισθούν ανά τομέα αρμοδιότητας σύμφωνα με νεότερη απόφαση του Δημάρχου Καλαμάτας .

Θ. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος διατηρεί το δικαίωμα υπογραφής όλων των εγγράφων και των διοικητικών πράξεων.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 13/2024 Απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας .

Η απόφασή μας αυτή ισχύει από την 08/01/2024.

Η παρούσα να δημοσιευτεί μία φορά στις εξής εφημερίδες: 1)Ελευθερία, 2) Θάρρος, 3) Μεσσηνιακός Λόγος της πρωτεύουσας του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου www.kalamata.gr και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Επίσης η παρούσα να κοινοποιηθεί στο Γραφείο Δημάρχου, στη Γενική Γραμματέα του Δήμου , στην Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια , σε όλες τις Διευθύνσεις και με ευθύνη αυτών στα αντίστοιχα Τμήματά τους, στα Αυτοτελή Γραφεία του Δήμου , στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου , και στη Δημοτική Κοινότητα και στις Τοπικές Κοινότητες Ενότητες, στους Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων .

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Π. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ**

