

# Α Ι Τ Η Σ Η ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

## ΠΡΟΣ

ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ ...../...../2017.

ΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ .....

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚ.....

Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ.....

ΚΙΝΗΤΟ.....

## ΘΕΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

.....  
.....

## ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Φωτοαντίγραφο του τίτλου των σπουδών
- Βεβαίωση διδακτικής εμπειρίας / προϋπηρεσίας
- Πρόσφατο Βιογραφικό σημείωμα
- Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (εντός 3μηνου)
- Βεβαίωση σπουδών τέκνου (Αποδεικτικό προστατευόμενου μέλους ΑΜΕΑ).
- Πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ
- Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/86 όπως αυτές αναφέρονται στην ανακοίνωση πρόσληψης

Καλαμάτας, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 35716/10-08-2017 ανακοίνωση πρόσληψης ωρομίσθιου εκπαιδευτικού – καλλιτεχνικού προσωπικού για την υλοποίηση του ευρωπαϊκού προγράμματος «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» για τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών του Δήμου Καλαμάτας σχολικού έτους 2017 – 2018.

Βεβαιώνω ότι όλα τα δικαιολογητικά που καταθέτω είναι αληθή και με την πρόσληψή μου θα προσκομίσω αμέσως όλα τα επιπλέον δικαιολογητικά τα οποία θα μου ζητηθούν.

Ο/Η  
Αιτών / Αιτ.....

Παρακαλώ να εξετάσετε την αίτησή μου, που αφορά στην πρόσληψή μου από τον Δήμο